

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΩΝ

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ
γιά τήν ἐκκαθάριση
καί ἀρχειοθέτηση
τῶν ἐγγράφων τοῦ ΥΠΕΠΘ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ
ΑΘΗΝΑ 1981

19464

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΕΚΛΗΜΕΝΩΝ

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ
ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ
ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΒΙΒΛΙΟΥ
ΑΘΗΝΑ 1981

ΕΘΝΟΣ

ΣΥΓΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΚΛΗΣΙΑΝ
ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΝ
ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΕΡΘ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΩΝ

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ
ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ
ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΥΠΕΠΘ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ
ΑΘΗΝΑ 1981

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΩΝ

ΜΑΘΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΛΟΓΗ
ΚΑΙ ΑΝΤΙΟΘΕΤΗΝ
ΤΩΝ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΤΟΥ ΥΠΕΡ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ
ΑΘΗΝΑ 1981

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Πρόλογος.
2. Έγκύκλιος με αριθ. πρωτ. ΣΤ/1313/17 - 2 - 1981.
3. Αλφαβητικός πίνακας εγγράφων (εύρετήριο) των Π.Δ./εων 162/1979 και 899/1980.
4. Τό πλήρης κείμενο του Π.Δ./τος 899/80 «περί έκκαθαρίσεως των αρχείων της Κεντρικής και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και των Σχολικών Ταμείων.
5. Απόσπασμα από τό Π.Δ. 162/1979 (τό άρθρο 3, όπου περιγράφονται τά έγγραφα τά αναφερόμενα σέ κοινά αντικείμενα όλων των δημοσίων υπηρεσιών).
6. Τό πλήρες κείμενο του Π.Δ./τος 63/1980 «περί αρχειοθετήσεως εγγράφων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ».
7. Υπόδειγμα πρακτικού επιτροπής έκκαθαρίσεως αρχείων.
8. Υποδείγματα πινάκων καταγραφής των καταστρεπτών εγγράφων.

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Ἡ ἔκδοση τοῦ τεύχους αὐτοῦ εἶναι μιά ἀκόμη προσπάθεια τῆς ὑπηρεσίας Ὑπηρεσιῶν καὶ Μεθόδων νά συμβάλλει στή βελτίωση τῆς ἀποδοτικότητας τῆς ἐργασίας τῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ ΥΠΕΠΘ.

Εἶναι ἀναμφισβήτητο ὅτι μιά ὑπηρεσία λειτουργεῖ ἀποδοτικά ὅταν ἔχει ἓνα καλὸ ὁργανωμένο ἀρχεῖο. Πιστεύουμε ὅτι ἡ καθιέρωση ἐνιαίου τρόπου ἀρχειοθετήσεως ἐγγράφων σ' ὅλες τὶς περιφερειακὲς ὑπηρεσίες τοῦ ΥΠΕΠΘ, πού γίνεται γιὰ πρώτη φορά, σέ συνδυασμὸ μὲ τὴν ἐκκαθάριση τῶν ἀρχείων, ἀποτελεῖ σημαντικὸ βῆμα πρὸς τὸ σκοπὸ αὐτό.

Γιὰ νά διευκολυνθεῖ τὸ ἔργο τῆς ἐκκαθαρίσεως τῶν παλαιῶν ἀρχείων τῆς κεντρικῆς καὶ τῶν περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ ΥΠΕΠΘ ἡ ὑπηρεσία Ο + Μ συνέταξε εἰδικὸ ἀλφαβητικὸ εὔρετήριο - θεματολόγιο τῶν ἐγγράφων, στὸ ὁποῖο περιγράφονται τὰ ἔγγραφα πού ἀφοροῦν τὰ δύο Π.Δ/τα 899/80 καὶ 162/79 καὶ ἀναφέρεται ὁ ἀντίστοιχος χρόνος διατηρήσεώς τους. Στὸ ἀλφαβητικὸ αὐτὸ εὔρετήριο πολλὲς περιπτώσεις ἐγγράφων εὔρετηριάζονται σέ περισσότερα ψηφία, ἀνάλογα μὲ τὸ ἀρχικὸ γράμμα τοῦ τίτλου πού μπορεῖ νά χρησιμοποιεῖται στὸ θέμα ἑνὸς ἐγγράφου. Π.χ. Ἡ εὔρετηρίαση τῶν ἐγγράφων «Ἑκπαίδευτικὲς (ἀποφάσεις)» γίνεται καὶ στὸ γράμμα «Α» καὶ στὸ γράμμα «Ε» ὡς «Ἑκπαιδευτικὲς ἀδείες (ἀποφάσεις)».

Στὸ ἀλφαβητικὸ εὔρετήριο τῶν ἐγγράφων γίνεται ἐπίσης παραπομπή στὰ Π.Δ/τα 899/80 καὶ 162/79. Εἰδικότερα, ἡ στήλη (β) παραπέμπει στὴν ἀντίστοιχη παράγρ. τοῦ Π.Δ. 899/80 ὅπου περιγράφεται τὸ ἔγγραφο, ἡ στήλη (γ) παραπέμπει στὴν ἀντίστοιχη παράγρ. τοῦ Π.Δ. 162/79 καὶ ἡ στήλη (δ) ἀναγράφει τὸν ἀντίστοιχο χρόνο διατηρήσεως τῶν περιγραφομένων ἐγγράφων καὶ λοιπῶν στοιχείων.

Θέλουμε νά πιστεύουμε ὅτι τὸ ἀνωτέρω ἀλφαβητικὸ εὔρετήριο θά βοηθήσει ἀποτελεσματικὰ τόσο ἐκείνους πού θά ἀσχοληθοῦν μὲ τὴν ἐκκαθάριση τῶν παλαιῶν ἀρχείων, ὅσο καὶ ἐκείνους πού εἶναι ἀρμόδιοι γιὰ τὸν καθορισμὸ τοῦ χρόνου διατηρήσεως, ὁ ὁποῖος πρέπει νά ἀναγράφεται σέ ὅλα τὰ νέα σχέδια τῶν ἐγγράφων καὶ στὰ ἀντίγραφα αὐτῶν.

Σπύρος Λιάλος

Προϊστάμενος Ὑπηρεσιῶν
καὶ μεθόδων ΥΠΕΠΘ

Ἀθήναι, Φεβρουάριος 1981

ΝΑ ΔΙΑΤΗΡΗΘΕΙ ΜΕΧΡΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΣ

Βαθμός 'Ασφαλείας

Α.Π.Σ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ 'Αθήναι 17 Φεβρουαρ. 1981

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Μ.Ε.Μ. 'Αριθ. Πρωτ. Βαθμός Πρωτ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤ/1313

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Μητροπόλεως 15

Πληροφορίες: Σ. Λιάλιος

Τηλέφωνο: 3228.593 - 3234.595

ΠΡΟΣ: "Όπως ό Πίνακας διανομής

**ΘΕΜΑ: «'Εκκαθάριση καί άρχαιοθέτηση έγ-
γράφων τών Περιφερειακών ύπηρεσιών
του ΥΠΕΠΘ»**

Στήν 'Εφημερίδα τής Κυβερνήσεως δημοσιεύθηκαν: α) τό ειδικό Π.Δ 899/80 (ΦΕΚ 233 τ. Α' /30 - 9 - 80) «περί έκκαθαρίσεως τών άρχείων τής Κεντρικής καί τών Περιφερειακών 'Υπηρεσιών του 'Υπουργείου 'Εθνικής Παιδείας καί Θρησκευμάτων καί τών Σχολικών Ταμείων» καί β) τό Π.Δ. 63/81 (ΦΕΚ 22/τ. Α' /28 - 1 - 81) «Περί άρχαιοθετήσεως έγγράφων τών περιφερειακών ύπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ». 'Ετσι, μέ τίς ρυθμίσεις αυτές, μαζί μέ τό γενικό Π.Δ 162/79 «Περί έκκαθαρίσεως τών άρχείων τών Δημοσίων 'Υπηρεσιών» (Φ.Ε.Κ 42/τ. Α' /6 - 3 - 79), όλοκληρώνεται ή όλη διαδικασία τής ρυθμίσεως του ένιαίου τρόπου άρχαιοθετήσεως τών έγγράφων καί τής έκκαθαρίσεως τών άρχείων τών 'Υπηρεσιών καί Σχολικών μονάδων του ΥΠΕΠΘ.

Μέ τίς ρυθμίσεις αυτές, άφενός μέν ό χώρος πού θά καταλαμβάνουν τά άρχεία τών ύπηρεσιών, άφού θά έκκαθαρίζονται κάθε χρόνο, θά είναι μικρός, άφ' έτέρου δέ ό όμοίόμορφος τρόπος τηρήσεως τών άρχείων άπό όλες σχεδόν τίς περιφερειακές ύπηρεσίες του 'Υπουργείου Παιδείας θά βοηθήσει τό προσωπικό τών ύπηρεσιών αυτών στήν εύκολη χρήση τών άρχείων τους, όπου καί άν ύπηρετεϊ.

Ἐπειδὴ κατὰ τὸ πρῶτο στάδιο τῆς ἐφαρμογῆς τῶν ἀνωτέρω τριῶν Π.Δ./των μπορεῖ νὰ προκύψουν ὀρισμένα προβλήματα ἐφαρμογῆς κρίθηκε σκόπιμο νὰ γίνουν οἱ ἀπαραίτητες διευκρινήσεις ἢ νὰ ἐπισημανθοῦν ὀρισμένα σημεῖα αὐτῶν.

Α. Γιά τήν ἐκκαθάριση τῶν ἀρχείων

- α. Γιά τήν ἐκκαθάριση τῶν ἀρχείων θά πρέπει νὰ ληφθοῦν ὑπόψη καί τὰ δύο Π.Δ./τα, δηλαδή τὸ εἰδικό τοῦ ΥΠΕΠΘ 899/80 καί ἀπὸ τὸ γενικό 162/79 μόνον τὸ ἄρθρο 3 ποὺ περιγράφει τὰ κοινὰ θέματα ὅλων τῶν δημοσίων ὑπηρεσιῶν μέ τὸν χρόνο διατηρήσεώς τους.
- β. Διευκρινίσεις ἐπὶ τῶν ἐπὶ μέρους ἄρθρων τοῦ Π.Δ. 899/80.

Ἐπὶ τοῦ ἁρθρου 1

1. Σύμφωνα μέ τὸ ἄρθρο 1 ἡ ἐκκαθάριση ἀφορᾷ τὸ ἀδιαβάθητο μόνον ὑλικό τῶν ἀρχείων καί ὄχι τὸ διαβαθμισμένο.
2. Γιά ὅσα θέματα δέν ἀναφέρονται στό Π.Δ 899/80 ἐφαρμόζεται τὸ ἄρθρο 3 τοῦ Π.Δ. 162/79.

Ἐπὶ τοῦ ἁρθρου 2

3. Στό ἄρθρο 2 περιγράφονται ἡ ἔννοια τῶν «Ἀρχείων» καί οἱ διακρίσεις αὐτοῦ.

Ἐπὶ τοῦ ἁρθρου 3

4. Τὸ ἄρθρο 3 παραπέμπει στό ἄρθρο 12 γιά τόν προσδιορισμὸ τοῦ χρόνου διατηρήσεως τῶν περιγραφομένων σ' αὐτό ἐγγράφων. Οἱ ἀναφερόμενες στό ἄρθρο 3 διατάξεις περὶ μικροφωτογραφήσεως τῶν ἀρχείων δέν πρέπει νὰ ἀπασχολήσουν ἐπὶ τοῦ παρόντος τίς περιφερειακές ὑπηρεσίες τοῦ ΥΠΕΠΘ. Γίνεται ὅμως γνωστό ὅτι στήν Κ.Υ. τοῦ Ὑπουργείου ἔχει ἐγκατασταθεῖ καί λειτουργεῖ μονάδα μικροφωτογραφήσεως γιά τὰ ἀρχεῖα τῆς Κ.Υ. Μελλοντικά θά μελετηθεῖ ἡ δυνατότητα μικροφωτογραφήσεως τῶν διατηρουμένων στό διηνεκές ἀρχείων τῶν περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν, ὅπως τῶν ἡμερολογίων λειτουργίας τῶν σχολικῶν μονάδων, τῶν γενικῶν ἐλέγχων, τῶν μητρώων μαθητῶν ἢ σπουδαστῶν, τῶν βιβλίων πιστοποιητικῶν σπουδῶν κλπ., ὥστε νὰ δημιουργηθεῖ ἓνα κεντρικό πληροφοριακό ἀρχεῖο στό Ὑπουργεῖο καί νὰ ἀπαλλαγοῦν οἱ περιφερειακές ὑπηρεσίες (σχολικές μονάδες ἢ Ἐπιθεωρήσεις) ἀπὸ νεκρά μὲν ἀλλὰ διατηρούμενα στό διηνεκές ἀρχεῖα.

Ἐπί τοῦ ἄρθρου 4

5. Τό ἄρθρο 4 ἀναφέρεται στά ἀρχεῖα τῆς Κ.Υ. τοῦ ΥΠΕΠΘ, τοῦ ΚΕΜΕ καί τοῦ Ι.Κ.Υ.

Ἐπί τοῦ ἄρθρου 5

6. Τό ἄρθρο 5 ἀναφέρεται στά ἀρχεῖα τῶν περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ ΥΠΕΠΘ καί κυρίως στήν συγκρότηση τῶν τριμελῶν ἐπιτροπῶν.
7. Γιά τή συγκρότηση τῶν τριμελῶν ἐπιτροπῶν τῶν νομαρχιακῶν ὑπηρεσιῶν (ἤτοι τῶν σχολικῶν μονάδων καί τῶν Ἐπιθεωρήσεων νομαρχιακοῦ ἐπιπέδου) ἀρμόδιος εἶναι ὁ οἰκείος Νομάρχης. Πλήν ὅμως ἡ ἀρμοδιότητα αὐτή μεταβιβάστηκε μέ τό ἄρθρο ΙΙ τοῦ Δ/τος στούς προϊσταμένους τῶν οἰκείων Ἐπιθεωρήσεων, τόσο γιά τά δικά τους ἀρχεῖα, ὅσο καί γιά τά ἀρχεῖα τῶν σχολικῶν μονάδων τῆς περιφερείας τους.
8. Γιά τή συγκρότηση τῶν τριμελῶν ἐπιτροπῶν τῶν διανομαρχιακῶν ὑπηρεσιῶν (π.χ. τῶν Ἐποπτεῶν ἢ τῶν ΓΕΜΤΕΕ ἢ τῶν ΣΕΔΠ ἢ τῶν ΚΑΤΕΕ κλπ (παρ. 2 β) ἀρμόδιος εἶναι ὁ προϊστάμενος αὐτῶν.
9. Γιά τά μονοθέσια καί διθέσια Δημοτικά σχολεῖα καί τά Νηπιαγωγεῖα δέν θά συγκροτηθοῦν ἐπιτροπές ἐκκαθαρίσεως ἀλλά τά ἀρχεῖα τους θά ἐκκαθαριστοῦν ἀπό τοὺς ὑπηρετοῦντες ἐκπαιδευτικούς (παρ. 3).

Ἐπί τοῦ ἄρθρου 6

10. Στό ἄρθρο 6 ἀναφέρεται ἡ διαδικασία τῆς ἐκκαθαρίσεως τῶν παλαιῶν ἀρχείων καί ὁ τρόπος ἐργασίας τῶν ἐπιτροπῶν. Συγκεκριμένα (παρ. 2) καθορίζονται τρεῖς κατηγορίες ἐκτιμήσεως καί καταγραφῆς στούς πίνακες τῶν καταστρεπτέων ἐγγράφων τῶν ὁποίων ὁ χρόνος διατηρήσεως ἔχει λήξει.

Ἡ πρώτη κατηγορία περιλαμβάνει ἐγγραφα καί στοιχεῖα γιά τά ὁποῖα θά ἀναφέρεται ἡ χρονολογία ἐκδόσεως καί ἡ περίληψη τοῦ θέματος.

Ἡ δεύτερη κατηγορία περιλαμβάνει ἐγγραφα καί στοιχεῖα τά ὁποῖα συνθέτουν ἓνα φάκελλο ὑποθέσεως. Λέγοντες δέ φάκελο ὑποθέσεως νοοῦμε τά πάσης φύσεως ἐγγραφα ἢ στοιχεῖα τά ὁποῖα συνθέτουν μία αὐτοτελῆ ὑπόθεση. Γιά τόν φάκελο ὑποθέσεως καταγράφεται μία περίληψη πού νά ἀνταποκρίνεται κατά τό δυνατόν

στό θέμα του όλου φακέλου, π.χ. φάκελος προμήθειας μηχανημάτων, φάκελος μεταφοράς μαθητών σχ. έτους 19, φάκελος ξένου σχολείου - σχολής της οποίας ή άδεια λειτουργίας έχει άρθεί, φάκελος υπερωριών σχολ. έτους 19 κλπ. .

Ή τρίτη κατηγορία περιλαμβάνει όμοειδη έγγραφα καί στοιχειά. Μέ τόν τρόπο αυτό καταχωρούνται έγγραφα καί λοιπά στοιχειά τά όποια αναφέρονται στό αυτό θέμα. Στούς πίνακες αναφέρονται οί κατηγορίες τών όμοειδών εγγράφων καί τό έτος εκδόσεώς τους (π.χ. 'Αντίγραφα χορηγουμένων φορολογικών βεβαιώσεων 19, αίτήσεις έκπρόθεσμης έγγραφής 19). Γιά τήν άποφυγή επαναλήψεως τής κατηγορίας όμοειδών εγγράφων καλό θά είναι νά καταγράφονται όλα τά έτη στά όποια αναφέρονται (π.χ. Κανονικές άδειες 1960 - 1978 ή 1960, 1961, 1962 κλπ., δικαιολογητικά άπουσιών, αντίγραφα πρακτικών έτών του ύπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφάσεις χορηγήσεως εκπαιδευτικών άδειών 1966 κλπ.).

11. Ή άναγραφή τής περιλήψεως του φακέλου ύποθέσεως ή τής κατηγορίας όμοειδών εγγράφων πρέπει νά γίνεται μέ κριτήριο πάντοτε τήν παροχή τής δυνατότητας στά Γενικά Ήρχεία του Κράτους νά εκτιμήσουν τήν τυχόν ιστορική αξία τών εγγράφων πού κρίνονται καταστρεπτά.
12. Είναι εύνόητο ότι ή πρώτη κατηγορία θά περιλαμβάνει μόνο τά έξειδικευμένα έγγραφα καί στοιχειά τά όποια δέν μπορεί νά ενταχθούν στίς άλλες δύο κατηγορίες.
13. Οί συνημμένοι στά Πρακτικά έκκαθαρίσεως πίνακες θά περιλαμβάνουν ΜΟΝΟ τά καταστρεπτά έγγραφα. Δέν θά συνταχθούν πίνακες τών διατηρουμένων εγγράφων.

Ή επί του άρθρου 7

14. Τό δέαφιο πρώτο, τής παρ. 1 του άρθρου 7 άφορά τά άρχεία τής Κ.Υ. του Ήπουργείου, του ΚΕΜΕ καί του ΙΚΥ.
15. Κατά τό δεύτερο δέαφιο τής παρ. 1 του άρθρου 7 όλες οί έπιτροπές έκκαθαρίσεως έχουν τήν δυνατότητα νά διπλασιάσουν τόν χρόνο διατηρήσεως τών εγγράφων όπως αυτός καθορίζεται στό άρθρο 12, έφ' όσον τό κρίνουν αναγκαίο.
16. Σύμφωνα μέ τά άρθρα 5 παρ. 2 καί 7 παρ. 1 καί 2 σέ συνδυασμό μέ τό άρθρο ΙΙ του Π.Δ. 899/80 άρμοδιότητα γιά τήν έκδοση τών αποφάσεων περί συγκροτήσεως τών Ήπιτροπών έκκαθαρίσεως

καί περί διατηρήσεως ἢ καταστροφῆς ἐγγράφων, καθὼς καί τῶν ἐγγράφων πού ἀπευθύνονται στά Γενικά Ἀρχεῖα τοῦ Κράτους ἔχουν οἱ ἑξῆς:

- (α) Γιά τά ἀρχεῖα τῶν ΑΕΠ, ΚΑΤΕΕ, ΣΕΔΠ, ΔΔΕ, ΔΜΕ, ΓΕΜΕ, ΓΕΜΤΕΕ, ΕΔΕ τῆς ΣΕΛΔΕ, καί τῆς ΕΑΣΑ, οἱ προϊστάμενοι τῶν ὑπηρεσιῶν αὐτῶν.
- (β) Γιά τά ἀρχεῖα τῶν Σχολικῶν μονάδων Γενικῆς καί Ἑπαγγελματικῆς Ἑκπαιδεύσεως (πλήν ΚΑΤΕΕ) οἱ προϊστάμενοι τῶν Ἐπιθεωρήσεων ἢ Γενικῶν Ἐπιθ/σεων στίς ὁποῖες ἀνήκουν.
- (γ) Γιά τά ἀρχεῖα τῶν ΝΕΛΕ καί Κέντρων Ἐπιμορφώσεως Ἑνηλίκων (ΚΕ) ὁ οἰκείος Νομάρχης ἢ ἄλλο ἐξουσιοδοτημένο ὄργανο.
- (δ) Γιά τά ἀρχεῖα τῶν σχολικῶν μονάδων ἐκκλησιαστικῆς ἐκπαιδεύσεως ὁ Γεν. Διευθυντής Θρησκευμάτων ἢ ὁ νόμιμος ἀναπληρωτής του.
- (ε) Γιά τά ἀρχεῖα τῶν ιδιωτικῶν Σχολείων κάθε βαθμίδας ἐκπαιδεύσεως εἴτε αὐτά βρίσκονται σέ λειτουργία εἴτε ὄχι, οἱ προϊστάμενοι τῶν Ἐπιθ/σεων ἢ Γενικῶν Ἐπιθ/σεων στίς ὁποῖες ἀνήκουν οἱ σχολικὲς μονάδες.
17. Κάθε ἀπόφαση τοῦ ἀρμοδίου ὀργάνου περί ἐγκρίσεως τῶν πρακτικῶν καί καταστροφῆς τῶν ἐγγράφων μπορεῖ νά ἀναφέρεται σέ περισσότερα τοῦ ἑνός πρακτικά τῆς αὐτῆς ἢ καί περισσότερων ὑπηρεσιῶν καί σχολικῶν μονάδων. Δηλαδή μιὰ ἀπόφαση ἑνός ΓΕΜΕ ἢ ΓΕΜΤΕΕ ἢ ΕΔΕ κλπ. μπορεῖ νά ἀναφέρεται σέ καταστρεπτέα ἀρχεῖα περισσότερων τῆς μιᾶς σχολικῶν μονάδων τῆς περιφερείας του.
18. Ἀφοῦ ἡ ἐπιτροπή ἢ ὑπεύθυνοι ἐκκαθαρίσεως γιά τά μονοθέσια καί διθέσια σχολεῖα καί νηπιαγωγεῖα ὁλοκληρώσουν τήν ἐκκαθάριση, στή συνέχεια καλοῦνται τά Γενικά Ἀρχεῖα τοῦ Κράτους, γιά νά ἐπιλέξουν τά ἱστορικοῦ ἐνδιαφέροντος ἔγγραφα. Ἡ πρὸς τά Γενικά Ἀρχεῖα τοῦ Κράτους προθεσμία δέν μπορεῖ νά εἶναι μικρότερη τῶν ἐννέα μηνῶν προκειμένου περί τῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ νομοῦ Ἀττικῆς καί τοῦ ἔτους, προκειμένου περί τῶν ὑπηρεσιῶν τῶν λοιπῶν νομῶν τῆς χώρας. Οἱ προθεσμίες αὐτές καθορίστηκαν μέ τό ἄρθρο 2 τοῦ Π.Δ/τος 87/81 (ΦΕΚ 27/τ. Α' /3 - 2 - 81) καί ἐπομένως δέν ἰσχύουν οἱ προθεσμίες τῆς παρ. 2 τοῦ ἄρθρου 7 τοῦ Π.Δ/τος 899/80.

Στά έγγραφα προς τὰ Γενικά ἄρχεῖα τοῦ Κράτους ἐπισυνάπτονται ὁπωσδήποτε καί ἀντίγραφα τῶν πινάκων στούς ὁποίους ἔχουν καταχωρηθεῖ τὰ καταστρεπτέα ἔγγραφα.

19. Ἐγγραφα τὰ ὁποῖα κρίνονται ἀπό τὰ Γενικά Ἀρχεῖα τοῦ Κράτους ὡς ἱστορικοῦ ἐνδιαφέροντος φυλάσσονται μέ τήν εὐθύνη τῶν ὑπηρεσιῶν στίς ὁποῖες ἀνήκουν, μέχρις ὅτου ἀναζητηθοῦν καί παραληφθοῦν ἀπό τὰ Γ.Α.Κ. (ἄρθρο 7 παρ. 2).
20. Μετά τήν ἐπιλογή ἀπό τὰ Γενικά Ἀρχεῖα τοῦ Κράτους τῶν ἐγγράφων ἱστορικοῦ ἐνδιαφέροντος ἢ τήν παρέλευση ἀπρακτικῆς τῆς σχετικῆς προθεσμίας ἀκολουθεῖ ἡ διαδικασία ἐκποίησης τῶν καταστρεπτέων ἐγγράφων, ὅπως περιγράφεται αὐτή στήν σελ. 3 τῆς ἐγκυκλίου ἀριθμ. Β. 62/18588/25 - 10 - 79 τοῦ Ὑπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως καί ἡ ὁποία ἔχει ὡς ἐξῆς: «Σύμφωνα μέ τήν ἰσχύουσα νομοθεσία, οἱ δημόσιες ὑπηρεσίες, προκειμένου νά ἀπαλλαγοῦν ἀπό τό ἄχρηστο πλεον ὑλικό, πρέπει νά εἰδοποιήσουν τόν Ὁργανισμό Διαχειρίσεως Δημοσίου Ὑλικοῦ (ΟΔΔΥ) ὁ ὁποῖος καί εἶναι ἀρμόδιος γιά τήν ἐκποίησή του. Συγκεκριμένα οἱ προϊστάμενοι τῶν ἀρμοδίων ὑπηρεσιῶν, κεντρικῶν ἢ περιφερειακῶν τῶν Ὑπουργείων ἢ ἀποκεντρωμένων δημοσίων ὑπηρεσιῶν, εἰδοποιοῦν ἐγγράφως τόν ΟΔΔΥ (ταχυδρομική διεύθυνση: Σταδίου 60, Ἀθῆναι), γιά τό ὑλικό τό ὁποῖο εἶναι ἄχρηστο (Ν. 251/1976), ἄρθρ. 27, παρ. 3γ, ΦΕΚ 19/Α/31 - 1 - 1976).

Στό ἔγγραφο πρὸς τόν ΟΔΔΥ πρέπει νά ἀναφέρεται:

- α. ἡ ποσότητα τοῦ ἄχρηστου ὑλικοῦ σέ βάρος ἢ ἄλλη μονάδα
β. ἡ ἀκριβὴς τοποθεσία πού εἶναι ἀποθηκευμένο καί
γ. τό Ταμεῖο στό ὁποῖο πρέπει νά διατεθοῦν τὰ χρήματα πού θά εἰσπράξει ὁ ΟΔΔΥ ἀπό τήν ἐκποίησή του. (Στό σημεῖο αὐτό σᾶς ὑπενθυμίζουμε ὅτι τό τίμημα τοῦ ἐκποιουμένου ἀπό ὁποιαδήποτε πολιτική ἀρχή ἄχρηστου ὑλικοῦ, ἀποτελεῖ ἔσοδο τοῦ Μετοχικοῦ Ταμείου Πολιτικῶν Ὑπαλλήλων, ἐκτός ἐάν μέ εἰδικό νόμο ὀρίζεται ὡς ἔσοδο ἄλλου εἰδικοῦ ταμείου ἢ ταμειυτηρίου (ν.δ. 12 - 2 - 1923, ἄρθρ. 13, παρ. 5 ΦΕΚ 53/Α/1 - 3 - 1923).»
21. Ἐάν ἡ πολτοποίηση κρίνεται ἀσύμφορη, ἡ ὑπηρεσία καταστρέφει τὰ ἔγγραφα μέ ἄλλο τρόπο, μέ τήν προϋπόθεση ὅτι σ' αὐτό συναινεῖ ὁ ΟΔΔΥ, σάν ἀρμόδιος φορέας ἐκποίησης δημοσίου ὑλικοῦ (παρ. 3)

22. 'Η ἀλληλογραφία μέ τόν ΟΔΔΥ θά γίνεται ἀπ' εὐθείας ἀπό τίς ὑπηρεσίες στίς ὁποῖες ἀνήκει τό πρός καταστροφὴν ἀρχεῖο.
23. Εἰδικά γιά τό καταστρεπτέο ἀρχεῖο τῶν σχολικῶν μονάδων τῆς Γενικῆς Ἐκπαιδεύσεως καί προκειμένου νά περιοριστεῖ ἡ σχετική ἀλληλογραφία μέ τόν ΟΔΔΥ, κρίνεται σκόπιμο αὐτές οἱ σχολικές μονάδες νά ἀναφέρουν τά ἀνωτέρω στοιχεῖα πού χρειάζεται ὁ ΟΔΔΥ στίς οἰκείες Ἐπιθεωρήσεις οἱ ὁποῖες στή συνέχεια γιά τό σύνολο ἢ μέρος τῶν σχολικῶν μονάδων τῆς δικαιοδοσίας τους, θά ἐνημερώσουν σχετικά τόν ΟΔΔΥ.
24. Ὅλα τά ἔγγραφα τά ὁποῖα θά ἀπευθύνονται **πρός τόν ΟΔΔΥ** θά κοινοποιοῦνται καί πρός τό Ἵπουργεῖο Προεδρίας Κυβερνήσεως ΓΔΔΔ/ΔΙΜΕΔ Εὐαγγελιστρίας 2, Ἀθήναι.

Ἐπί τοῦ ἀρθροῦ 8

25. Γιά τήν ἐκκαθάριση τῶν νέων ἀρχείων τῶν ὑπηρεσιῶν καί σχολικῶν μονάδων πρέπει σ' ὅλα τά ἔγγραφα πού ἐκδίδονται ἐφεξῆς νά ἀναγράφεται ὁ χρόνος πού πρέπει νά διατηρηθοῦν (ἀρθρ. 8 παρ. 1). Ἡ ἐνδειξη αὐτή θ' ἀναγράφεται τόσο στό σχέδιο τοῦ ἐγγράφου ὅσο καί στά ἀντίγρατά του. Ὁ χαρακτηρισμός ἐνός ἐγγράφου ἀποτελεῖ συστατικό στοιχεῖο τῆς διακινήσεως - ὑπογραφῆς - ἀρχειοθετήσεως ἐνός σχεδίου ἐγγράφου καί καθιστᾷ εὐκόλο τό ἔργο τῶν ἐπιτροπῶν ἐκκαθαρίσεως στό μέλλον (παρ. 1 καί 2).
26. Ὁ χρόνος διατηρήσεως πού ἀναγράφεται σέ κάθε σχέδιο ἐγγράφου ἰσχύει καί γιά τό εἰσερχόμενο ἔγγραφο πού προεκάλεσε τήν ἐνέργεια καί γιά ὅσα ἄλλα ἔγγραφα καί στοιχεῖα εἶναι συνημμένα τοῦ κυρίως ἐγγράφου - σχεδίου (παρ. 3 καί 4).
27. Γιά τόν προσδιορισμό τοῦ χρόνου διατηρήσεως τῶν διαφόρων κατηγοριῶν ἐγγράφων θά ἐφαρμόζονται παράλληλα καί τά δύο Π.Δ/τα, δηλ. καί τό εἰδικό 899/80 καί τό γενικό 162/79, τό ὁποῖο ἀναφέρει κοινά ἀντικείμενα ὄλων τῶν δημοσίων ὑπηρεσιῶν. Σέ ὅσες περιπτώσεις ὁ χρόνος διατηρήσεως ἐνός ἐγγράφου, πού ἀναγράφεται στό Π.Δ. 899/80 διαφέρει ἀπό τόν χρόνο διατηρήσεως ὁποιασδήποτε ἄλλης γενικῆς (Π.Δ 162/79) ἢ εἰδικῆς προηγουμένης διατάξεως (π.χ. Π.Δ 104/79, 294/79 κλπ.) ὑπερισχύουν οἱ διατάξεις τοῦ Π.Δ 899/80, ὡς μεταγενέστερες (παρ. 5).

Ἐπί τοῦ ἄρθρου 9

28. Τό ἄρθρο 9 ἀναφέρεται στήν περιοδική, κάθε χρόνο, ἑκκαθάριση τῶν νέων ἀρχείων. Δηλαδή, ἀφοῦ τελειώσει ἡ ἑκκαθάριση ὅλων τῶν παλαιῶν ἀρχείων κατὰ τίς διατάξεις τοῦ Π.Δ/τος 899/80, οἱ ὑπηρεσίες καί σχολικές μονάδες ἔχουν ὑποχρέωση νά ἑκκαθαρίζουν τά ἀρχεῖα τους μέσα στό πρῶτο τρίμηνο κάθε χρόνου.
29. Γιά τίς διαδικασίες τῶν περιοδικῶν κάθε χρόνο ἑκκαθαρίσεων τῶν ἀρχείων ἐφαρμόζονται οἱ διατάξεις τῶν ἄρθρων 4,5,6 καί 7 τοῦ Π.Δ/τος.

Ἐπί τοῦ ἄρθρου 10

30. Τό ἄρθρο 10 ἀναφέρεται στά ἀρχεῖα τῶν Σχολικῶν Ταμείων. Ἐπειδή τά σχολικά Ταμεῖα ἀποτελοῦν Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου πρέπει νά τηροῦν καί τηροῦν βεβαίως δικά τους ἀρχεῖα. Γιά τήν ἑκκαθάριση τῶν ἀρχείων αὐτῶν θά ἐργαστοῦν οἱ ἴδιες Ἐπιτροπές οἱ ὁποῖες θά ἑκκαθαρίσουν καί τά ἀρχεῖα τῶν σχολικῶν μονάδων ἢ ΣΕΔΠ κλπ. οἱ ὁποῖες θεωροῦνται δημόσιες ὑπηρεσίες. Θά πρέπει ὁμως τά ἀρμόδια ὅργανα πού θά συγκροτήσουν τίς ἐπιτροπές νά ἀναφέρουν στίς ἀποφάσεις συγκροτήσεως τῶν ἐπιτροπῶν καί τήν ὑποχρέωσή τους νά ἑκκαθαρίσουν καί τά ἀρχεῖα τῶν Σχολικῶν Ταμείων σύμφωνα μέ τίς διακρίσεις τῆς παρ. 3) τοῦ ἄρθρου 10.

Ἐπί τοῦ ἄρθρου 11

31. Μέ τό ἄρθρο 11 μεταβιβάζονται οἱ ἀναφερόμενες σ' αὐτό ἀρμοδιότητες τῶν Νομαρχῶν στούς προϊσταμένους τῶν οἰκείων Ἐπιθεωρήσεων γιά ἀπλούστευση τῶν σχετικῶν διαδικασιῶν.

Ἀναλυτικότερη διευκρίνιση ἐπὶ τοῦ θέματος αὐτοῦ ἐγίνε καί παραπάνω στήν ἀριθμ. 16 παραγρ. καί στίς παραγράφους 7 καί 8.

Ἐπί τοῦ ἄρθρου 12

32. Τό ἄρθρο 12 περιγράφει λεπτομερῶς τά ἔγγραφα καί στοιχεῖα τά ὁποῖα μπορεῖ νά συνθέτουν ἕνα ἀρχεῖο καί τόν χρόνο διατηρήσεως αὐτῶν.
33. Τά περιγραφόμενα σ' αὐτό τό ἄρθρο ἔγγραφα καί στοιχεῖα ἀναφέρονται σέ ἀντικείμενα ἀποκλειστικῆς ἀρμοδιότητος ὅλων τῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ ΥΠΕΠΘ.

Ἐπί τοῦ ἄρθρου 13

34. Ὁ ὑπολογισμός τοῦ χρόνου διατηρήσεως ἢ καταστροφῆς τῶν ἐγγράφων γίνεται ἂν στήν ἡμερομηνία ἐκδόσεως ἑνός ἐγγράφου προσθέσουμε τά χρόνια πού πρέπει νά διατηρηθεῖ, σύμφωνα μέ τά Π.Δ 162/79 καί 889/80.

Ὡς ἡμερομηνία δέ τῶν ἐγγράφων πού λήγουν μέσα στόν ἴδιο χρόνο θεωρεῖται ἡ 31 Δεκεμβρίου τοῦ ἔτους αὐτοῦ, ἡ ὁποία καί ἀναγράφεται στά ἐγγραφα (π.χ. ἐκθεση Ἐπιθεωρήσεως σχολικῆς μονάδας πού συντάχθηκε στίς 5/10/80 καί διατηρεῖται γιά 5 χρόνια δηλ. μέχρι 1985 - περίπτωση 13 τοῦ ἄρθρου 12 Π.Δ. 899/80 - δέν θά γραφεῖ ὅτι διατηρεῖται μέχρι 4/10/85, ἀλλά μέχρι 31/12/85, ἡμερομηνία καθορισμοῦ τοῦ χρόνου διατηρήσεως τῶν ἐγγράφων τά ὁποῖα λήγουν μέσα στό 1985).

35. Εἰδικά γιά τά βιβλία καί στοιχεῖα πού τηροῦνται ἀπό τίς σχολικῆς μονάδες ὅλων τῶν βαθμίδων οἱ χρόνοι διατηρήσεως ἢ καταστροφῆς αὐτῶν ὑπολογίζονται ἀπό τή λήξη τοῦ σχολικοῦ ἔτους στό ὁποῖο ἀναφέρονται π.χ. τά βιβλία διδασκομένης ὕλης τοῦ σχ. ἔτους 1979 - 80 γιά τά ὁποῖα ὁ χρόνος διατηρήσεως εἶναι 2 χρόνια (περ. 87 Π.Δ 899), θά διατηρηθοῦν μέχρι 31 - 12 - 82. Δηλαδή ἡ διετία θά προστεθεῖ στό ἔτος 1980 (πέρας σχολικοῦ ἔτους) καί ὄχι στό 1979 (ἔναρξη σχολ. ἔτους).

Ἐπί τοῦ ἄρθρου 14

36. Τό ἄρθρο 14 ἀναφέρεται στήν ἐκκαθάριση τῶν ἀρχείων τῶν Ἰδιωτικῶν σχολικῶν μονάδων ὅλων τῶν βαθμίδων ἐκπαιδευσεως.
37. Γιά κάθε ἰδιωτική σχολική μονάδα πού λειτουργεῖ θά συσταθεῖ ξεχωριστή τριμελῆς ἐπιτροπή μέ δύο μέλη Ἐκπαιδευτικούς τῆς Ἰδιωτικῆς σχολικῆς μονάδας καί ἕνα ἐκπαιδευτικό τοῦ δημοσίου. Ἄν σέ μία ἰδιωτική σχολική μονάδα ὑπηρετεῖ μόνο ἕνας ἐκπαιδευτικός ἡ ἐπιτροπή θά συγκροτηθεῖ ἀπό τόν ὑπηρετοῦντα ἐκπαιδευτικό, ἀπό ἕναν ἀκόμη ἐκπαιδευτικό τοῦ ἰδίου φορέα (δηλ. τοῦ ἰδίου ιδιοκτήτη) καί ἀπό ἕνα ἐκπαιδευτικό τοῦ δημοσίου. Ἄν ὁ φορέας δέν ἔχει ἄλλη σχολική μονάδα ἡ ἐπιτροπή θά συγκροτηθεῖ ἀπό τόν

υπηρετούντα ιδιωτικό εκπαιδευτικό και από δύο εκπαιδευτικούς του δημοσίου.

38. Γιατά άρχεία τών ιδιωτικών σχολικών μονάδων πού διέκοψαν τή λειτουργία τους και έχουν παραδοθεί στίς άρμόδιες δημόσιες εκπαιδευτικές υπηρεσίες θά συγκροτηθούν ειδικές επιτροπές από υπαλλήλους διοικητικούς ή εκπαιδευτικούς τής υπηρεσίας ή όποία έχει παραλάβει τά άρχεία. Η έργασία τής έκκαθαρίσεως τών άρχείων αυτών μπορεί νά άνατεθεί και στην ίδια Έπιτροπή ή όποία θά έκκαθαρίσει και τά άρχεία τής υπηρεσίας της, άρκει στό προοίμιο τής σχετικής αποφάσεως νά γίνει ειδική μνεία περί αυτού.
39. Ένας δημόσιος υπάλληλος διοικητικός ή εκπαιδευτικός μπορεί νά όριστεί μέλος σε περισσότερες τής μιάς επιτροπές.

Έπί του άρθρου 15

40. Διαδικασίες έκκαθαρίσεως πού περατώθηκαν μέ τήν έκδοση αποφάσεως καταστροφής έγγράφων βάσει τών διατάξεων του προηγούμενου Π.Δ/τος 478/79 θεωρούνται ότι έγιναν νόμιμα. Για όσες όμως περιπτώσεις δέν είχε έκδοθεί άπόφαση του άρμοδίου όργάνου περί καταστροφής τών εγγράφων θά εφαρμοστούν αί διατάξεις του Π.Δ/τος 899/80.
41. Οί επιτροπές πού είχαν συσταθεί βάσει του Π.Δ 478/79 για τήν έκκαθάριση τών παλαιών άρχείων τών σχολικών μονάδων και υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και διέκοψαν τό έργο τους λόγω άναστολής τής έκκαθαρίσεως, συνεχίζουν τό έργο τους ή άνασυγκροτούνται σύμφωνα μέ τό Π.Δ 899/80. Οί επιτροπές τών μονοθεσιών και διθεσιών δημοτικών σχολείων και Νηπιαγωγείων πού είχαν συσταθεί καταργούνται, τής έκκαθαρίσεως αυτών άνατιθεμένης στους υπεύθυνους έκκαθαρίσεως δηλαδή στό υπηρετούν προσωπικό τών σχολικών αυτών μονάδων.

Β' Για τήν άρχειοθέτηση τών εγγράφων

43. Μέ τό Π.Δ 63/1981 (ΦΕΚ 22/τ. Α'/22 - 1 - 81) καθιερώνεται για πρώτη φορά ένιαίος τρόπος τηρήσεως του άρχείου όλων τών περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ (άρθρο 1, παρ. 1).
44. Στά άρθρα 2,3 και 4 περιγράφονται και άριθμούνται οί φάκελοι που πρέπει υποχρεωτικά νά τηρούνται. Για όρισμένους φακέλους έχουν

δημιουργηθεί και υποφάκελοι. Ἡ δημιουργία νέων υποφακέλων είναι επιτρεπτή.

45. Ἡ τήρηση ἑνός Γενικοῦ φακέλου δέν εἶναι ὑποχρεωτική ὡςάκις δέν ὑπάρχει ἀντίστοιχο ἀντικείμενο π.χ. τά Νηπιαγωγεῖα δέν εἶναι ἀνάγκη νά δημιουργήσουν τούς Φ. 26 καί 27 τοῦ ἄρθρου 2.
46. Ἡ ἀλλαγὴ τῆς σειρᾶς ἀριθμήσεως τῶν φακέλων δέν ἐπιτρέπεται, ἔστω καί ἂν δέν δημιουργηθοῦν ὁρισμένοι φάκελοι π.χ. ἂν δέν δημιουργηθεῖ ὁ Φ. 29 (ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ) σέ μία ΓΕΜΕ, λόγω ἐλλείψεως ἀντικειμένου ὁ φάκελλος «ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ» καί ὁ φάκελος «ΔΙΑΦΟΡΑ» τοῦ ἄρθρου 2 διατηροῦν τή σειρά ἀριθμΗΣΕΩΣ τους, ἤτοι Φ. 30 καί Φ. 31 ἀντίστοιχα.

Ε.Υ.

Ὁ Γενικός Γραμματέας
Ἄριστ. Κομισόπουλος



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΝ
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

Σπυρίδων Α. Λιάλιος

Πίνακας διανομής

1. Νομαρχίες και Νομαρχιακά διαμερίσματα της χώρας.
2. Κ.Ε.Μ.Ε.
3. Ι.Κ.Υ.
4. Κ.Α.Τ.Ε.Ε.
5. Παιδαγωγικές 'Ακαδημίες.
6. Σχολές Νηπιαγωγών
7. Σχολές Οικιακής Οικονομίας.
8. Ε.Α.Σ.Α. και Παράρτημα ΕΑΣΑ Θεσ/νίκης
9. Δ.Δ.Ε. και Δ.Μ.Ε.
10. ΣΕΛΜΕ και ΣΕΛΔΕ
11. Α.Ε.Π Δ.Ε. - Μ.Ε. - Τ.Ε.Ε.
12. Γενικές 'Επιθεωρήσεις ΜΕ - Τ.Ε.Ε.
13. 'Επιθεωρήσεις Δ.Ε.
14. Νηπιαγωγεία (Δημόσια και 'Ιδιωτικά) μέσω οικείων
15. Σχολεία Δ.Ε. (Δημόσια & 'Ιδιωτικά) 'Επιθεωρήσεων
16. Σχολεία Μ.Ε. (Δημόσια & 'Ιδιωτικά)
17. Σχολεία - Σχολές Τ.Ε.Ε. (Δημόσια & 'Ιδιωτικά)
18. Σχολεία 'Εκκλησ. 'Εκπαιδύσεως (πλήν Ριζαρείου Σχολής)
19. ΝΕΛΕ και Κέντρα 'Επιμορφώσεως 'Ενηλίκων
20. Πρότυπα και Πειραματικά Σχολεία Μ.Ε. και Δ.Ε.

'Εσωτερική διανομή

1. Γραφ. κ. 'Υπουργού
2. Γραφ. κ. κ. 'Υφυπουργών
3. Γραφ. κ. Γεν. Γραμματέα
4. Γεν. Δ/νσεις, 'Υπηρεσίες, Δ/νσεις και Τμήματα της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ.
5. ΤΜΟΜ (8)
6. 'Επιτροπές 'Εκκαθαρίσεως της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ (μέ τη φροντίδα της Δ/νσεως Διοικητικού).

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΩΝ

Ἀλφαβητικός Πίνακας ἐγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 &
162/79.

Ἐπιμέλεια

Γούσιας Ἀθ.
Καπτανῆς Χ.
Λιάλιος Σπ.

Ἀλφαβητικός πίνακας ἐγγράφων τῶν Π.Δ./των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή ἐγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Ἀδειες ἀναρρωτικές, κηρύσεως καὶ λοχείας (ἀποφάσεις χορηγήσεως)	18		5
—	Ἀδειες ἀσκήσεως ἐπαγγέλματος (σχετ. φάκελοι)		ΣΤ1	Μέχρι παύσεως ἀσκήσεως ἐπαγγέλ.
—	Ἀδειες ἀσκήσεως ἰδιωτικοῦ ἔργου (ἀποφάσεις)	52		Μέχρι ἄρσεως
—	Ἀδειες διδασκαλίας σέ Φροντιστήρια, ἰδιωτικά σχολεῖα καὶ σχολές (ἀποφάσεις)	56		Μέχρι ἄρσεως
—	Ἀδειες ἐκπαιδευτικές (ἀποφάσεις)	20		5
—	Ἀδειες ἰδρύσεως, λειτουργίας, προσω- μίας, μεταφορᾶς, μεταβιβάσεως Φροντι- στηρίων, ἰδιωτικῶν Σχολείων καὶ Σχο- λῶν (ἀποφάσεις)	54		Μέχρι καταργή- σεως ἢ ἄρσεως τῆς ἀδείας τῶν
—	Ἀδειες κανονικές (ἀποφάσεις & ἔντυπα)	19		2
—	Ἀδειες σέ καθηγητές Φυσικῆς Ἀγωγῆς γιά συμμετοχή σέ ἀγῶνες (ἀποφάσεις)	22		3
—	Ἀθλητικές ἐκδηλώσεις καὶ δραστηριότη- τες (ἐγκύκλιος)	32		Μέχρι τροποποιήσεως
—	Αἵρετοί (ἐκλογή - ἔγγραφα συνδικαλιστικά)	30		5
—	Αἰτήσεις ἢ ἐνστάσεις διαγραφῆς ἢ τροποποι- ήσεως ἐκθέσεων ὑπηρεσιακῆς ἱκανότητος	15		3
—	Αἰτήσεις καὶ ἀναφορές ὑπαλλήλων		Η11	2
—	Αἰτήσεις διαθέσεως ἐντύπων		Θ5	3
—	Ἀκίνητη περιουσία (τίτλοι κυριότητος κ.λ.π.)		Γ	Στό διηνεκές
—	Ἀκίνητης καὶ κινητῆς περιουσίας βιβλία	102		Στό διηνεκές
—	Ἀλλοδαπῶν ἀδειες διδασκαλίας (ἀποφ.)	58		3
—	Ἀναγνώρισις Ὀργανισμῶν Λειτουργῶν Ἑτεροδόξων Ἑτεροθρήσκων	74		40
—	Ἀναγνώριση ξένων τίτλων σπουδῶν ἀντί- στοιχα μέ τά πτυχία ΣΕΔΠ	136		40
—	Ἀναγνώσματα ἐλεύθερα (ἐγκύκλιοι συστά- σεως)	35		1

Ἀλφαβητικός πίνακας ἐγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή ἐγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Ἀνάθεση διδασκαλίας μέ ὥριαία ἀντιμισθία (ἀποφάσεις)	53		1
—	Ἀναλήψεις καί διαθέσεις χρηματικῶν ποσῶν (σχέδια ἀποφάσεων)		Z ₁₀	2
—	Ἀναλήψεις καί διαθέσεις χρηματικῶν ποσῶν (ἀντίγραφα ἀποφάσεων καί σχετική ἀλληλογραφία)		Z ₁₈	1
—	Ἀναλήψεις καί διακινήσεις πιστώσεων προϋπολογισμοῦ (σχέδια ἀποφάσεων)		Z ₃₇	5
—	Ἀναλυτικά προγράμματα διδασκαλίας		92	Μέχρι τροποποιήσεως
—	Ἀνανέωση ἀδείας διδασκαλίας σέ ἄλλοδαπούς (ἀποφάσεις)	58		3
—	Ἀναρρωτικές ἀδειες (ἀποφάσεις)	18		5
—	Ἀναφορές προϋσταμένων περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν	11		2
—	Ἀνεπίδοτοι τίτλοι ἀπολύσεως	113		5 ἀπό τῆς ἐκδόσεως
—	Ἀντίγραφα ἐκθέσεων ὑπηρεσιακῆς ἱκανότητος	16		5
—	Ἀντίγραφα πιστοποιητικῶν ἢ βεβαιώσεων προϋπηρεσίας	41		1
—	Ἀντίγραφα πράξεων ἐξεταστικῶν ἐπιτροπῶν ἀπολυτηρίων ἐξετάσεων ἰδιωτικῶν σχολ. μονάδων	106		50
—	Ἀντίγραφα πράξεων συλλόγου διδασκόντων σχολικῶν μονάδων	89		2
—	Ἀντίγραφα πρακτικῶν ὑπηρεσιακῶν καί πειθαρχικῶν συμβουλίων	40		3
—	Ἀπαλλοτριώσεις ἀκινήτων		Γ	Στό διηνεκές
—	Ἀπαντήσεις σέ ἀναφορές, αἰτήσεις, ὑπομνήματα, ψηφίσματα κλπ.		I ₁₅	2

Ἀλφαβητικός πίνακας ἐγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή ἐγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Ἀπαντήσεις σέ ἐρωτήσεις, ἐπερωτήσεις ἢ αἰτήσεις (καταθέσεις ἐγγράφων) βουλευτῶν		I ₁₆	2
—	Ἀπογραφή μηχανικοῦ ἐξοπλισμοῦ (στοιχεῖα)		Z ₂₁	10
—	Ἀπογραφῆς βιβλία βιβλιοθήκης	101		Στό διηνεκές
—	Ἀποδεικτικά στοιχεῖα διακινήσεως ὑλικοῦ καί ἐφοδίων		Z ₃₄	5
—	Ἀποδεικτικῶν Σπουδῶν βιβλία	110		Στό διηνεκές
—	Ἀποδοχῶν ἀποφάσεις χορηγήσεως	23		5
—	Ἀποζημιώσεις αὐτοκινήτων		Z ₂₉	5
—	Ἀποζημιώσεις ἐξεταστικῶν ἐπιτροπῶν, μελῶν συμβουλίων, Ἐπιτροπῶν, ὁμάδων ἐργασίας κλπ.		Z ₂₈	5
—	Ἀποκόμματα ἐφημερίδων καί ἀλληλογραφία ἀφορῶσα σέ ἀπαντήσεις, σχόλια, τύπου, ραδιοφώνου κλπ.		I ₁₇	2
—	Ἀπολογισμοί, προϋπολογισμοί, ἰσολογισμοί, ἐγκρίσεις			Μέχρι ἐκδίκασεως ἀπό τό Ε.Σ. ἐπιφίλασσομένων τῶν διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 1265/72
—	Ἀπολογισμοί, προϋπολογισμοί, ἰσολογισμοί, ἐγκρίσεις, δικαιολογητικά δαπανῶν καί σχετική ἀλληλογραφία Σχολικῶν Ταμείων	138		1 μετά τόν ἔλεγχον ἀπό τό Ε.Σ. ἐπιφίλασσομένων τῶν διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 1265/72
—	Ἀπολυτήριες καί πτυχιακές ἐξετάσεις μαθητῶν - σπουδαστῶν	98		2
—	Ἀπολυτηρίων ἐξετάσεων μαθητῶν Ἱδιωτικῶν σχολείων, ἀντίγραφα πράξεων ἐξεταστικῶν ἐπιτροπῶν	106		50
—	Ἀποσπάσεις ὑπαλλήλων (ἀποφάσεις καί ἀλληλογραφία)	26		Ὅσο διαρκεῖ ἡ ἀπόσπαση
—	Ἀποσπάσεις ἐκπ/κῶν σέ Ἑλληνικά σχολεῖα ἐξωτερικοῦ	27		5 ἀπό τῆς ἀνακλήσεως

Ψηφιοποιήθηκε ἀπό το Ἰνστιτούτο Εκπαιδευτικῆς Πολιτικῆς

Ἀλφαβητικός πίνακας ἐγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή ἐγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Ἀποσπάσεων ἔξοδα (σχετικά ἔγγραφα)	25		2
—	Ἀποτελεσμάτων καταστάσεις Γεν. Εἰσι- τηρίων καὶ Πανελληνίων ἐξετάσεων	100		5
—	Ἀπουσιολόγια (Βιβλία)	90		1
—	Ἀποφάσεις Γενικῆς ἐφαρμογῆς, Σ.τ.Ε., Ε.Σ., Δ.Α.Σ.Κ. καὶ Α.Σ.Δ.Υ.		A7 + Z2	Καθ' ὅλη τὴ διάρ- κεια τῆς ἐρμηνευ- ομένης διατάξεως.
—	Ἀποφάσεις ἐγκρίσεως καταστατικῶν καὶ κανονισμῶν λειτουργίας Νομ. Προσώπων καὶ ἰδρυμάτων		B2a	Ἐφ' ὅσο χρόνο ἰσχύουν καὶ μέχρι παραγραφῆς τυχόν ἀξιώσεων
—	Ἀποφάσεις ἐπὶ προσφυγῶν τοῦ ἄρ. 8, Ν. 3200/55		I 12	10
—	Ἀποφάσεις Κανονιστικές (σχέδια αὐτῶν καὶ σχετικά προηγηθέντα)		A4	3 Ἐφ' ὅσον δημοσι- ευθοῦν, ἄλλως μέ- χρι μεταβολῆς των
—	Ἀποφάσεις Κανονιστικές μὴ ψηφισθεῖσες ἢ μὴ ἐκδοθεῖσες	1		2
—	Ἀποφάσεις Ὑπουργικῆς, πούθεμελιώνουν ἢ καταργοῦν δικαιώματα - ὑποχρεώσεις - εὐθύνες (Σχέδια)		A5	Κατὰ περίπτωσιν παραγραφῆς
—	Ἀρμοδιότητων μεταβίβαση (ἀποφάσεις)	3		Μέχρι τροποποιήσεως
—	Ἀρση ἀδείας διδασκαλίας ἀλλοδαπῶν (ἀπο- φάσεις)	58		3
—	Ἀρσεις ἀδειῶν ἰδρύσεως καὶ λειτουργίας Φροντιστηρίων, ἰδιωτικῶν σχολείων, Σχο- λῶν (ἀποφάσεις)	55		10
—	Ἀρχεῖα μηχανογραφικά, ταινιῶν, μικρο- φίλμς	42		Στό διηνεκές

Αλφαβητικός πίνακας εγγράφων των Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή εγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ξτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Αρχιραββίνοι (διορισμός και υπηρεσιακή κατάσταση)	76		40
—	Ατομικά δελτία μαθητών - σπουδαστών	96		2 από της καταχωρήσεως του τελευταίου αποτελέσματος.
—	Ατομικές εργασίες υπαλλήλων, που έχουν περιληφθεί στους ατομικούς φακέλους	63		2 από της αποχωρήσεως
—	Ατομικοί υπηρεσιακοί φάκελοι υπαλλήλων που απέχωρησαν χωρίς να συνταξιοδοτηθούν		H ₁	5 από της αποχωρήσεως.
—	Ατομικοί υπηρεσιακοί φάκελοι υπαλλήλων που έχουν συνταξιοδοτηθεί (άφορα τις υπηρεσίες που καταβάλλουν συντάξεις)		H ₂	Καθόσο καταβάλλεται ή σύνταξη
—	Ατομικοί υπηρεσιακοί φάκελοι υπαλλήλων που απέχωρησαν για οποιοδήποτε λόγο	62		Από της συμπλήρωσεως του 75 έτους της ηλικίας των
—	Ατομικοί φάκελοι τέως μεταπτυχιακών υποτρόφων ΙΚΥ	81		30
—	Ατομικοί φάκελοι αποτυχόντων υποψηφίων στους διαγωνισμούς ΙΚΥ	82		5 αν δεν επεστράφησαν τα δικαιολογητικά
—	Ατομικοί φάκελοι προσωπικού εποπτευομένων Νομ. Προσώπων και Ίδρυμάτων		B _{2γ}	Μέχρι αποχωρήσεως του προσωπικού
—	Αυτοψιών εκθέσεις		I ₁₃	10
—	Βαθμολογία	104		Όσο και τό αντίστοιχο, που τό αντικατέστησε
—	Βαθμολογίας καταστάσεις (πλήν ΚΑΤΕΕ)	98		2

Αλφαβητικός πίνακας εγγράφων των Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή εγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σε έτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Βαθμολογίας πίνακες ΚΑΤΕΕ	126		4
—	Βαθμολογικές προαγωγές (αποφάσεις)	23		5
—	Βεβαιώσεων βιβλία πάσης φύσεως	69		5
—	Βεβαιώσεων προϋπηρεσίας αντίγραφα	41		1
—	Βιβλία αγοράς ένσημων ασφαλιστικών εισφορών		Z ₂₅	10
—	Βιβλία απογραφής βιβλίων βιβλιοθήκης	101		Στό διηνεκές
—	Βιβλία απουσίας υπαλλήλων		H ₉	3
—	Βιβλία ασθενειών και άδειών υπαλλήλων		H ₁₀	5
—	Βιβλία βεβαιώσεων πάσης φύσεως	69		5
—	Βιβλία διαχειρήσεως αναλωσίμων ειδών		Z ₃₃	5
—	Βιβλία διαχειρίσεως μη αναλωσίμων ειδών		Z ₁	20
—	Βιβλία διδακτικά (ανάγκες, διακίνηση, διανομή)	83		2
—	Βιβλία διδακτικά (προκήρυξη ανάθεση, συγγραφή) κλπ.	84		10
—	Βιβλία διδασκομένης ύλης	87		2
—	Βιβλία ειδικού έλέγχου επιδόσεως σπουδαστών, πειθαρχικών αποφάσεων, παιδαγωγικών συνεδρίων ΣΕΔΠ	134		5
—	Βιβλία επιθεωρήσεως σχολικών μονάδων	13		5
—	Βιβλία και καρτέλλες παρακολουθήσεως πιστώσεων προϋπολογισμού		Z ₃₈	4
—	Βιβλία πιστοποιητικών ή αποδεικτικών σπουδών	110		Στό διηνεκές
—	Βιβλία πράξεων Διευθυντών Σχολείων, Σχολών, συλλόγου διδασκόντων ή συνελεύσεως καθηγητών	88		50
—	Βιβλία πρωτοκόλλων		I ₁₀	10
—	Βιβλία και στοιχεία που έχουν καταργηθεί και αντικατασταθεί από άλλα	104		“Οσο και τα αντίστοιχα που τα αντικατέστησαν

Ἀλφαβητικός πίνακας ἐγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή ἐγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Βιβλία καί στοιχεῖα πού ἔχουν καταργηθεῖ χωρίς νά ἀντικατασταθοῦν ἀπό ἄλλα	105		5
—	Βιβλία καί στοιχεῖα σιτίσεως	109		10
—	Βιβλία σχολικῆς ἐφορείας	140		10
—	Βιβλία ταμείου καί πρακτικῶν σχολ. ἐφο- ρείας	139		10
—	Βιβλία ὑλικοῦ	102		Στό διηνεκές
—	Βιβλία φοιτήσεως (ἀπουσιολ.)	90		1
—	Βιβλία χορηγήσεως πτυχίων τῶν Σ.Ε.Δ.Π.	133		Στό διηνεκές
—	Βιβλιογραφικό ὑλικό (γιά εὐκολία ὑπη- ρεσίας)		I ₄	Μέχρι καταργήσεώς του
—	Βιβλιοθηκῶν ἐκκαθάριση		Θ ₁	10
—	Βουλευτικές ἐκλογές (διάφορα ἔγγραφα)	31		Μέχρι τροποποιήσεως
—	Βραβεῖα μαθητῶν (σχετ. ἐγκύκλιοι)	33		1
—	Γενικῆς φύσεως ἔγγραφα, ἀποφάσεις καί ἐγκύκλιοι διαταγές ἄλλων ὑπηρεσιῶν, πε- ριωρισμένης χρονικῆς ἰσχύος	4α		1 ἀπό λήξεως ἰσχύος τους
—	Γενικῆς φύσεως ἔγγραφα, ἀποφάσεις καί ἐγκύκλιοι διαταγές ἄλλων ὑπηρεσιῶν, πα- γίας ἰσχύος	4β		Μέχρι τροποποιήσεως
—	Γενικοὶ ἔλεγχοι (βιβλία) σχολ. μονάδων	104		Ὅσο καί τὰ ἀντί- στοιχα πού τὰ ἀν- τικατέστησαν
—	Γενικοὶ ἔλεγχοι μαθητῶν Ἑκκλ./κῆς Ἑκ- παιδεύσεως	79		Στό διηνεκές
—	Γνωμοδοτήσεις γενικῆς ἐφαρμογῆς Ν.Σ.Κ., Γ.Σ.Δ.Δ. καί Α.Σ.Δ.Υ.		A ₇ + Z ₂	Καθόλη τῆ διάρ- κεια τῆς τυχόν ἐρ- μηνευομένης δια- τάξεως
—	Γνωστοποιήσεις λήξεως ἐντύπων		Θ ₆	3

Ἀλφαβητικός πίνακας ἐγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

Περιγραφή ἐγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
	899	162	
(α)	(β)	(γ)	(δ)
Γονέων καὶ κηδεμόνων σύλλογοι (σχετική (ἀλληλογραφία)	37		2
Γραπτά Γενικῶν Εἰσιτηρίων καὶ Πανελ- ληνίων ἐξετάσεων	99		1
Γραπτά καὶ καταστάσεις βαθμολογίας ἐξε- τάσεων	98		2
Γραμμάτια εἰσπράξεως καὶ πληρωμῶν (δι- καιολογητικά καὶ βιβλία πρακτικῶν θεω- ρήσεως)		Z ₁₁	2
Δάνεια σπουδαστῶν ΚΑΤΕΕ (σχετ. ἔγγρα- φα)	123		2 Μετά τή βεβαίω- ση τοῦ δανείου
Δάνεια ὑπαλλήλων (ἀποφάσεις ἐγκρίσεως)		Z ₂₄	Μέχρι ἐξοφλή- σεως τοῦ δανείου
Δαπάνες ὑποτροφιῶν ΙΚΥ (σχέδια ἀποφάσ.)	80		3
Δαπανῶν δικαιολογητικά σχολικῶν τα- μείων	138		Μετά τό νόμιμο ἐ- λεγχο ἐπιφυλασσο- μένων τῶν διατά- ξεων τοῦ Ν.Δ. 1265 /72
Δελτία ἀτομικά μαθητῶν - σπουδαστῶν	96		2 ἀπό τήν καταχώρι- ση τοῦ τελευταίου ἀποτελέσματος
Δελτία εἰσαγωγῆς βιβλίων, φυλλαδίων, δημοσιευμάτων		Θ ₃	3
Δελτία ἐκτελέσεως προγραμμάτων δράσεως ΝΕΛΕ καὶ Κ.Ε.	67		5
Δελτία ἡμερήσια καὶ φύλλα φοιτήσεως καὶ ἐλέγχου	91		1
Δελτία παρουσίας ὑπαλλήλων		H ₈	3
Δημοτικές ἐκλογές (σχετ. ἔγγραφα)	31		Μέχρι τροποποιή- σεως
Διαγραφή ἐκθέσεων ὑπηρεσιακῆς ἱκανότη- τας (αἰτήσεις ἢ ἐνστάσεις διαγραφῆς)	15		3

Αλφαβητικός πίνακας εγγράφων των Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή εγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ετη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
— Διαγωνισμοί διεθνείς ή έσωτερικού μέ συμμετοχή μαθητών και σπουδαστών (σχετ. έγκυκλιοι)		33		1
— Διαγωνισμοί και προσκλήσεις για μετεκπαί- δευση στα ΔΔΕ και ΔΜΕ (άποφάσεις)		129		2
— Διαθεσιμότητα λόγω νόσου (άποφάσεις)		21		Μέχρι τροποποιήσεως
— Διαλέξεις καθηγητών ΚΑΤΕΕ		119		2
— Διάλυση μηχανημάτων - όχημάτων (διά- φορα στοιχεία)			Z ₂₂	5
— Διατάγματα κανονιστικά και τά προηγηθε- ντα και συνοδεύοντα σχετικά αὐτῶν			A ₂	3 ἀπό δημοσιεύσεως
— Διαταγμάτων σχέδια που δέν προωθήθηκαν		1		2
— Διαχειριστικές ὑποθέσεις μέ ἔννομο Δημό- σιο συμφέρον (φάκελοι)			Z ₈	Μέχρι παραγρα- φῆς τυχόν ἀξιώ- σεως τοῦ Δημοσίου
— Διδακτικά βιβλία (ἀνάγκες, διακίνηση, διανομή)		83		2
— Διδακτικά βιβλία (προκήρυξη, ἀνάθεση, συγγραφή κλπ)		84		10
— Διδασκαλία ὠρομισθίων (ἀποφάσεις ἀναθέ- σεως)		53		1
— Διδασκαλίας ἐπάρκεια για ξένες γλῶσσες (ἀποφάσεις)		57		Μέχρι ἄρσεως ἀδείας
— Διδασκομένης ὕλης βιβλία		87		2
— Διεθνείς ὀργανισμοί			E	ιδέ Π.Δ.
— Διεθνείς διαγωνισμοί μαθητῶν - σπουδα- στῶν (έγκυκλιοι)		33		1
— Δίκαιο Εὐρωπαϊκῶν Κοινοτήτων			A ₈	Καθόσον ισχύει
— Δικαιολογητικά ἀποτυχόντων ὑποψηφίων για σεμινάρια, ὑποτροφίες		61		5 ἂν δέν ἔχουν ἐπι- στραφεῖ

Ἀλφαβητικός πίνακας ἐγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή ἐγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Δικαιολογητικά δαπανῶν σχολικῶν ταμείων	138		Μετά τόν νόμιμο ἔλεγχο, ἐπιφυλασσομένων τῶν διατάξεων τοῦ Ν. 1265/72
—	Δικαιολογητικά ἐγγραφῆς (πλὴν πρωτοτύπων τίτλων) μαθητῶν σχολ. μονάδων	111	Η	1 μετά τὴν ἀποφοίτηση ἢ διαγραφή
—	Δικαιολογητικά ἐξοφλήσεως προμηθειῶν γιὰ βιβλία καὶ περιοδικὰ		Θ ₄	3
—	Δικαιολογητικά καὶ καταστάσεις προσθέτων ἀμοιβῶν, ἀποζημιώσεων ἐπιτροπῶν, μελῶν συμβουλίων, ὁμάδων ἐργασίας κ.λ.π.		Z ₂₈	5
—	Δικαιολογητικά σιτίσεως καὶ σχετ. ἀλληγραφία	108		3
—	Δικαιολογητικά ὑπερωριῶν	24		3
—	Δικαιολογητικά ὑποψηφίων ἐκπ/κῶν γιὰ ἐπιμόρφωση ἢ μετεκπαίδευση	132		2
—	Δικαιολογητικά ὑποψηφίων ἐκπ/κῶν μὴ δεχθέντων διορισμό ἢ ὑπερβάντων τὸ ὄριο ἡλικίας	48		Ἐπιστρέφονται
—	Δικαιώματα τοῦ Δημοσίου ἐπὶ ἀκινήτων		I ₈	Στὸ διηνεκές
—	Διμερεῖς συμβάσεις καὶ διοικητικοὶ κανονισμοὶ ἐφαρμογῆς τους		I ₃	Καθ' ὅλη τὴν ἰσχὺ τῶν συμβάσεων
—	Διορισμοὶ καθηγητῶν, προκηρύξεις πληρώσεως θέσεων, διορισμοὶ βοηθῶν κλπ. KATEE (σχετ. ἐγγραφα)	117		5
—	Διορισμός μελῶν σχολικῆς ἐφορείας (σχετ. ἐγγραφα)	141		3
—	Δοκίμια ἐκδόσεων KATEE	120		Μέχρι δημοσίευσ- σεως
—	Ἐγγραφα ἐμφανίζοντα ἰδιαίτερον ἐνδιαφέρον ἀπὸ νομικῆς, ἱστορικῆς ἢ κοινωνικῆς ἀπόψεως		I ₁	Στὸ διηνεκές

Αλφαβητικός πίνακας εγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

Περιγραφή εγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ετη
	899	162	
(α)	(β)	(γ)	(δ)
— Έγγραφα νομικοῦ περιεχομένου, πού ἐνδε- χομένως θεμελιώνουν ἢ ἀποδεικνύουν δι- καιώματα ἢ ὑποχρεώσεις τοῦ Δημοσίου ἔ- ναντι τρίτων: α) Γιά τὰ ἐκδοθέντα πρό τῆς ἰσχύος τοῦ Α.Κ. (3 - 2 - 1946) β) Γιά τὰ ἐκδοθέντα μετά τήν ἰσχύ τοῦ Α.Κ.		I ₆ I ₇	30 20
— Έγγραφα πληροφοριακοῦ χαρακτήρα	29		1
— Έγγραφα πρὸς τὰ Διοικητικά Ἐφετεία ἢ τό Σ.τ.Ε. ἐπὶ προσφυγῶν ἢ αἰτήσεων ἀκυ- ρώσεως	43		5
— Έγγραφὴ στήν ἐπετηρίδα Ἰδιωτ. Ἐκπ/κῶν (ἀποφάσεις)	59		Μέχρι διαγραφῆς
— Έγγραφῶν δικαιολογητικά μαθητῶν (πλήν πρωτοτύπων τίτλων)	111		1 μετά τήν ἀποφοί- τηση ἢ διαγραφῆ
— Έγγραφῶν ἐγκρίσεις	68		3
— Έγκρίσεις δαπανῶν τῶν Ν.Π.Δ.Δ. πού ἐπο- πτεύονται ἀπὸ τό ΥΠΕΠΘ (ἀποφάσεις)		Z ₁₅	2
— Έγκρίσεις δαπανῶν λειτουργίας κλπ. ὑπη- ρεσιῶν στίς χῶρες τῆς Δ. Εὐρώπης		Z ₁₄	2
— Έγκρίσεις προϋπολογισμῶν, ἀπολογισμῶν, ἰσολογισμῶν Σχολικῶν Ταμείων	138		1 μετά τὸν νόμιμο ἔ- λεγχο, ἐπιφυλασ- σομένων τῶν δια- τάξεων τοῦ Ν.Δ. 1265/72
— Έγκρίσεις προϋπολογισμῶν, ἀπολογισμῶν, ἰσολογισμῶν δημοσίων ὑπηρεσιῶν καὶ ἐπο- πτευομένων Ν.Π.Δ.Δ.		Z ₁₂	Μετά τὸν νόμιμο ἐλεγχο, ἐπιφυλασ- σομένων τῶν δια- τάξεων τοῦ Ν.Δ. 1265/72
— Έγκύκλιοι διαταγές σέ θέματα διαχειρί- σεως		Z ₄₂	Μέχρι καταργήσεώς τους
— Έγκύκλιοι καὶ ἔγγραφα σχετικά μέ τήν κα- τάσταση τοῦ προσωπικοῦ		H ₁₂	Μέχρι τροποποιήσεως

Αλφαβητικός πίνακας έγγραφων των Π.Δ/των 899/80 & 162/79

Περιγραφή εγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σε έτη
	899	162	
(α)	(β)	(γ)	(δ)
Έγκύκλιοι ερμηνευτικές Νόμων και Κανονιστικών Διαταγμάτων και Αποφάσεων		A ₆	Καθ' όλη την διάρκεια της Ισχύος τους
Έγκύκλιοι οργανωτικού περιεχομένου		B _{1ε}	5
Είδικοι έλεγχοι ΣΕΔΠ πρό του 1965	137		30
Εισαγομένων σπουδαστών πίνακες ΚΑΤΕΕ	116		5
Εισηγήσεις προμηθείας βιβλίων και περιοδικών		Θ ₂	3
Εισηγήσεις προς συλλογικά όργανα	44		3
Εισιτήρια μαθητικά (σχετ. άλληλογραφία)	115		1
Εισιτήριες εξετάσεις (γραπτά, θέματα, βαθμολογία κλπ.)	98		2
Έκδηλώσεις πολιτιστικές (σχετ. εγκύκλιοι)	34		1
Έκδηλώσεις και δραστηριότητες αθλητικές (σχ. εγκύκλιοι)	32		Μέχρι τροποποιήσεως
Έκθέσεις αυτοψίας		I ₁₃	10
Έκθέσεις επί γενομένων διοικητικών εξετάσεων	9		10
Έκθέσεις επιθεωρήσεως περιφερειακών υπηρεσιών		B _{1γ}	5
Έκθέσεις επιθεωρήσεως σχολικών μονάδων	13		5
Έκθέσεις, ετήσιες δραστηριότητας Κ.Υ., Ν.Π., ιδρυμάτων		B _{1α} + B _{2δ}	5
Έκθέσεις ετήσιες περιφερειακών υπηρεσιών	10		3
Έκθέσεις ουσιαστικών προσόντων (αντίγραφα)	16		5
Έκθέσεις πεπραγμένων ΝΕΛΕ και Έποπτών	67		5
Εκκαθάριση δαπανών από Υ.Ε.Ε. (σχετικές εντολές)		Z ₃₀	5
Εκκλησιαστικής εκπαιδεύσεως μαθητικά θέματα	79		Στό διηνεκές
Εκλογή αίρετών, μελών, συνδικαλιστικά κλπ.	30		5

Αλφαβητικός πίνακας εγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή εγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ Ξτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Έκλογή καθηγητῶν, βοηθῶν κλπ. ΚΑΤΕΕ (σχ. έγγραφα)	117		5
—	Έκλογές βουλευτικές, δημοτικές, κοινοτικές (σχ. έγγραφα)	31		Μέχρι τροποποιήσεως
—	Εκπαιδευτικά προγράμματα (ύπουργικά, Ξένων γλωσσῶν κλπ.)		H ₆	5
—	Εκπαιδευτικές ἄδειες (ἀποφάσεις)	20		5
—	Έκτελωνισμός μηχανημάτων, ἐργαλείων κλπ. ἐποπτευομένων ὀργανισμῶν (ἀλληλογραφία καί στοιχεῖα)		Z ₃₅	5
—	Έλεγχος διαχειριστικός καί οἰκονομικός ἐποπτευομένων Ν.Π. καί ἰδρυμάτων (σχετική ἀλληλογραφία)		Z ₂₇	5
—	Ελεύθερα ἀναγνώσματα (ἐγκύκλιοι συστάσεώς τους)	35		1
—	Εμπράγματα δικαιώματα ὑπέρ τοῦ Δημοσίου		I ₂	Καθόσο αὐτά ὑφίστανται ἢ 3 ἀπό τῆς παραχωρήσεώς τους
—	Ενημερωτικά σημειώματα	29		1
—	Ενστάσεις ἐπὶ ἐκθέσεων ὑπηρεσ. ἰκανότητος	15		3
—	Εντολές γιά τή σύνταξη ἐκθέσεων ὑπηρεσιακῆς ἰκανότητος	14		2
—	Εξόδα μεταθέσεως, ἀποσπάσεως, μετακινήσεως ἐκτός ἔδρας (σχ.τ. έγγραφα)	25		2
—	Εξοπλισμοῦ μηχανικοῦ ἀπογραφή		Z ₂₁	10
—	Εξοπλισμός μηχανικός - πλήν ἐποπτικῶν μέσων διδασκαλίας (ἀποφάσεις κατανομῆς, ἀνακατανομῆς καί ἐκποιήσεως)		Z ₆	2
—	ΕΟΚ καί Διεθνεῖς Ὅργανισμοί		E	ιδέ Π.Δ.
—	Εορταστικές ἐκδηλώσεις (σχ. ἐγκύκλιοι)	34		1
—	Επαναληπτικές ἐξετάσεις μαθητῶν - σπουδαστῶν	98		2

Αλφαβητικός πίνακας έγγραφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή ἐγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Ἐπάρκεια διδασκαλίας Ξένων γλωσσῶν, (ἀποφάσεις)	57		Μέχρι ἄρσεως ἀδείας
—	Ἐπετηρίδα ἰδιωτικῶν ἐκπ/κῶν (ἀποφάσεις ἐγγραφῆς)	59		Μέχρι διαγραφῆς
—	Ἐπιδόματα (ἀποφάσεις χορηγήσεως)	23		5
—	Ἐπιθεωρήσεις σχολ. μονάδων (ἐκθέσεις, πίνακες κλπ.)	13		5
—	Ἐπιτροπές κατασκευῶσεων (ἀποφάσεις συγκροτήσεως)	45		1 μετά τή λήξη τῆς θητείας
—	Ἐπισκευή κτιρίων καί ἐγκαταστάσεων (διάφορα στοιχεῖα)		Z ₃₆	5
—	Ἐπιστροφή δικαιολογητικῶν (σχ. ἐγ- γραφα)	29		1
—	Ἐπιχορηγήσεις ἰδρυμάτων (φάκελος συμ- βάσεων καί οἰκονομικῶν στοιχείων)		Z ₂₆	Μέχρι παραγραφῆς τυχόν ἀξιώσεως
—	Ἐποπτικά μέσα διδασκαλίας (ἀποφάσεις χορηγήσεως)	38		5
—	Ἐρανοί καί ἐρανικές ἐπιτροπές	51		Μέχρι ἀπαλλαγῆς ὡς ὑπολόγων
—	Ἔργα ἀπό δημόσιες ἐπενδύσεις (προγραμ- ματισμός, χρηματοδότηση, προγράμματα, πληρωμή δαπανῶν)		Z ₇	5 ἀπό ὀριστικῆς παραλαβῆς ἔργου
—	Ἔργα καί προμήθειες (σχ. φάκελοι)		Z ₂₃	Μέχρι παραγρα- φῆς τυχόν ἀξιώ- σεων
—	Ἔργασίες μὴ τεχνικές (ἀλληλογραφία σχε- τική μὲ ἀνάθεση καί ἐκπόνηση μελετῶν)		I ₁₁	10
—	Ἑρμηνευτικές ἐγκύκλιοι Νόμων, διαταγμά- των, ἀποφάσεων		A ₆	Καθόλου τή διάρ- κεια τῆς ἰσχύος τους

Αλφαβητικός πίνακας εγγράφων των Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή εγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ετη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Έρωτήματα προς τὰ Ὑπηρεσ. καὶ Πειθαρ. συμβούλια	44		3
—	Έρωτήματα προς τὰ Γ.Α.Κ., Ν.Σ.Κ., Ε.Σ. για οἰκονομικά θέματα		Z ₃	Καθόλη τῇ διάρ- κεια ἰσχύος ἢ ἀνά- λογα με τόν χρόνο παραγραφῆς τυχόν ἀξιώσεως
—	Έρωτηματολογία μαθητῶν (σάν κριτήριο ἐπιδόσεως)	98		2
—	Εὑρετήρια μητρώου μαθητῶν ἢ σπουδαστῶν	95		Στό διηνεκές
—	Εὐρωπαϊκῶν Κοινοτήτων Δίκαιο		A*	Καθόσον ἰσχύει
—	Ἡμερήσια δελτία καὶ φύλλα φοιτήσεως καὶ ἐλέγχου	91		1
—	Ἡμερολόγια λειτουργίας σχολ. μονάδων	93		Στό διηνεκές
—	Ἡμερολόγια προϊσταμένων ἐκπαιδευτικῶν περιφερειῶν ΑΕΠ	64		Στό διηνεκές
—	Θέματα ἐξετάσεων μαθητῶν - σπουδαστῶν	98		2
—	Θέματα ΕΟΚ καὶ λοιπῶν διεθνῶν ὀργανισμῶν		E	ιδέ Π.Δ.
—	Ίατροφαρμακευτική περίθαλψη σπουδαστῶν ΚΑΤΕΕ	122		2
—	Ίδιωτικοῦ ἔργου ἄσκηση (ἀποφάσεως για ἄδεια)	52		Μέχρι ἄρσεως ἀδείας
—	Ίδρυση ἐκπαιδευτικῶν μονάδων Νομ. Προσώπων καὶ ἰδρυμάτων		B _{2B}	Μέχρι παύσεως τῆς λειτουργίας
—	Ίδρυση ἰδιωτικῶν σχολείων, φροντιστηρίων, σχολῶν (ἀποφάσεις χορηγήσεως ἄ- δείας)	54		Μέχρι καταργή- σεως ἢ ἄρσεως ἄ- δείας αὐτῶν
—	Ίδρυση χώρων λατρείας Ἑτεροδόξων, Ἑτεροθρήσκων, Ἱερατικῶν Σχολῶν, Ἱδρυμάτων κλπ.	73		Καθόλη τῇ διάρ- κεια υπάρξεώς τους

Ἀλφαβητικός πίνακας ἐγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

Περιγραφή ἐγγράφων	Παραπομπή στὰ Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
	899	162	
(α)	(β)	(γ)	(δ)
— Ἴσολογισμοί		Z ₁₂	Μέχρι ἐκδικάσεως ἀπό τό Ε.Σ. ἐπιφυ- λασσομένων τῶν διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 1265/72
— Ἴσολογισμοί Σχολικῶν Ταμείων	138		1 μετά τόν νόμιμο ἐ- λεγχο, ἐπιφυλασ- σομένων τῶν δια- τάξεων τοῦ Ν.Δ. 1265/72
— Κανονικές ἄδειες (ἀποφάσεις καί ἔντυπα)	19		2
— Κανονισμοί λειτουργίας Νομ. Προσώπων καί ἰδρυμάτων		B _{2a}	Ἐφ' ὅσον ἰσχύουν καί μέχρι παρα- γραφῆς τυχόν ἀ- ξιώσεων
— Κανονιστικά διατάγματα καί τά προηγηθέν- τα καί συνοδεύοντα σχετικά αὐτῶν		A ₂	3 ἀπό τῆς δημοσιεύ- σεως
— Κανονιστικές ἀποφάσεις (σχέδια καί προη- γηθέντα σχετικά)		A ₄	3 ἐφ' ὅσον δημοσιευ- θοῦν ἄλλως μέχρι μεταβολῆς τους
— Καταδικαστικές ἀποφάσεις (ἀπό στοιχεῖα τοῦ πειθαρχικοῦ φακέλου)	50		10
— Καταλογισμός Δημοσίων ὑπολόγων (εἰση- γήσεις, πρακτικά καί γνωμοδοτήσεις Ἐπι- τροπῶν Καταλογισμοῦ)		Z ₁₃	Μέχρι ἐκτελέ- σεως τῆς τελεσιδί- κου ἀποφάσεως
— Καταργηθέντων σχολείων. Πρακτικά πα- λαβῆς	107		Στό διηνεκές
— Κατασκευή ἔργων (σχεδιαγράμματα, ἐπιμε- τρήσεις, παραστατικά στοιχεῖα καί σχετική ἀλληλογραφία)		Δ ₅	Στό διηνεκές
— Κατασκευήσεις (γενικῆς φύσεως ἔγγραφα καί στοιχεῖα πλὴν τῶν σχετικῶν μέ τήν δια- χείρησι)	46		2

Ἀλφαβητικός πίνακας ἐγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

Περιγραφή ἐγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
	899	162	
(α)	(β)	(γ)	(δ)
— Καταστάσεις ἀποτελεσμάτων Γενικῶν εἰσι- τηρίων καὶ Πανελληνίων ἐξετάσεων	100		5
— Καταστάσεις βαθμολογίας ἐξετάσεων (πλήν ΚΑΤΕΕ)	98		2
— Καταστάσεις μισθοδοσίας ἀποδοχῶν		Z ₄₀	2
— Καταστάσεις ὑπερωριῶν καὶ λοιπὰ στοιχεῖα	24		3
— Καταστατικά Νομ. Προσώπων καὶ Ἰδρυ- μάτων		B _{2α}	Ἐφόσον ἰσχύουν καὶ μέχρι παραγρα- φῆς τυχόν ἀξιώ- σεων.
— Κατατακτικὲς ἐξετάσεις μαθητῶν - σπου- δαστῶν	98		2
— ΚΕΛΕ Πρακτικά	66		30
— Κέντρα ἐπιμορφώσεως (προγράμματα δρά- σεως κλπ.)	67		5
— Κινηματογραφικῶν ταινιῶν ἀρχεῖα	42		Στό διηνεκές
— Κλιμάκια μισθολογικά (ἀποφάσεις χορηγή- σεως)	23		5
— Κοινοποιητήρια ἔγγραφα	49		2
— Κοινότητες μαθητικές	36		Μέχρι τροποποιήσεως
— Κοινοτικές ἐκλογές	31		Μέχρι τροποποιήσεως
— Κοινωνικές ἐκδηλώσεις (σχετ. ἐγκύκλιοι)	34		1
— Κτηματολογικοὶ πίνακες καὶ στοιχεῖα		Δ ₂	Στό διηνεκές
— Κτίρια (κανονισμοὶ καὶ διαγράμματα)		Δ ₄	Καθόσο ὑφίστα- νται
— Κυήσεως ἀδείες (ἀποφάσεις)	18		5
— Λειτουργία εκπαιδευτικῶν μονάδων Νομ. Προσώπων καὶ ἰδρυμάτων		B _{2β}	Μέχρι παύσεως λειτουργίας τους
— Λειτουργία ἰδιωτικῶν σχολικῶν μονάδων καὶ Φροντιστηρίων (ἀποφάσεις ἀδείας)	54		Μέχρι καταργή- σεως ἢ ἄρσεως τῆς ἀδείας τους

Ἀλφαβητικός πίνακας ἐγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή ἐγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Λοχείας ἄδειες (ἀποφάσεις)	18		5
—	Μαθητικά σισίτια (παλιοί φακελοι)			Καταστρέφονται μετά τόν νόμιμο ἔ- λεγχο, ἐπιφυλασ- σομένων τῶν δια- τάξεων τοῦ Ν.Δ. 1265/72
		103		
—	Μαθητικές κοινότητες	36		Μέχρι τροποποιήσεως
—	Μαθητολογία			“Ὅσο καί τά ἀντί- στοιχα πού τά ἀντι- κατέστησαν
		104		
—	Μελέτες ἐγκεκριμένες πάσης φύσεως κτι- ρίων καί ἐγκαταστάσεων		Δ I	Καθόσον οἱ ἐγκα- ταστάσεις ὑφίστα- νται
—	Μελέτες ὀργανωτικοῦ περιεχομένου		B II	10
—	Μελέτες προκαταρκτικές πάσης φύσεως τεχνικῶν ἔργων		Δ II	5
—	Μελέτες μὴ τεχνικῶν ἐργασιῶν (ἀλληλο- γραφία σχετική μέ ἀναθέσεις καί ἐκπονή- σεις)		I II	10
—	Μελέτες τεχνικές πλὴν κτιρίων καί ἐγκατα- στάσεων		Δ 6 - 10	10
—	Μελῶν διορισμός σχολικῆς Ἐφορείας	141		3
—	Μετάβαση στό ἐξωτερικό Ὀρησκευτικῶν λειτουργῶν	71+72+77		2
—	Μεταβίβαση ἀρμοδιοτήτων (σχετ. ἀποφά- σεις)	3		Μέχρι τροποποιήσεως
—	Μεταβίβαση ἰδιωτικῶν σχολ. μονάδων καί φροντιστηρίων (ἀποφάσεις ἀδείας)	54		Μέχρι καταργήσε- ως ἢ ἄρσεως ἀδείας
—	Μεταθέσεις (αἰτήσεις, ἀποφάσεις καί σχετ. ἀλληλογραφία)	28		3
—	Μετακινήσεως ἔξοδα ἐκτός ἑδρας	25		2

Ἀλφαβητικός πίνακας ἐγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή ἐγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Μεταφορά ιδιωτικῶν σχολ. μονάδων καὶ φροντιστηρίων (ἀποφάσεις ἀδείας)	54		Μέχρι κατάργι- σεως ἢ ἄρσεως ἀ- δείας.
—	Μετεγγραφῶν ἐγκρίσεις	68		3
—	Μεταστέγαση χώρων λατρείας Ἑτεροδό- ξων, Ἑτεροθρήσκων, Ἱερατικῶν Σχολῶν, ἱδρυμάτων, κλπ.	73		Καθόλη τῇ διάρ- κεια υπάρξεώς τους
—	Μητρώα διδακτικοῦ προσωπικοῦ ποῦ ὑπη- ρετεῖ	85		10
—	Μητρώα ἐποπτευομένων Νομ. Προσώπων καὶ Ἱδρυμάτων		B _{2στ}	Μέχρι διαλύσεως τους
—	Μητρώα μαθητῶν ἢ σπουδαστῶν καὶ εὑρε- τήρια μητρώων	94 + 95		Στό διηνεκές
—	Μητρώα σπουδαστῶν Σ.Ε.Δ.Π.	133		Στό διηνεκές
—	Μητρώα σπουδαστῶν καὶ πτυχιούχων ΚΑΤΕΕ	125		Στό διηνεκές
—	Μηχανογραφικά ἀρχεῖα	42		Στό διηνεκές
—	Μικροφίλμς ἀρχεῖα	42		Στό διηνεκές
—	Μισθολογικά κλιμάκια (ἀποφάσεις)	23		5
—	Μισθολογικά μητρώα ὑπαλλήλων		Z ₁₇	20
—	Μισθολογικὲς προαγωγές (ἀποφάσεις)	23		5
—	Μισθώσεως κτιρίων συμβάσεις		Z ₁	ἀπὸ τῆς λήξεως τῆς συμβάσεως
—	Μισθώσεις κτιρίων (πλὴν συμβάσεων μι- σθώσεως)		Z ₃₆	5
—	Μορφωτικὲς ἐκδηλώσεις (σχ. ἐγκύκλιοι)	34		1
—	Μουνητῆδες (διορισμοὶ καὶ ὑπηρεσιακὰ στοιχεῖα)	76		40
—	Νομικά πρόσωπα καὶ ἱδρύματα ἐποπτεύο- μενα ἀπὸ τὸ ΥΠΕΠΘ		B ₂	Ἰδέ Π.Δ.
—	Νομοθεσία, περιέχουσα διατάξεις ἄλλων ὑπηρεσιῶν	2		Κατὰ τὴν κρίση τῆς ὑπηρεσίας

Αλφαβητικός πίνακας εγγράφων τών Π.Δ/των 899/80 & 162/79

Περιγραφή εγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ετη
	899	162	
(α)	(β)	(γ)	(δ)
— Νόμοι (σχέδια και τά σχετικά προηγηθέντα και συνοδευτικά)		A ₁	3 από της δημοσιεύ- σεως
— Νόμων σχέδια που δεν προωθήθηκαν:	1		2
— Ξένα σχολεία (φάκελοι)	65		5 μετά την άρση λει- τουργίας
— Ξένων γλωσσών επάρκεια διδασκαλίας	57		Μέχρι άρσεως αδείας
— Οικογενειακά επιδόματα (αποφάσεις)	23		5
— 'Οργάνωση εκπαιδευτικών μονάδων Νομι- κών Προσώπων και ιδρυμάτων		B _{2B}	Μέχρι παύσεως λειτουργίας τους
— 'Ορισμός Προϊσταμένων ΚΑΤΕΕ (σχετ. έγγραφα)	118		Μέχρι τροποποιήσεως
— Πανελλήνιες εξετάσεις (καταστάσεις απο- τελεσμάτων)	100		5
— Πανελλήνιες εξετάσεις (γραπτά, αλληλο- γραφία κλπ.)	99		1
— Πειθαρχικά (στοιχεία που κατέληξαν σε δικαστικές αποφάσεις)	50		10
— Πειθαρχικές ποινές σε σπουδαστές ΚΑΤΕΕ	124		Μέχρι αποφοιτή- σεως ή διαγραφής
— Περίθαψη ιατροφαρμακευτική σπουδαστών ΚΑΤΕΕ	122		2
— Περιουσία κινητή και ακίνητη (βιβλία ύλι- κού)	102		Στό διηνεκές
— Περιουσιακά στοιχεία ακίνητης περιουσίας		Γ	Στό διηνεκές
— Πίνακες αποφοίτων μαθητών 'Εκκλ/κής 'Εκπ/σεως	79		Στό διηνεκές
— Πίνακες αρχαιότητας υπαλλήλων		H ₃	3
— Πίνακες βαθμολογίας σπουδαστών ΚΑΤΕΕ	126		4
— Πίνακες γενικοί και ειδικοί, παραστατικοί, συγκριτικοί κλπ. στατιστικών στοιχείων	5		10

Αλφαβητικός πίνακας έγγραφων τών Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή εγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σε έτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Πίνακες εγγραφέντων σπουδαστών ΣΕΔΠ	134		5
—	Πίνακες εισαγομένων σπουδαστών ΚΑΤΕΕ	116		5
—	Πίνακες επιθεωρήσεως σχολ. μονάδων	13		5
—	Πίνακες προακτών υπαλλήλων		H5	3
—	Πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων προϋπηρεσίας αντίγραφα	41		1
—	Πιστοποιητικών σπουδών βιβλία	110		Στό διηνεκές
—	Πληροφοριακό ύλικό (για διευκόλυνση)		I4	Μέχρι καταργή- σεώς του
—	Πλήρωση θέσεων προσωπικού μέ προκή- ρυξη	47		3
—	Ποινές μαθητών - σπουδαστών	97		5
—	Πολιτιστικές εκδηλώσεις (σχ. έγκύκλιοι)	34		1
—	Πρακτικά εκδόσεως αποτελεσμάτων ειδι- κών διαγωνισμών εισαγωγής στά Δ.Δ.Ε. και Δ.Μ.Ε.	128		10
—	Πρακτικά επιτροπών επιλογής για ΣΕΛΔΕ και ΣΕΛΜΕ	127		10
—	Πρακτικά Κεντρικών και Περιφερειακών συμβουλίων για θέματα πληρώσεως θέσεων, δικαιολογητικών υποψηφίων, Κοινοποιη- τηρίων εγγράφων, πειθαρχικού φακέλου, έρρων, άσκήσεως ιδιωτικού έργου	60		10
—	Πρακτικά ΝΕΛΕ και ΚΕΛΕ	66		30
—	Πρακτικά και αντίγραφα υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων	40	H4	3
—	Πρακτικά και λοιπά έγγραφα συσκέψεων τριμερούς συνεργασίας, συμβουλίων (πλήν τών υπηρεσιακών και πειθαρχικών), επι- τροπών και ομάδων εργασίας		I14	5
—	Πρακτικά παραλαβής καταργηθέντων σχολ. μονάδων	107		Στό διηνεκές

Αλφαβητικός πίνακας εγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή εγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Πρακτικῶν βιβλία σχολικῆς ἐφορίας	139		10
—	Πράξεις Διοικητικῶν συμβουλίων (ἀποφάσεις ἐγκρίσεως) Νομ. Προσώπων καί Ἱδρυμάτων		B _{2c}	Ἐφ' ὅσον ἰσχύουν καί μέχρι παραγραφῆς τυχόν ἀξιώσεων
—	Πράξεις ἐπιβολῆς ποινῶν σέ μαθητές - σπουδαστές	97		5
—	Πράξεις Ὑπουργικῶν Συμβουλίων		A ₃	3
—	Πράξεων βιβλία Δ/ντῶν καί συλλόγου καθηγητῶν	88		50
—	Προαγωγές βαθμολογικές καί μισθολογικές (ἀποφάσεις)	23		5
—	Προαγωγικές ἐξετάσεις μαθητῶν - σπουδαστῶν	98		2
—	Προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων ἀναλυτικά	92		Μέχρι τροποποιήσεως.
—	Προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων ὥρολόγια	86		2
—	Προγράμματα δράσεως ΝΕΛΕ καί ΚΕ	67		5
—	Προγράμματα ἐξετάσεων μαθητῶν - σπουδαστῶν	98		2
—	Προγράμματα ἐτήσια προμηθειῶν ἐποπτικῶν μέσων διδασκαλίας	39		5
—	Προγραμματισμός ἀδειῶν	17		1
—	Προγραμματισμός ἀθλητικῶν ἐκδηλώσεων - δραστηριοτήτων	32		Μέχρι τροποποιήσεως
—	Προκηρύξεις πληρώσεως θέσεων προσωπικοῦ	47		3
—	Προκηρύξεις πληρώσεως κενῶν θέσεων προσωπικοῦ ΚΑΤΕΕ	117		5
—	Προμήθειες βιβλίων		Θ _{2,3,4}	3

Αλφαβητικός πίνακας έγγραφων των Π.Δ/των 899/80 & 162/79

	Περιγραφή εγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ξτη
		899	162	
	(α)	(β)	(γ)	(δ)
—	Προμήθειες έποπτικων μέσων διδασκαλίας (έτήσια προγράμματα)	39		5
—	Προμήθειες καί έργα		Z ₂₃	Μέχρι παραγραφής τυχόν αξιώσεων
—	Προμήθειες μηχανημάτων γενικώς		Z _{5 + 35}	5
—	Προσηλυτισμός	75		40
—	Πρόσθετες άμοιβές (δικαιολογητικά)		Z ₂₈	5
—	Προσφυγές (έγγραφα προς τό Σ.τ.Ε. ή Διοικ. Έφετεία)	43		5
—	Προσφυγές του άρθρου 8 του Νόμου 3200/ 1955		I ₁₂	10
—	Προσωνμία ιδιωτ. σχολείων - Φροντιστη- ρίων (άποφάσεις)	54		Μέχρι καταργή- σεως ή άρσεως ά- δειες
—	Προσωπικό έποπτευομένων Νομ. Προσώ- πων καί Έδρυμάτων (διορισμοί, μεταθέσεις, προαγωγές κλπ.)		B ₂₇	Μέχρι άποχωρή- σεως του προσω- πικού
—	Προτάσεις Περιφερειακών ύπηρεσιών	12		3
—	Προϋπηρεσίας πιστοποιητικών ή βεβαιώ- σεων αντίγραφα	41		1
—	Προϋπολογισμοί		Z ₁₂	Μετά τόν νόμιμο έ- λεγχο έπιφυλασ- σομένων τών δια- τάξεων του Ν.Δ. 1265/72
—	Προϋπολογισμοί σχολ. ταμείων			1 μετά τόν νόμιμο έ- λεγχο, έπιφυλασ- σομένων τών δια- τάξεων του Ν.Δ. 1265/72
—	Πρωτόκολλα	138	I ₁₀	10

Ἀλφαβητικός πίνακας ἐγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

Περιγραφή ἐγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
	899	162	
(α)	(β)	(γ)	(δ)
— Πτυχιακές ἐξετάσεις σπουδαστῶν	98		2
— Σεμινάρια ἐπιμορφωτικά γιά ἐκπ/κούς (ἀποφάσεις διοργανώσεως)	131		2
— Σημειώματα ἐνημερωτικά	29		1
— Σισίτια μαθητικά (παλίοι φάκελοι)	103		Καταστρέφονται μετά τόν ἔλεγχο ἐ- πιφυλασσομένων τῶν διατάξεων τοῦ νόμου 1265/72
— Σιτίσεως βιβλία καί λοιπά στοιχεῖα	109		10
— Σιτίσεως δικαιολογητικά	108		3
— Σπουδαστικά δάνεια ΚΑΤΕΕ	123		2 μετά τή βεβαίωση τοῦ δανείου
— Στατιστικά στοιχεῖα (τακτικά, μηνιαῖα, δι- μηνιαῖα κλπ.)	7		2
— Στατιστικά στοιχεῖα (τακτικά ἐτήσια)	6		3
— Στατιστικά στοιχεῖα (πίνακες γενικά, εἰδι- κοί κλπ.)	5		10
— Στατιστικά στοιχεῖα ἐποπτευομένων Νομι- κῶν Προσώπων καί Ἱδρυμάτων		Β _{2η}	5
— Στατιστικά στοιχεῖα ΝΕΛΕ καί ΚΕ	67		5
— Στατιστικά στοιχεῖα Εὐρωπαϊκῶν Κοινοτή- των καί διεθνῶν Ὁργανισμῶν καί Ἱδρυ- μάτων	8		5
— Στοιχεῖα καί βιβλία σχολ. μονάδων καταρ- γηθέντα καί μὴ ἀντικατασταθέντα ἀπό ἄλλα	105		5
— Στοιχεῖα καί βιβλία σχολ. μονάδων καταρ- γηθέντα ἀλλά ἀντικατασταθέντα ἀπό ἄλλα	104		Ὅσο καί τὰ ἀντί- στοιχα πού τὰ ἀντι- κατέστησαν
— Συγκρότηση ἐπιτροπῶν γιά ἐπιλογή καί πρόσκληση γιά φοίτηση στίς ΣΕΛΔΕ καί ΣΕΛΜΕ (ἀποφάσεις)	130		2

Αλφαβητικός πίνακας εγγράφων των Π.Δ/των 899/80 & 162/79

Περιγραφή εγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σε έτη
	899	162	
(α)	(β)	(γ)	(δ)
— Συγκρότηση επιτροπών πρακτικής εξέτα- σεως υποψηφίων ΣΕΔΠ, πρακτικά επιτρο- πών και δικαιολογητικά υποψηφίων	135		2
— Συγκρότηση πάσης φύσεως συμβουλίων, επιτροπών, ομάδων εργασίας και συσκέ- ψεων (αποφάσεις)		I 5	Μέχρι καταργήσεώς τους
— Σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων (σχετ. άλ- ληλογραφία)	37		2
— Σύλλογος καθηγητών ΚΑΤΕΕ (διορισμός μελών)	121		2
— Συμβάσεις διμερείς και διοικητικοί κανο- νισμοί εφαρμογής τους		I 3	Καθόλη την ισχύ της συμβάσεως
— Συμβάσεις μισθώσεως κτιρίων		Z 16	5 από της λήξεως της συμβάσεως
— Συμβάσεις προμηθειών και μισθώσεως μηχανημάτων		Z 32	5
— Συμβάσεις πάσης φύσεως (πλήν προμη- θειών)		I 9	Μέχρι παρα- γραφής τυχόν αξιώσεων
— Συμβολαιογραφικά έγγραφα συστάσεως έμπραγματος δικαιώματος υπέρ του Δημο- σίου		I 2	Καθόσο τό δικαίω- μα υφίσταται ή 3 από την παραχώ- ρησή του.
— Συμβούλια έποπτευομένων Νομ. Προσώπων και Ίδρυμάτων (Φάκελοι συγκροτήσεως)		B 25	Καθόσο τά συμ- βούλια υφίστανται
— Συμβούλιο της Έπικρατείας (έγγραφα επί προσφυγών ή αιτήσεων άκυρώσεως)	43		5
— Συνδικαλιστικά, έκλογή αίρετών κλπ.	30		5
— Συνεργασία Έλληνικών και Άλλοδαπών ύπηρεσιών		E 8	5
— Σύνταξη εκθέσεων ύπηρεσ. ικανότητας (έντολές)	14		2
— Σύσταση έλευθέρων άναγνωσμάτων (έγκύκλιοι)	35		1

Αλφαβητικός πίνακας έγγραφων των Π.Δ/των 899/80 & 162/79

Περιγραφή εγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σε έτη
	899	162	
(α)	(β)	(γ)	(δ)
— Σχέδια και άλληλογραφία τακτικού προϋπολογισμού		Z ₃₉	2
— Σχέδια αποφάσεων αναλήψεως και διαθέσεως χρηματικών ποσών		Z ₁₀	2
— Σχέδια Νόμων και τά προηγηθέντα και συνοδεύοντα σχετικά αυτούς, όπως υποβλήθηκαν στη βουλή		A ₁	3 από της δημο- σιεύσεως
— Σχέδια Νόμων, διαταγμάτων, κανονιστικών αποφάσεων κλπ. μη ψηφισθέντα ή μη εκδοθέντα	1		2
— Ταμείου βιβλία σχολικής εφορίας	139		10
— Τηλεφώνων παραχώρηση, επίσκεψη, μεταφορά (άλληλογραφία)		Z _{41 + 43}	2
— Τίτλοι σπουδών ανεπίδοτοι	113		5 από της έκδόσεως
— Τοπογραφικά διαγράμματα και αποτυπώσεις		Δ ₃	Στό διηνεκές
— Τοποθετήσεις υπαλλήλων (αποφάσεις)	28		3
— Τροποποίηση εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας (σχετικές αιτήσεις ή ενστάσεις)	15		3
— Έγερσεις (αποφάσεις, καταστάσεις, δικαιολογητικά κλπ)	24		3
— Έγερσεις διαχειριστές (αποφάσεις όρισμού)		Z ₂₀	Μέχρι απαλλαγής τους
— Έγερσεων διαχείριση		Z ₉	Μέχρι απαλλαγής τους
— Έγερσεις Ι.Κ.Υ. (σχέδια αποφάσεων για δημιουργία ειδικών λογαριασμών προς καταβολή δαπανών	80		3
— Έγερσεις αποφάσεις που θεμελιώνουν ή καταργούν δικαιώματα - υποχρεώσεις - ευθύνες (σχέδια)		A ₅	Κατά περίπτωση παραγραφής
— Φάκελοι εκπαιδευτικών μονάδων Νομικών Προσώπων και Ίδρυμάτων		B ₂₈	Μέχρι παύσεως λειτουργίας

Ἀλφαβητικός πίνακας ἐγγράφων τῶν Π.Δ/των 899/80 & 162/79

Περιγραφή ἐγγράφων	Παραπομπή στά Π. Δ/τα		Χρόνος διατηρήσεως σέ ἔτη
	899	162	
(α)	(β)	(γ)	(δ)
Φάκελοι ξένων σχολείων - σχολῶν	65		5 μετά τὴν ἄρση ἀ- δείας λειτουργίας
Φάκελοι παλιοὶ μαθητικῶν σισιτίων	103		καταστρέφονται μετὰ τὸν ἐ- λεγχὸ ἐπιφυλασ- σομένων τῶν δια- τάξεων τοῦ Ν.Δ. 1265/72
ΦΕΚ περιέχοντα διατάξεις ἄλλων ὑπηρεσιῶν	2		Κατὰ τὴν κρί- ση τῆς ὑπηρε- σίας
Φοιτήσεως βιβλία (ἀπουσιολόγια)	90		1
Φορολογικὲς βεβαιώσεις (σχέδια)		Z ₃₁	5
Χρηματικὰ ἐντάλματα ἐλεγχθέντα		Z ₁₉	2 ἐπιφυλασσομένων τοῦ Ν.Δ. 1265/72
Χρονοεπιδόματα (ἀποφάσεις)	23		5
Χῶροι λατρείας Ἑτεροδόξων, Ἑτεροθρήσκων, κ.λ.π.	73		Καθόλη τὴν διάρ- κεια ὑπάρξεώς τους
Ὁριαία ἀντιμισθία διδασκαλίας (ἀπο- φάσεις)	53		1
Ὁρολόγια προγράμματα διδα- σκαλίας	86		2
ΚΑΙ θέματα, ἐγγραφα, στοιχεῖα συνήθη καὶ ἀλ- ληλογραφία πού δὲν ἀναφέρονται στὸν πα- ρόντα ἀλφαβητικὸ πίνακα	142	I ₁₈	2

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 899

Περί έκκαθαρίσεως τῶν ἀρχείων τῆς Κεντρικῆς καί τῶν Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καί Ὁρησκευμάτων καί τῶν Σχολικῶν Ταμείων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἐχοντες ὑπ' ὄψει:

1. Τάς διατάξεις:

- α) Τοῦ ἄρθρου 8 τοῦ Ν.Δ. 3983/1959 «περί μέτρων τινῶν πρὸς βελτίωσιν τῆς λειτουργίας τῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν».
- β) Τῆς παρ. 2 τοῦ ἄρθρου 12 τοῦ Ν. 400/1976 «περί Ὑπουργικοῦ Συμβουλίου καί Ὑπουργείων».
- γ) Τῆς παρ. 2 τοῦ ἄρθρου 15 τοῦ Ν.Δ. 770/75 «περί διαρθρώσεως τοῦ Ὑπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως καί Ὁργανισμοῦ Ὑπηρεσιῶν τινῶν αὐτοῦ».
- δ) Τοῦ ἄρθρου 7 τοῦ Ν. 865/79 «περί ρυθμίσεως θεμάτων τινῶν ὀργανώσεως καί λειτουργίας ὑπηρεσιῶν τοῦ δημοσίου».

2. Τήν ὑπ' ἀριθμ. 738/1980 γνωμοδότησιν τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας προτάσει τῶν Ὑπουργῶν Προεδρίας Κυβερνήσεως καί Ἐθνικῆς Παιδείας καί Ὁρησκευμάτων, ἀποφασίζομεν:

Ἄρθρον 1.

1. Αἱ διατάξεις τοῦ παρόντος Διατάγματος ἀναφέρονται εἰς τό ἀδιάβητον ὑλικόν τῶν ἀρχείων ἀποκλειστικῆς ἀρμοδιότητος τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καί Ὁρησκευμάτων. Διά τό διεβαθμισμένον ὑλικόν τῶν ἀρχείων ἐφαρμόζονται αἱ διατάξεις τοῦ Κανονισμοῦ Ἀσφαλείας Ἐθνικοῦ Διεβαθμισμένου Ὑλικοῦ (ΚΑΕΔΥ).

2. Προκειμένου περὶ τῆς έκκαθαρίσεως τῶν ἀρχείων τῶν ἀναφερομένων εἰς κοινά ἀντικείμενα ἀπασῶν τῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν ἐφαρμόζεται τό ἐκάστοτε ἰσχύον Προεδρικόν Διάταγμα «περί έκκαθαρίσεως τῶν ἀρχείων τῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν».

Ἄρθρον 2.

Ἀρχεῖον Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καί Ὁρησκευμάτων.

1. Εἰς τήν Κεντρικήν καί Περιφερειακᾶς Ὑπηρεσίας τοῦ Ὑπουρ-

γείου Ἑθνικῆς Παιδείας καὶ Θρησκευμάτων τηροῦνται ἀρχεῖα εἰς τὰ ὁποῖα φυλάσσονται ἅπαντα τὰ ἐν σχεδίῳ ἔγγραφα καὶ τὰ σχετιζόμενα πρὸς τὴν ὑπόθεσιν λοιπὰ ἔγγραφα καὶ στοιχεῖα μετὰ τὴν περαίωσιν τῆς ὑποθέσεως εἰς τὴν ὁποῖαν ἀναφέρονται καὶ τὸν χαρακτηρισμὸν τούτων ὑπὸ τῶν ἀρμοδίων ὑπαλλήλων».

2. Τὰ ἀρχεῖα διακρίνονται εἰς «ὀριστικά» καὶ «προσωρινά». Τὰ «ὀριστικά» ἀρχεῖα περιλαμβάνουν τὰ εἰς τὸ διηνεκές διατηρητέα ἔγγραφα στοιχεῖα, τὰ δὲ «προσωρινά» πάντα τὰ λοιπὰ.

3. Τὸ Ἀρχεῖον ἀποτελεῖται ἀπὸ τὰ ἐν σχεδίῳ ἔγγραφα καὶ ἀντίγραφα τούτων, τὰ λοιπὰ συνοδεύοντα ταῦτα στοιχεῖα, ὡς καὶ πίνακας, καρτέλλας, σχέδια, μελέτας, βιβλία κ.λ.π.

Ἄρθρον 3.

Χαρακτηρισμὸς ἐγγράφων πρὸς ἀρχειοθέτησιν.

Ἐπιφυλασσομένων τῶν διατάξεων τῶν ἁρθρῶν 1,3 καὶ 4 τοῦ Ν. Δ/τος 1196/1972 «περί τῆς διὰ μικροφωτογραφιῶν τηρήσεως τῶν ἀρχείων τῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν, ΝΠΔΔ καὶ Ὁργανισμῶν Τοπικῆς Αὐτοδιοικήσεως καὶ τῆς ἀποδεικτικῆς αὐτῶν ἰσχύος», ὡς καὶ τοῦ εἰς ἐκτέλεσιν τοῦτου ἐκδοθέντος Β.Δ. 750/1972 «περί ρυθμίσεως λεπτομερειῶν τινῶν διὰ τὴν ἐφαρμογὴν τοῦ Ν.Δ. 1196/72 κ.λ.π.» χαρακτηρίζονται ὡς διατηρητέα εἰς τὰ ἀρχεῖα τῆς Κεντρικῆς καὶ τῶν Περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ὑπουργείου Ἑθνικῆς Παιδείας καὶ Θρησκευμάτων ἔγγραφα καὶ στοιχεῖα κατὰ τὰς διακρίσεις τοῦ ἁρθροῦ 12 τοῦ παρόντος Π. Δ/τος.

Ἄρθρον 4.

Ἐκκαθάρισις παλαιῶν ἀρχείων τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας.

1. Διὰ τὴν ἐκκαθάρισιν τῶν ἐγγράφων τῶν μέχρι τῆς δημοσιεύσεως τοῦ παρόντος Διατάγματος ἀρχείων (παλαιῶν ἀρχείων) τῆς Κεντρικῆς Ὑπηρεσίας τοῦ Ὑπουργείου Ἑθνικῆς Παιδείας καὶ Θρησκευμάτων συνιστῶνται δι' ἀποφάσεως τοῦ Ὑπουργοῦ Ἑθν. Παιδείας καὶ Θρησκευμάτων κατὰ Γενικὴν Διεύθυνσιν ἢ Ὑπηρεσίαν ἢ Διεύθυνσιν Τριμελεῖς ἢ Πενταμελεῖς Ἐπιτροπαὶ ἐξ ὑπαλλήλων ὑπὸ τὴν προεδρίαν τοῦ ἐκ τούτων ἀρχαιότερου, αἱ ὁποῖαι ἀποφαίνονται διὰ τὴν κατὰ τὸ ἄρθρον 12 τοῦ παρόντος διατήρησιν εἰς τὸ διηνεκές ἢ ἐπὶ ὀρισμένον χρόνον ἢ διὰ τὴν καταστροφὴν τῶν ἐγγράφων τῶν ἀρχείων. Εἰδικῶς διὰ τὴν

έκκαθάρισιν τῶν ἀρχείων τῆς τελευταίας εἰκοσαετίας πρό τῆς δημοσιεύσεως τοῦ παρόντος Π. Δ/τος δύναται νά συσταθῇ ἑπταμελὴς κοινὴ ἐπιτροπὴ δι' ὅλας τὰς ὑπηρεσίας.

Αἱ ὡς ἄνω ἐπιτροπαὶ θά ἐργασθοῦν μέχρις ὁλοκληρώσεως τῆς ἐκκαθάρσεως τῶν παλαιῶν ἀρχείων.

2. Διὰ τὴν ἐκκαθάρισιν τῶν ἀρχείων τοῦ Κέντρου Ἑκπαιδευτικῶν Μελετῶν καὶ Ἑπιμορφώσεως (ΚΕΜΕ) καὶ τοῦ Ἰδρύματος Κρατικῶν Ὑποτροφιῶν (ΙΚΥ) αἱ ἐπιτροπαὶ συνιστῶνται, ἀντιστοίχως, διὰ πράξεων τοῦ Προέδρου τοῦ ΚΕΜΕ καὶ τοῦ Γενικοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ι.Κ.Υ.

Ἄρθρον 5.

Ἑκκαθάρσις παλαιῶν ἀρχείων τῶν περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν.

1. Ἡ ἐκκαθάρις τῶν παλαιῶν ἀρχείων τῶν περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ὑπουργείου Ἑθνικῆς Παιδείας καὶ Θρησκευμάτων ἐνεργεῖται ὑπὸ Τριμελοῦς Ἐπιτροπῆς ἐξ ὑπαλλήλων τῆς οἰκείας περιφερειακῆς ὑπηρεσίας, ὑπὸ τὴν προεδρίαν τοῦ ἐκ τούτων ἀρχαιότερου.

2. Ἡ συγκρότησις τῶν Ἐπιτροπῶν γίνεται:

α) Δι' ἀποφάσεως τοῦ Νομάρχου προκειμένου περὶ νομαρχιακῶν ὑπηρεσιῶν.

β) Δι' ἀποφάσεως τοῦ οἰκείου προϊσταμένου προκειμένου περὶ τῶν διανομαρχιακῶν ὑπηρεσιῶν, τῶν Σχολῶν Ἑκπαιδευσεως Διδακτικοῦ Προσωπικοῦ (Σ.Ε.Δ.Π.), τῆς Ἑθνικῆς Ἀκαδημίας Σωματικῆς Ἀγωγῆς (Ε.Α.Σ.Α.), τῶν Κέντρων Ἀνωτέρας Τεχνικῆς καὶ Ἑπαγγελματικῆς Ἑκπαιδευσεως (ΚΑΤΕΕ), τῶν Διδασκαλείων Μέσης καὶ Δημοτικῆς Ἑκπαιδευσεως καὶ τῶν Σχολῶν Ἑπιμορφώσεως Λειτουργῶν Μέσης καὶ Δημοτικῆς Ἑκπαιδευσεως (ΣΕΛΜΕ καὶ ΣΕΛΔΕ).

3. Εἰς τὰς σχολικὰς μονάδας Δημοτικῆς Ἑκπαιδευσεως (μονοθέσια - διθέσια) καὶ τὰ Νηπιαγωγεῖα τῶν ὁποίων τό προσωπικόν δέν ἐπαρκεῖ διὰ τὴν συγκρότησιν τριμελοῦς ἐπιτροπῆς, ἡ ἐκκαθάρις τῶν ἀρχείων τῶν γίνεται ὑπὸ τὴν εὐθύνην τοῦ ὑπηρετούντος διδακτικοῦ προσωπικοῦ.

4. Αἱ ὡς ἄνω Ἐπιτροπαὶ ἐκκαθαρίσεως ἢ οἱ ὑπόχρεοι πρὸς ἐκκαθάρσιν τῶν ἀρχείων προκειμένου περὶ τῶν σχολικῶν μονάδων τῆς παρ. 3 τοῦ παρόντος ἄρθρου, θά ἐργασθοῦν μέχρις ὁλοκληρώσεως τῶν παλαιῶν ἀρχείων κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος Π. Δ/τος.

Άρθρον 6

Διαδικασία εκκαθαρίσεως παλαιών αρχείων.

1. Ἐκάστη ἐπιτροπή εὐρίσκεται ἐν ἀπαρτίᾳ παρόντων πάντων τῶν μελῶν ταύτης, ἐάν εἶναι τριμελής ἢ τῶν 2/3 τῶν μελῶν αὐτῆς ἐάν εἶναι πολυμελής.

2. Ἡ ἐπιτροπή ἐξετάζουσα τοὺς εἰς τὸ ἀρχεῖον φακέλους ἀποχωρίζει καὶ καταγράφει εἰς πίνακα τὴν περίληψιν καὶ τὴν χρονολογίαν τῶν κατὰ τὴν κρίσιν αὐτῆς καταστρεπτῶν ἐγγράφων καὶ λοιπῶν στοιχείων Προκειμένου περὶ φακέλων ὑποθέσεων ἢτοι πλειόνων ἐγγράφων ἀφορώντων εἰς τὸ αὐτὸ θέμα, καταγράφει μίαν εὐρυτέραν περίληψιν ἀνταποκρινομένην εἰς τὸ θέμα τὸ ὁποῖον ἀφορᾷ ὁ φάκελος. Προκειμένου, ὡσαύτως, περὶ κατηγορίας πλειόνων ὁμοειδῶν ἐγγράφων καὶ στοιχείων καταγράφει μίαν κοινὴν περίληψιν καὶ τὸ ἔτος ἐκδόσεως αὐτῶν.

3. Ἐκάστη ἐπιτροπή τηρεῖ πρακτικὰ περὶ τῶν ἐργασιῶν αὐτῆς ὑπογραφόμενα ὑφ' ἀπάντων τῶν μελῶν τῆς καὶ ἀποφαίνεται περὶ τῆς καταστροφῆς τῶν ἐγγράφων στοιχείων τοῦ ἀρχείου. Αἱ ἀποφάσεις τῆς Ἐπιτροπῆς λαμβάνονται κατὰ πλειοψηφίαν, μνημονευομένης εἰς τὸ πρακτικόν καὶ τῆς γνώμης τῶν μειοψηφούντων. Τὰ πρακτικὰ τῆς ἐπιτροπῆς περιλαμβάνουν εἰς παράρτημα τοὺς ἀνωτέρω εἰς παράγραφον 2 τοῦ παρόντος ἄρθρου πίνακας.

4. Πρακτικὰ ἐργασιῶν καὶ πίνακας καταστρεπτῶν ἐγγράφων τηροῦν καὶ οἱ ὑπεύθυνοι τῶν σχολικῶν μονάδων τῆς παραγρ. 3 τοῦ ἄρθρου 5 τοῦ παρόντος.

Άρθρον 7

Καταστροφή ἢ διατήρησις τῶν ἐγγράφων.

1. Τὰ πρακτικὰ ἐκκαθαρίσεως ὑποβάλλονται εἰς καθ' ὕλην ἀρμοδίας Γενικὰς Διευθύνσεις ἢ Ὑπηρεσίας ἢ ἀνεξαρτήτως Διευθύνσεις ἢ τὸ ΚΕΜΕ ἢ τὸ Ι.Κ.Υ. μερίμνη τῶν ὁποίων ἐκδίδεται ἀπόφασις περὶ καταστροφῆς ἢ διατηρήσεως τῶν εἰς τὰ πρακτικὰ ἀναφερομένων ἐγγράφων καὶ λοιπῶν στοιχείων, ὑπογραφομένη ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου προϊσταμένου τῶν ὡς ἄνω ὑπηρεσιῶν.

Προκειμένου περὶ καταστρεπτῶν ἐγγράφων ἐάν ὠρισμένα ἐκ τούτων θεωρηθοῦν, ὅτι πιθανόν νὰ εἶναι χρήσιμα καὶ πέραν τοῦ κατὰ τάς διατά-

52

ξεις του άρθρου 12 χρόνου, τότε επαναχαρακτηρίζονται κατά την κρίσιν των επιτροπών και κατά χρόνον όχι μεγαλύτερον του διπλασίου του ήδη προβλεπομένου. Προκειμένου περί των περιφερειακών υπηρεσιών του 'Υπουργείου 'Εθνικής Παδείας και Θρησκευμάτων τα πρακτικά των επιτροπών ή των υπευθύνων των σχολικών μονάδων της παρ. 3 του άρθρου 5 του παρόντος Π. Δ/τος υποβάλλονται ως εξής:

(α) Προκειμένου περί των αρχείων των διανομαρχιακών υπηρεσιών, των Σ.Ε.Δ.Π., των Διδασκαλείων Μέσης και Δημοτικής 'Εκπαιδεύσεως, της ΕΑΣΑ, των ΚΑΤΕΕ, των ΣΕΛΜΕ και ΣΕΛΔΕ, εις τούς οικείους προϊσταμένους αυτών.

(β) Προκειμένου περί των αρχείων των υπηρεσιών νομαρχιακού επιπέδου και των σχολικών μονάδων Γενικής και 'Επαγγελματικής 'Εκπαιδεύσεως, πλὴν των ΚΑΤΕΕ, εις τούς προϊσταμένους των οικείων 'Επιθεωρήσεων.

Αἱ ἀποφάσεις περί διατηρήσεως ἢ καταστροφῆς ἐκδίδονται ὑπὸ τῶν οικείων προϊσταμένων τῶν ὡς ἄνω ὑπὸ στοιχ. (α) υπηρεσιῶν ἢ τοῦ νομάρχου προκειμένου περί τῶν ὡς ἄνω ὑπὸ στοιχ. (β) υπηρεσιῶν καὶ σχολικῶν μονάδων. Πᾶσα ἀπόφασις δύναται νὰ ἀναφέρεται εἰς περισσότερα τοῦ ἑνός πρακτικά τῆς αὐτῆς ἢ καὶ πλειόνων υπηρεσιῶν καὶ σχολικῶν μονάδων.

2. 'Εν συνεχείᾳ καλοῦνται ἐγγράφως καὶ ἐπὶ ἀποδείξει, ὑπὸ τῶν ὑποχρέων πρὸς ἔκδοσιν τῶν ἀποφάσεων ὀργάνων, τὰ Γενικά 'Αρχεῖα τοῦ Κράτους, ἵνα ἐπιλέξουν ἐντὸς τακτῆς προθεσμίας ὅχι μικροτέρας τῶν ἑξ μηνῶν, διὰ τὰ ἀρχεῖα τῶν υπηρεσιῶν τῆς περιοχῆς τέως Διοικήσεως Πρωτευούσης καὶ τῶν ἐννέα μηνῶν διὰ τὰ ἀρχεῖα τῶν λοιπῶν ἐκτὸς τῆς περιοχῆς τέως Διοικήσεως Πρωτευούσης υπηρεσιῶν, ὀριζομένης εἰς τὸ οἰκεῖον ἔγγραφο, τὰ ἱστορικοῦ ἐνδιαφέροντος ἔγγραφα. Προκειμένου περί ἐκκαθαρίσεως ἀρχείου περιφερειακῶν υπηρεσιῶν διὰ τὴν ἐπιλογὴν ἐγγράφων ἱστορικοῦ ἐνδιαφέροντος, τὰ Γενικά 'Αρχεῖα τοῦ Κράτους δύνανται νὰ ἐξουσιοδοτοῦν ὑπαλλήλους ὑπηρετοῦντας εἰς τὴν οἰκείαν περιφέρειαν. Ἐγγραφα τὰ ὅποια κρίνονται ὑπὸ τῶν Γενικῶν 'Αρχείων τοῦ κράτους ὡς διατηρητέα λόγῳ ἱστορικῆς σημασίας φυλάσσονται μερίμνῃ τῶν υπηρεσιῶν εἰς ἃς ἀνήκουν μέχρι παραλαβῆς τῶν ὑπὸ τῶν Γενικῶν 'Αρχείων τοῦ Κράτους.

3. Μετὰ τὴν ἐπιλογὴν ὑπὸ τῶν Γενικῶν 'Αρχείων τοῦ Κράτους τῶν

ιστορικής σημασίας εγγράφων ή την παρέλευσιν απράκτου της ταχθείσης κατά την παρ. 2 του παρόντος άρθρου προθεσμίας, ακολουθεί ή κατά τάς κειμένας διατάξεις διαδικασία πολτοποίησης των χαρακτηρισθέντων ως καταστρεπτών εγγράφων. 'Εφ' όσον τό κόστος της διαδικασίας πολτοποίησης ήθελεν κριθή ασύμφορον, τά έγγραφα καταστρέφονται δι' άλλου τρόπου, κατόπιν συνεννοήσεως μετά του 'Οργανισμού Διαχειρίσεως Δημοσίου 'Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.). 'Η άλληλογραφία μετά του ΟΔΔΥ διενεργείται υπό των ύπηρεσιών εις τάς όποίας ανήκει τό άρχεϊον.

4. Τά πρακτικά των επιτροπών, αί έγκριτικά περί καταστροφής αποφάσεις καί τό πρόσ τά Γενικά 'Αρχεία του Κράτους έγγραφων της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, φυλάσσονται εις ιδιαίτερον φάκελον του άρχείου ως αναπόσπαστον στοιχείον αυτού, διατηρούμενα εις τό διηνεκές.

Άρθρον 8

Διαδικασία έκκαθαρίσεως νέων άρχείων.

1. Πρός έκκαθάρισιν των από της ισχύος του παρόντος Διατάγματος, καί έφεξης νέων άρχείων των Κεντρικών καί περιφερειακών ύπηρεσιών του 'Υπουργείου 'Εθνικής Παιδείας καί Θρησκευμάτων τόσον οί συντάσσοντες σχέδια εγγράφων υπάλληλοι όσον καί οί άρμόδιοι διά τόν χαρακτηρισμόν εισερχομένων εγγράφων εις τό «'Αρχεϊον», αναγράφουν εις τό άνω μέρος τούτων ένδειξιν περί του χρόνου διατηρήσεως των, βάσει του άρθρου 12 του παρόντος.

2. Προκειμένου περί συντασσομένων σχεδίων πράξεων, ή κατά τήν προηγουμένην παράγραφον ένδειξις άποτελεί συστατικόν στοιχείον προς διακίνησιν τούτων δι' ύπογραφήν, διεκπεραίωσιν καί άρχειοθέτησιν.

3. Τά αναφερόμενα ως συνημμένα εις έκαστον έγγραφον, έγγραφα στοιχεία, ακολουθούν τόν χρόνον διατηρήσεως του κυρίου εγγράφου άνευ αναγραφής επ' αυτών ένδείξεως.

4. 'Ο αναγραφείς επί του σχεδίου χρόνος διατηρήσεως ισχύει καί διά τό εισερχόμενον τό όποϊον προεκάλεσε τήν ένέργειαν.

5. 'Εάν ό χρόνος διατηρήσεως, ως ούτος όρίζεται εις τό άρθρον 12 του παρόντος διαφέρει του χρόνου διατηρήσεως του όριζομένου υπό

οίασδήποτε γενικής ή ειδικής προηγούμενης διατάξεως, ισχύουν αι διατάξεις του παρόντος Π. Δ/τος.

Άρθρον 9

Περιοδική έκκαθάρσις νέων ἀρχείων.

1. Διά τήν περιοδικήν κατ' ἔτος έκκαθάρσιν τῶν νέων ἀρχείων, ἐκάστη Γενική Διεύθυνσις, Ἀνεξάρτητος Ὑπηρεσία ἢ Ἀνεξάρτητος Δ/νσις τῆς κεντρικῆς ὑπηρεσίας ὡς καί ἐκάστη ἀποκεντρωμένη ἢ περιφερειακή ὑπηρεσία τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καί Θρησκευμάτων, ἐντός τοῦ πρώτου τριμήνου ἐκάστου ἔτους, ἐπιμελεῖται τῆς έκκαθαρίσεως τοῦ ἀρχείου ἐκ τῶν ἐγγράφων, ὁ χρόνος διατηρήσεως τῶν ὁποίων κατὰ τὰς διακρίσεις τοῦ ἀρθρου 12 ἔχει παρέλθει.

2. Αἱ διατάξεις τῶν ἀρθρων 4, 5, 6 καί 7 τοῦ παρόντος, περί έκκαθαρίσεως τῶν παλαιῶν ἀρχείων, ἐφαρμόζονται καί διά τήν περιοδικήν κατ' ἔτος έκκαθάρσιν τῶν ἀρχείων.

Άρθρον 10

Ἀρχεῖα Σχολικῶν Ταμείων.

1. Αἱ διατάξεις τοῦ παρόντος Π. Δ/τος ἐφαρμόζονται καί διά τήν έκκαθάρσιν τῶν ἀρχείων τῶν Σχολικῶν Ταμείων Γενικῆς Ἐκπαιδεύσεως καί τῶν Ταμείων τῶν σχολικῶν μονάδων Ἐπαγγελματικῆς Ἐκπαιδεύσεως.

2. Ἡ έκκαθάρσις διενεργεῖται ὑπό τῶν ἰδίων τριμελῶν Ἐπιτροπῶν, αἱ ὁποῖαι διενεργοῦν τήν έκκαθάρσιν τῶν ἀρχείων τῶν σχολείων ἢ προκειμένου περί τῶν σχολικῶν μονάδων τῆς παρ. 3 τοῦ ἀρθρου 5 τοῦ παρόντος, ὑπό τοῦ ὑπηρετοῦντος διδακτικοῦ προσωπικοῦ.

3. Τά Πρακτικά Ἐργασιῶν έκκαθαρίσεως εἶναι κοινά ἀναφερόμενα τόσον εἰς τὰ ἀρχεῖα τῶν σχολικῶν μονάδων ὅσον καί εἰς τὰ ἀρχεῖα τῶν οἰκείων Ταμείων αὐτῶν. Οἱ συνοδεύοντες τὰ πρακτικά πίνακες καταστρεπτῶν ἐγγράφων διακρίνονται εἰς δύο Κεφάλαια. Εἰς τό Α' Κεφάλαιον καταχωροῦνται τὰ ἔγγραφα τῶν σχολικῶν μονάδων, εἰς δέ τό Β' Κεφάλαιον καταχωροῦνται τὰ ἔγγραφα τῶν οἰκείων Ταμείων.

Άρθρον 11.

Αἱ ἀρμοδιότητες τῶν Νομαρχῶν, προκειμένου περί περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν νομαρχιακοῦ ἐπιπέδου, αἱ ἀναφερόμεναι εἰς:

(α) συγκρότησιν τῶν τριμελῶν Ἐπιτροπῶν, β) ἔκδοσιν τῶν ἀποφάσεων διατηρήσεως ἢ καταστροφῆς ἐγγράφων καί γ) ἀποστολὴν τῶν ἐγγράφων πρὸς τὰ Γενικά Ἀρχεῖα τοῦ Κράτους, ἐκχωροῦνται διὰ τοῦ παρόντος εἰς τοὺς οἰκείους προϋσταμένους τῶν Ἐπιθεωρήσεων νομαρχιακοῦ ἐπιπέδου ἀσκούμεναι ὑπ' αὐτῶν « Ἐντολῇ Νομάρχου». Οἱ Νομαρχαὶ δύνανται νὰ ἀνακαλοῦν τὴν παροῦσαν ἐκχώρησιν δι' ἀποφάσεως αὐτῶν κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις.

Ἄρθρον 12

Χρόνος διατηρήσεως.

Περιγραφή ἐγγράφων

Χρόνος διατηρήσεως εἰς ἔτη

**Α' Γενικά θέματα κοινῆς ἀρμοδιότητος
Κεντρικῶν καὶ Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν:**

1. Σχέδια Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονιστικῶν Ἀποφάσεων κλπ. μὴ προωθηθέντα τελικῶς πρὸς ψήφισιν ἢ ἔκδοσιν.

2

2. Τεύχη ΦΕΚ περιέχοντα διατάξεις διὰ θέματα μὴ ἐμπίπτοντα εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τῆς ὑπηρεσίας.

Κατὰ τὴν κρίσιν τῆς
ὕπηρεσίας

3. Ἀποφάσεις μεταβιβάσεως ἀρμοδιοτήτων.

μέχρι τροποποιήσεως

4. Ἀποφάσεις, ἐγκύκλιοι διαταγαὶ καὶ ἔγγραφα γενικῆς φύσεως ἄλλων ὑπηρεσιῶν:

1

α) Περιωρισμένης χρονικῆς ἰσχύος ἀπὸ τῆς λήξεως τῆς ἰσχύος αὐτῶν.

β) Παγίας ἰσχύος

μέχρι τροποποιήσεως.

5. Γενικοὶ καὶ εἰδικοὶ, παραστατικοί, συγκριτικοὶ κλπ. πίνακες στατιστικῶν στοιχείων.

10

6. Τακτικά ἐτήσια στατιστικά στοιχεῖα

3

7. Τακτικά, μηνιαῖα διμηνιαῖα, τριμη-

νιαία κλπ. στατιστικά στοιχεία.	2
8. Στατιστικά στοιχεία Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και λοιπών Διεθνών 'Οργανισμών και 'Ιδρυμάτων.	5
9. 'Εκθέσεις επί γενομένων διοικητικών εξετάσεων.	10
10. 'Ετήσιαι τακτικάί εκθέσεις Περιφερειακών υπηρεσιών.	3
11. 'Αναφοραί Προϊσταμένων Περιφερειακών 'Υπηρεσιών.	2
12. Προτάσεις 'Επιθεωρητών, Γενικών 'Επιθεωρητών και 'Εποπτών, περί προαγωγής, υποβιβασμού, μετονομασίας, συγχωνεύσεως κλπ. σχολείων της περιφέρειάς των, ως και καλυτέρας οργανώσεως καί λειτουργίας τών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ καί τής εκπαιδεύσεως γενικώς.	3
13. 'Εκθέσεις, βιβλία πίνακες κλπ. επιθεωρήσεως δημοσίων καί ιδιωτικών σχολικών μονάδων	5
14. 'Εντολαί διά τήν σύνταξιν εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητος	2
15. Αιτήσεις ή ένστάσεις διαγραφής ή τροποποιήσεως εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητος	3
16. 'Αντίγραφα εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων	5
17. 'Εγγραφα προγραμματισμού άδειών	1
18. 'Αποφάσεις χορηγήσεως άδειών άναρρωτικών, κήσεως, λοχείας	5
19. 'Εντυπα ή αποφάσεις χορηγουμένων κανονικών άδειών καί έν γένει σχετική άλληλογραφία	2
20. 'Αποφάσεις χορηγήσεως εκπαιδευτι-	

κῶν ἀδειῶν	5
21. Ἀποφάσεις θέσεως εἰς διαθεσιμότητα λόγφ νόσου	μέχρι τροποποιήσεως
22. Ἀποφάσεις χορηγήσεως ἀδειῶν εἰς Καθηγητὰς Φυσικῆς Ἀγωγῆς διὰ συμμετοχὴν εἰς ἀγῶνας	3
23. Ἀποφάσεις χορηγήσεως Μισθολογικῶν Κλιμακίων, χρονοεπιδομάτων, βαθμολογικῶν ἢ μισθολογικῶν προαγωγῶν, οἰκογενειακῶν ἐπιδομάτων κλπ.	5
24. Ἀποφάσεις καταστάσεις, Βιβλία δικαιολογητικά, κλπ. ὑπερωριακῆς ἐργασίας	3
25. Ἐγγραφα σχετικὰ μέ τὴν καταβολὴν ἐξόδων μεταθέσεως, ἀποσπάσεως καὶ μετακινήσεως ἐκτός ἔδρας	2
26. Ἀποφάσεις, αἰτήσεις καὶ σχετικὴ ἀλληλογραφία ἀποσπάσεων ὅσον διαρκέσει ἡ ἀπόσπασις	
27. Ἀποσπάσεις ἐκπαιδευτικῶν εἰς Ἑλληνικά σχολεῖα τοῦ ἐξωτερικοῦ	5 ἀπὸ τῆς ἀνακλήσεως
28. Αἰτήσεις, ἀποφάσεις καὶ σχετικὴ ἀλληλογραφία μεταθέσεων καὶ τοποθετήσεων ὑπαλλήλων	3
29. Ἐγγραφα ἐπιστροφῆς δικαιολογητικῶν, ἢ πληροφοριακοῦ χαρακτήρος ἢ ἐνημερωτικά σημειώματα ..	1
30. Ἐγγραφα συνδικαλιστικοῦ περιεχομένου, ἐκλογῆς αἰρετῶν μελῶν κλπ.	5
31. Ἐγγραφα ἀφορῶντα εἰς βουλευτικὰς, δημοτικὰς καὶ κοινοτικὰς ἐκλογὰς	μέχρι τροποποιήσεως
32. Ἐγκύκλιοι ἀφορῶσαι εἰς τὸν Προγραμματισμόν καὶ τὴν διενέργειαν	

ἀθλητικῶν ἐκδηλώσεων καὶ δρα-
στηριοτήτων μέχρι τροποποιήσεως τῶν

33. Ἐγκύκλιοι συμμετοχῆς μαθητῶν
καὶ σπουδαστῶν εἰς ἐσωτερικοὺς ἢ
διεθνεῖς διαγωνισμοὺς, ὡς καὶ ἀπο-
νομῆς βραβείων καὶ χορηγήσεως
ὑποτροφιῶν 1
34. Ἐγκύκλιοι ἀφορῶσαι ἑορταστικὰς
κοινωνικὰς καὶ μορφωτικὰς ἐκδη-
λώσεις 1
35. Ἐγκύκλιοι συστάσεως ἐλευθέρων
ἀναγνωσμάτων 1
36. Ἐγγραφα ἀφορῶντα τὰς μαθητικὰς
κοινότητας μέχρι τροποποιήσεως
37. Ἀλληλογραφία μετὰ συλλόγων
γονέων καὶ κηδεμόνων 2
38. Ἀποφάσεις χορηγήσεως ἐποπτικῶν
μέσων διδασκαλίας 5
39. Ἐτήσια Προγράμματα προμηθειῶν
Ἐποπτικῶν μέσων διδασκαλίας 5
40. Ἀντίγραφα Πρακτικῶν Ὑπηρε-
σιακῶν καὶ Πειθαρχικῶν Συμβουλίων 3
41. Ἀντίγραφα χορηγούμενων πιστο-
ποιητικῶν ἢ βεβαιώσεων προϋπη-
ρεσίας 1
42. Μηχανογραφικὰ ἀρχεῖα, μικροφίλμς,
ἀρχεῖα κινηματογραφικῶν ταινιῶν. διηνεκές
43. Ἐγγραφα πρὸς τὸ Σ.τ.Ε. ἢ τὰ Διοι-
κητικά Ἐφετεῖα ἐπὶ προσφυγῶν ἢ
αἰτήσεων ἀκυρώσεως 5
44. Ἐρωτήματα πρὸς τὰ Ὑπηρεσιακὰ
καὶ Πειθαρχικά Συμβούλια καὶ εἰ-
σηγήσεις πρὸς λοιπὰ συλλογικά ὄρ-
γανα 3
45. Ἀποφάσεις συγκροτήσεως Ἐπι-
τροπῶν κατασκηνώσεων 1 μετὰ τὴν λήξιν τῆς θητείας

46. Έγγραφα καί λοιπά στοιχεῖα ἀνα-
φερόμενα εἰς θέματα κατασκευών-
σεων, πλὴν τῶν σχετικῶν μέ τήν δια-
χείρισιν αὐτῶν 2
47. Προκηρύξεις πληρώσεως θέσεων
Προσωπικοῦ 3
48. Δικαιολογητικά ὑποψηφίων μὴ
ἀποδεχθέντων διορισμό ἢ ὑπερβάν-
των τὸ ἀνώτατον ὄριον ἡλικίας πρὸς
διορισμόν Ἐπιστρέφονται
49. Κοινοποιητήρια ἔγγραφα (ἄλλων
ὑπηρεσιῶν, ἀναλήψεως ὑπηρεσίας
καί ὑπηρεσιακῶν μεταβολῶν πάσης
φύσεως προσωπικοῦ, καταστάσεως
ἐν γένει Φροντιστηρίων, Σχολείων
καί Σχολῶν κλπ) 2
50. Στοιχεῖα πειθαρχικοῦ φακέλου ἅτι-
νά ἔχουν καταλήξει εἰς καταδικα-
στικὰς ἀποφάσεις πλὴν τῆς ὀριστι-
κῆς παύσεως 10
51. Συστάσεις ἐρανικῶν Ἐπιτροπῶν
διενέργεια ἐράνων μέχρις ἀπαλλαγῆς των
ὡς ὑπολόγων
52. Ἀποφάσεις χορηγήσεως ἀδείας
ἀσκήσεως ἰδιωτικοῦ ἔργου μέχρις ἄρσεως
53. Ἀποφάσεις ἀναθέσεως διδασκα-
λίας μέ ὠριαίαν ἀντιμισθίαν 1
54. Ἀποφάσεις χορηγήσεως ἀδειῶν
ιδρύσεως λειτουργίας, προσω-
μίας, μεταφορᾶς, μεταβιβάσεως
Φροντιστηρίων, Σχολείων καί Σχο-
λῶν μέχρι καταργήσεώς των ἢ
ἄρσεως τῆς ἀδείας.
55. Ἀποφάσεις ἄρσεως ἀδειῶν ιδρύ-
σεως καί λειτουργίας Φροντιστηρί-

- ων, σχολείων καί σχολῶν 10
56. Ἀποφάσεις χορηγήσεως ἀδείας διδασκαλίας εἰς Φροντιστήρια, ιδιωτικά σχολεῖα καί σχολάς μέχρις ἄρσεως τῆς ἀδείας
57. Ἀποφάσεις χορηγήσεως ἐπαρκείας διδασκαλίας ξένων γλωσσῶν . μέχρις ἄρσεως ἀδείας
58. Ἀποφάσεις χορηγήσεως ἀδείας διδασκαλίας καί ἀνανεώσεως ἢ ἄρσεως αὐτῶν εἰς ἄλλοδαπούς 3
59. Ἀποφάσεις ἐγγραφῆς εἰς τὴν ἐπετηρίδα ιδιωτικῶν ἐκπαιδευτικῶν . μέχρι διαγραφῆς
60. Πρακτικά κεντρικῶν καί Περιφερειακῶν Συμβουλίων ἀρμοδίων νά ἀποφαίνωνται διὰ τὰ ἀνωτέρω θέματα ὑπ' ἀριθ. 47, 48, 49, 50, 51 καί 52 10
61. Αἰτήσεις καί δικαιολογητικά ἀποτυχόντων ὑποψηφίων διὰ σεμινάρια καί ὑποτροφίας διεθνῶν Ὁργανισμῶν ἢ Ἰδρυμάτων 5 ἂν δέν ἔχουν ἐπιστραφῇ
62. Λοιπά στοιχεῖα καί ἐγγραφα ἀτομικῶν ὑπηρεσιακῶν φακέλων τῶν δι' οἷονδῆποτε λόγον ἀποχωρησάντων τῆς ὑπηρεσίας ὑπαλλήλων Ἀπό τῆς συμπληρώσεως τοῦ 75ου ἔτους τῆς ἡλικίας
63. Ἀτομικαὶ ἐργασίαι (βιβλία, μελέται κλπ.) ὑπαλλήλων οἱ ὅποιοι ἔχουν περιληφθῇ εἰς τοὺς ἀτομικοὺς ὑπηρεσιακοὺς φακέλους 2 ἀπὸ τῆς ἀποχωρήσεως
64. Ἡμερολόγια Προϊσταμένων ἐκπαιδευτικῶν Περιφερειῶν Α.Ε.Π διηνεκές
65. Φάκελοι ξένων σχολείων - σχολῶν 5 μετὰ τὴν ἄρσιν τῆς ἀδείας λειτουργίας
66. Πρακτικά ΝΕΛΕ καί ΚΕΛΕ
67. Προγράμματα δράσεως τῶν ΝΕΛΕ καί Κέντρων Ἐπιμορφώσεως, δελτία ἐκτελέσεως αὐτῶν ἐκθέσεις τῶν

πεπραγμένων ΝΕΛΕ καί 'Εποπτών, στατιστικά στοιχεία ΝΕΛΕ καί ΚΕ	5
68. 'Εγκρίσεις έγγραφων καί μετεγ- γραφων	3
69. Βιβλία χορηγουμένων βεβαιώσεων πάσης φύσεως	5
70. 'Ατομικοί φάκελοι ιδιωτικών εκ- παιδευτικών	όσον καί ὅπως τῶν δημοσ. ὑπαλλήλων

**Β' Ειδικότερα θέματα ἀρμοδιότη-
τος Γενικῆς Δ/νσεως Θρησκευμάτων**

71. "Εγκρισεις μεταβάσεως εἰς τό 'Εξω- τερικόν 'Αρχιερέων	2
72. "Εγκρισεις μεταβάσεως εἰς τό 'Εξω- τερικόν ἐκπροσώπων τῆς 'Εκκλησίας	2
73. "Ιδρυσεις καί μεταστέγασις χώρων λατρείας 'Ετεροδόξων καί 'Ετερο- θρήσκων, 'Ιερατικῶν Σχολῶν, Σε- μιναρίων, 'Ιεροσπουδαστηρίων, 'Ιδρυμάτων κλπ.	Καθ' ὅλην τή διάρκειαν υἰάρξεώς των
74. 'Αναγνώρισις Θρησκευτικῶν Λει- τουργῶν 'Ετερ/σκων καί 'Ετερ/ξων	40
75. 'Αλληλογραφία ἀντιμετωπίσεως προσηλυτισμοῦ	40
76. Διορισμοί καί ὑπηρεσιακή κατάστα- σις Γενικοῦ 'Αρχираββίνου, 'Αρχι- ραββίνων καί Μουφτήδων	40
77. Χορήγησις ἀδειῶν μεταβάσεως εἰς τό 'Εξωτερικόν 'Ετεροδόξων καί 'Ετεροθρήσκων Θρησκευτικῶν Λειτουργῶν	2
78. "Εγγραφα σχετιζόμενα μέ τὰ ἀνωτέ- ρω θέματα 73, 74, 75, 76, 77 πληρο- φοριακοῦ χαρακτήρος	3

79. Πίνακες αποφοίτων καί Γενικοί Έ-
λεγχοι αποτελεσμάτων μαθητών εκ-
κλησιαστικής εκπαιδεύσεως διηνεκές

**Γ' Ειδικότερα θέματα αρμοδιότητος
Ι.Κ.Υ.**

80. Σχέδια αποφάσεων διά δημιουργίαν
ειδικών λογαριασμών διά καταβο-
λήν διαπανών ύποτροφιών 3
81. Άτομικοί φάκελοι τέως μεταπτυ-
χιακών ύποτρόφων Ι.Κ.Υ. 30
82. Άτομικοί φάκελοι άποτυχόντων ύ-
ποψηφίων εις τούς διαγωνισμούς
του Ι.Κ.Υ. 5
αν δέν έχουν επιστραφή
τά δικαιολογητικά

**Δ' Ειδικότερα θέματα σχολικών μο-
νάδων έν γένει**

83. Άλληλογραφία άφορῶσα εις τήν
εκτίμησιν τών άναγκών καί τήν δια-
κίνησιν τών διδακτικών βιβλίων.
καί καταστάσεις διανομής αυτών 2
84. Έγγραφα άφορῶντα εις τήν προκή-
ρυξιν, άνάθεσιν, συγγραφήν, κρίσιν,
έγκρισιν, είκονογράφησιν, κοστο-
λόγησιν, αγοράν κλπ. διδακτικών
βιβλίων καί συγγραμμάτων 10
85. Μητρώων ύπηρετοῦντος διδακτικοῦ
προσωπικοῦ 10
86. Όρολόγια Προγράμματα διδασκα-
λίας μαθημάτων 2
87. Βιβλία διδασκομένης ύλης 2
88. Βιβλία Πράξεων Διευθυντῶν Σχο-
λείων - Σχολῶν Συλλόγων διδασκό-
ντων ή Συνελεύσεως Καθηγητῶν 50
89. Άποσπάσματα ή αντίγραφα Πρά-
ξεων Συλλόγου διδασκόντων 2

90. Βιβλία φοιτήσεως (άπουσιολόγια)	1
91. Ήμερήσια δελτία και φύλλα φοιτήσεως και έλέγχου	1
92. Έγγραφα αναφερόμενα εις αναλυτικά προγράμματα διδασκαλίας ..	μέχρι τροπ/σεως
93. Ήμερολόγιον λειτουργίας σχολικών μονάδων	διηνεκές
94. Μητρώον μαθητών ή σπουδαστών	διηνεκές
95. Εύρετήριοι μητρώου μαθητών ή σπουδαστών	διηνεκές
96. Ατομικά δελτία μαθητών - σπουδαστών.	διετία από της καταχωρίσεως του τελευταίου αποτελέσματος
97. Πράξεις έπιβολής ποινών εις μαθητάς - σπουδαστάς.	5
98. Προγράμματα και θέματα εξέτάσεων, ειδικά κριτήρια επιδόσεως (έρωτηματολόγια), γραπτά, καταστάσεις βαθμολογίας των εισιτηρίων, κατατακτηρίων, προαγωγικών, έπαναληπτικών, άπολυτηρίων και Πτυχιακών εξέτάσεων.	2
99. Γραπτά, άλληλογραφία κλπ. γενικών εισιτηρίων και Πανελληνίων Έξετάσεων.	1
100. Καταστάσεις αποτελεσμάτων Γενικών Εισιτηρίων και Πανελληνίων Έξετάσεων.	5
101. Βιβλίον άπογραφής βιβλίων βιβλιοθήκης.	διηνεκές
102. Βιβλίον ύλικού (κινητής και άκινήτου περιουσίας).	διηνεκές

103. Παλαιοὶ φάκελοι μαθητικῶν συσ-
σιτίων. καταστρέφονται ἐφ' ὅσον
ἔχουν ἐλεγχθῇ ἐπιφυλασσο-
μένων τῶν διατάξεων τοῦ
Ν.Δ. 1265/72.
104. Βιβλία καὶ στοιχεῖα τὰ ὅποια ἔχουν
καταργηθῇ καὶ ἀντικατασταθῇ ὑπὸ
ἐτέρων (μαθητολόγια, γενικοὶ ἔλεγ-
χοι, βιβλία εἰσιτηρίων, συμπληρω-
ματικῶν καὶ κατατακτηρίων ἐξετά-
σεων, βαθμολόγια κλπ.). ὅσον καὶ τὰ ἀντίστοιχα τὰ
ὅποια ἀντικατέστησαν τὰ
καταργηθέντα.
105. Βιβλία καὶ στοιχεῖα τὰ ὅποια ἔχουν
καταργηθῇ χωρὶς νὰ ἀντικαταστα-
θοῦν ὑπὸ ἐτέρων. 5
106. Ἀντίγραφα Πράξεων Ἐξεταστι-
κῶν Ἐπιτροπῶν ἀπολυτηρίων ἐξε-
τάσεων ἰδιωτικῶν σχολείων καὶ
σχολῶν. 50
107. Πρακτικά παραλαβῆς καταργηθέν-
των σχολικῶν μονάδων. διηνεκές
108. Δικαιολογητικά σιτίσεως καὶ σχε-
τική ἀλληλογραφία. 3
109. Λοιπὰ ἔγγραφα, βιβλία καὶ στοι-
χεῖα ἀφορῶντα εἰς θέματα σιτίσεως. 10
110. Βιβλία πιστοποιητικῶν ἢ ἀποδει-
κτικῶν σπουδῶν. διηνεκές
111. Δικαιολογητικά ἔγγραφῆς (πλήν
πρωτοτύπων τίτλων σπουδῶν). 1
μετὰ τὴν ἀποφοίτησιν ἢ δια-
γραφὴν.
112. Τίτλος προαγωγῆς ἀπὸ τάξεως εἰς
τάξιν χρησιμοποιοῦντες δι' ἐγ-
γραφὴν εἰς τὴν ἐπομένην τάξιν, ἐξά-
μηνον ἢ ἔτος σπουδῶν. μέχρις ἀποφοιτήσεως.
113. Ἀνεπίδοτοι τίτλοι ἀπολύσεως Δη-

μοτικού - Γυμνασίου - Λυκείου - Σχολῶν.	5	ἀπό τῆς ἐκδόσεως.
114. Πρωτότυποι τίτλοι ἀπολύσεως Λυκείου ἢ ἑξαταξίου Γυμνασίου ἢ Σχολῶν χρησιμοποιηθέντες ὡς δικαιολογητικά ἐγγραφῆς.		ἐπιστρέφονται μετὰ τὴν ἀποφοίτησιν ἢ διαγραφῇ.
115. "Ἐγγραφα, στοιχεῖα καὶ σχετικὴ ἀλληλογραφία χορηγήσεως δελτίων μειωμένου εἰσιτηρίου.	1	
Ε' Εἰδικὰ θέματα ἀρμοδιότητος		
ΚΑΤΕΕ		
116. Πίνακες εἰσαγομένων σπουδαστῶν	5	
117. "Ἐγγραφα σχετικὰ μετὰ τὴν προκήρυξιν κενῶν θέσεων προσωπικοῦ, ἐκλογῆς ἢ διορισμοῦ Καθηγητῶν, βοηθῶν κλπ.	5	
118. "Ἐγγραφα σχετικὰ μετὰ τὸν ὁρισμὸν Γενικοῦ Διευθυντοῦ, Ἀναπλ. Γεν. Δ/ντοῦ, Διευθυντοῦ Σχολῆς, ἢ Προϊσταμένου Τμήματος		Μέχρι τροποποιήσεως.
119. Προσκλησεις συνεδριάσεως Καθηγητῶν, διαλέξεις, ψηφίσματα.	2	
120. Δοκίμια ἐκδόσεων.		μέχρι δημοσιεύσεως
121. "Ἐγγραφα σχετικὰ μετὰ τὸν διορισμὸν τῶν μελῶν τοῦ Συλλόγου Καθηγητῶν.	2	
122. "Ἐγγραφα σχετικὰ μετὰ τὴν παροχὴν ἱατροφαρμακευτικῆς περιθάλψεως	2	
123. "Ἐγγραφα σχετικὰ μετὰ τὴν χορήγησιν δανείων.		μετὰ τὴν βεβαίωσιν τοῦ δανείου
124. "Ἐγγραφα σχετικὰ μετὰ τὴν ἐπιβολὴν πειθαρχικῶν ποινῶν.		μέχρις ἀποφοιτήσεως ἢ διαγραφῆς.
125. Μητρώα φοιτητῶν καὶ Πτυχιούχων		διηγεκῆς
126. Πίνακες βαθμολογίας.	4	
ΣΤ' ΣΤ' Εἰδικώτερα θέματα Σχολῶν Ἐκπαιδεύσεως καὶ Ἐπιμορφώσεως Διδακτικοῦ Προσωπικοῦ		

- | | | |
|------|---|----------|
| 127. | Πρακτικά επιτροπῶν ἐπιλογῆς ἐκ-
παιδευτικῶν διὰ τὰς ΣΕΛΔΕ καὶ
ΣΕΛΜΕ. | 10 |
| 128. | Πρακτικά ἐκδόσεως ἀποτελεσμά-
των εἰδικῶν διαγωνισμῶν εἰσαγω-
γῆς εἰς τὰ Διδασκαλεῖα Δημοτικῆς
καὶ Μέσης Ἐκπαιδεύσεως | 10 |
| 129. | Ἀποφάσεις περὶ διενεργείας διαγω-
νισμῶν καὶ προσκλήσεως διὰ με-
τεκπαίδευσιν εἰς τὰ Διδασκαλεῖα
Δημοτικῆς καὶ Μέσης Ἐκπαιδεύ-
σεως. | 2 |
| 130. | Ἀποφάσεις περὶ συγκροτήσεως
Ἐπιτροπῶν ἐπιλογῆς καὶ προσκλή-
σεως ἐκπαιδευτικῶν διὰ φοίτησιν
εἰς τὰς ΣΕΛΔΕ καὶ ΣΕΛΜΕ. | 2 |
| 131. | Ἀποφάσεις διοργανώσεις ἐπιμορ-
φωτικῶν σεμιναρίων διὰ τοὺς ἐκ-
παιδευτικούς Δημοτικῆς καὶ Μέσης
Ἐκπαιδεύσεως. | 2 |
| 132. | Δικαιολογητικά ὑποψηφίων ἐκπαι-
δευτικῶν διὰ τὴν ἐπιλογὴν των πρὸς
ἐπιμόρφωσιν ἢ μετεκπαίδευσιν
εἰς σεμινάρια καὶ σχολὰς μετεκπαι-
δεύσεως. | 2 |
| 133. | Βιβλία ἢ μητρῶα σπουδαστῶν καὶ
βιβλία χορηγήσεως πτυχίων τῶν Σχο-
λῶν Ἐκπαιδεύσεως Διδακτικοῦ
Προσωπικοῦ (Σ.Ε.Δ.Π.). | διηνεκές |
| 134. | Πίνακες ἐγγραφέντων σπουδαστῶν
καὶ βιβλία Εἰδικοῦ Ἐλέγχου ἐπι-
δόσεως σπουδαστῶν, πειθαρχικῶν
ἀποφάσεων, Παιδαγωγικῶν συνε-
δρίων Σ.Ε.Δ.Π. | 5 |
| 135. | Ἀποφάσεις καὶ σχετικὴ ἀλληλο-
γραφία συγκροτήσεως ἐπιτροπῶν | |

πρακτικῆς ἐξετάσεως ὑψηλῶν Σ.Ε.Δ.Π. ὡς καὶ πρακτικὰ τῶν Ἐπι- τροπῶν αὐτῶν καὶ δικαιολογητικά τῶν ὑποψηφίων.	2
136. Ἀποφάσεις ἀναγνώρισεως ξένων τίτλων σπουδῶν ἀντιστοίχων πρὸς πτυχία τῶν ΣΕΔΠ.	40
137. Εἰδικοί ἔλεγχοι Σ.Ε.Δ.Π. πρὸ τοῦ 1965.	30
Ζ' Εἰδικότερα θέματα Σχολικῶν Ταμείων	
138. Προϋπολογισμοί, ἀπολογισμοί, ἰ- σολογισμοί, ἐγκρίσεις, δικαιολογη- τικά δαπανῶν καὶ σχετικὴ ἀλληλο- γραφία	1 μετὰ τὸν κατὰ νόμον ἔλεγ- χὸν ἐπιφυλασσομένων τῶν διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 1265/72
139. Βιβλία Ταμείου καὶ Πρακτικῶν Σχο- λικῆς Ἐφορίας.	10
140. Λοιπὰ βιβλία καὶ βοηθητικὰ στοι- χεῖα Σχολικῆς Ἐφορίας.	10
141. Ἐγγραφα σχετικὰ μὲ τὸν διορισμὸν μελῶν Σχολικῆς Ἐφορίας.	3
Η' Συνήθη κοινὰ θέματα	
142. Συνήθης ἀλληλογραφία καὶ συνή- θη ἔγγραφα ἢ στοιχεῖα μὴ εἰδικῶς κατανομαζόμενα ἐν τῷ παρόντι.	2

Ἄρθρον 13

Ὑπολογισμὸς χρόνου.

1. Ὑπολογισμὸς τοῦ χρόνου διατηρήσεως ἢ καταστροφῆς τῶν ἐγγράφων, παλαιῶν καὶ νέων, γίνεται διὰ τῆς προσθέσεως εἰς τὸ ἔτος ἐκδόσεως τῶν ἐγγράφων καὶ λοιπῶν στοιχείων τοῦ ἀριθμοῦ τῶν ἐτῶν διατηρήσεως, ὡς προβλέπεται εἰς τὸ ἄρθρον 12 τοῦ παρόντος Π. Δ/τος καὶ εἰς τὸ ἐκάστοτε ἰσχύον Προεδρικὸν Διάταγμα «περὶ ἐκκαθαρίσεως τῶν ἀρχείων τῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν».

2. Προκειμένου περί τῶν ὑπὸ τῶν σχολικῶν μονάδων τηρουμένων βιβλίων φοιτήσεως καὶ διδασκομένης ὕλης, καταστάσεις βαθμολογίας, δελτία καὶ μητρώα μαθητῶν κλπ.), οἱ χρόνοι διατηρήσεως ἢ καταστροφῆς αὐτῶν ὑπολογίζονται ἀπὸ τῆς λήξεως τοῦ σχολικοῦ ἔτους εἰς ὃ ἀναφέρονται.

Ἄρθρον 14.

Ἀρχεῖα ιδιωτικῶν σχολικῶν μονάδων.

Αἱ διατάξεις τοῦ παρόντος Π. Δ/τος, πλὴν τῆς παρ. 3 τοῦ ἄρθρου 5 αὐτοῦ, ἐφαρμόζονται καὶ διὰ τὴν ἐκκαθάρισιν τῶν ἀρχείων τῶν ιδιωτικῶν σχολικῶν μονάδων, λειτουργουσῶν ἢ καὶ διακοψασῶν τὴν λειτουργίαν των. Διὰ τὴν ἐκκαθάρισιν τῶν ἀρχείων τῶν λειτουργουσῶν ιδιωτικῶν σχολικῶν μονάδων συγκροτοῦνται τριμελεῖς ἐπιτροπαὶ ἐκκαθαρίσεως, εἰς τὰς ὁποίας συμμετέχει ὑπεχρεωτικῶς καὶ εἰς τουλάχιστον δημόσιος εκπαιδευτικὸς λειτουργός, ἐκ τῶν ὑπηρετούντων εἰς τὴν εκπαιδευτικὴν περιφέρειαν, ὅπου καὶ ἡ ἔδρα τῆς ιδιωτικῆς σχολικῆς μονάδος.

Τὰ ἀρχεῖα τῶν διακοψασῶν τὴν λειτουργίαν των ιδιωτικῶν σχολικῶν μονάδων, τὰ ὁποῖα παραδίδονται εἰς τὰς ἀρμοδίας δημοσίας εκπαιδευτικὰς ὑπηρεσίας, ἐκκαθαρίζονται ὑπὸ εἰδικῶν ἐπιτροπῶν συγκροτουμένων ἐξ ὑπαλλήλων τῆς ὑπηρεσίας ἢ ὁποῖα παραλαμβάνει τὰ ἀρχεῖα.

Ἄρθρον 15.

1. Διαδικασίαι ἐκκαθαρίσεως μὴ περατωθεῖσαι διὰ τῆς ἐκδόσεως ἀποφάσεως, μέχρις ἐνάρξεως ἰσχύος τοῦ παρόντος, διέπονται ὑπὸ τῶν διατάξεων τούτου.

2. Ἐπιτροπαὶ ἐκκαθαρίσεως ἀρχείων συσταθεῖσαι βάσει προηγουμένων διατάξεων ἐξακολουθοῦν ὑφιστάμεναι μέχρι περαιώσεως τοῦ ἔργου των ἢ ἀνασυγκροτήσεώς των, κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ παρόντος Π. Δ/τος.

3. Ἐξαιροῦνται αἱ ἐπιτροπαὶ διὰ τὴν ἐκκαθάρισιν τῶν ἀρχείων τῶν σχολικῶν μονάδων τῆς παρ. 3 τοῦ ἄρθρου 5 τοῦ παρόντος, αἵτινες καὶ καταργοῦνται.

4. Ἀπὸ τῆς ἰσχύος τοῦ παρόντος, ἡ ὁποία ἄρχειται ἀπὸ τῆς δημοσιεύσεως αὐτοῦ εἰς τὴν Ἑφημερίδα τῆς Κυβερνήσεως καταργεῖται τό ὑπ'

άρθ. 478/1979 Π. Δ/γμα (ΦΕΚ 143/Α/1979)

Εἰς τόν Ὑπουργόν Ἐθνικῆς Παιδείας καί Θρησκευμάτων, ἀνατίθε-
μεν τήν δημοσίευσιν καί ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 19 Σεπτεμβρίου 1980

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΩΝΣΤ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ **ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 63

Περί ἀρχαιοθετήσεως ἐγγράφων τῶν περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ὑπουργείου Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Θρησκευμάτων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Ἐχοντας ὑπόψη:

1. Τίς διατάξεις: α) τῆς παρ. 1 τοῦ ἄρθρου 8 τοῦ Ν.Δ. 3983/1959 «περί μέτρων τινῶν πρὸς βελτίωσιν τῆς λειτουργίας τῶν Δημοσίων Ὑπηρεσιῶν», β) τῆς παρ. 2 τοῦ ἄρθρου 15 τοῦ Π. Δ. 770/1975 «περί διαρθρώσεως τοῦ Ὑπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως καὶ Ὁργανισμοῦ Ὑπηρεσιῶν τινῶν αὐτοῦ».

2. Τὴν ὑπ' ἀριθμ. 11/19.8.1980 γνωμοδότηση τοῦ Κέντρου Ἐκπαιδευτικῶν Μελετῶν καὶ Ἐπιμορφώσεως.

3. Τὴν ὑπ' ἀριθμ. 1182/1980 γνωμοδότηση τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, προτάσει τῶν Ὑπουργῶν Προεδρίας Κυβερνήσεως καὶ Ἐθνικῆς Παιδείας καὶ Θρησκευμάτων, ἀποφασίζομεν:

Ἄρθρο 1.

Ἐκταση ἐφαρμογῆς.

1. Οἱ διατάξεις τοῦ παρόντος Προεδρικοῦ Διατάγματος ἐφαρμόζονται σὲ ὅλες τὶς σχολικὲς μονάδες Γενικῆς, Ἑπαγγελματικῆς καὶ Ἐκκλησιαστικῆς Ἐκπαιδεύσεως, στίς Ἐκπαιδευτικὲς Περιφέρειες, στίς Ἀνώτερες Ἐκπαιδευτικὲς Περιφέρειες Γενικῆς καὶ Ἑπαγγελματικῆς Ἐκπαιδεύσεως, στίς Σχολές Ἐκπαιδεύσεως καὶ Ἐπιμορφώσεως Διδακτικοῦ Προσωπικοῦ καὶ στίς Ὑπηρεσίες Λαϊκῆς Ἐπιμορφώσεως.

2. Στούς φακέλους τοῦ παρόντος Προεδρικοῦ Διατάγματος ἀρχειοθετοῦνται ὅλα τὰ ἐγγραφα καὶ λοιπὰ στοιχεῖα, πού σχετίζονται μὲ τὰ ἐπὶ μέρους θέματα τοῦ κάθε φακέλου, μετὰ τὴν περαίωση τῆς ὑποθέσεως στὴν ὁποία ἀναφέρονται καὶ τὸν χαρακτηρισμὸν τους ἀπὸ τοὺς ἀρμοδίους ὑπαλλήλους γιὰ τὸ χρόνον διατηρήσεώς τους, σύμφωνα μὲ τὶς ἐκάστοτε ἰσχύουσες διατάξεις τῶν Προεδρικῶν Διαταγμάτων περὶ ἐκκαθαρίσεως τῶν Ἀρχείων.

Άρθρο 2

Γενικοί Φάκελοι.

Φ. 1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ

Φ.1.1. Νόμοι Διατάγματα και 'Αποφάσεις κανονιστικές, έρμηνευτικές και λοιπές βασικές έγκυκλιοι διαταγές σε θέματα 'Εκπαιδύσεως.

Φ.1.2. 'Αποφάσεις - γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της 'Επικρατείας, Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ΑΣΔΥ, 'Ελεγκτικού Συνεδρίου, 'Ανωτάτου ειδικού Δικαστηρίου, Διοικητικών Δικαστηρίων.

Φ. 2. ΙΔΡΥΣΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Φ.2.1. "Ιδρυση, έδρα, όρια, μεταβολές, έσωτερική οργάνωση - διάρθρωση, αρμοδιότητες, εκθέσεις λειτουργίας, ειδικές εκθέσεις προτάσεις.

Φ.2.2. 'Επιχορηγήσεις, λειτουργικές δαπάνες, πάσης φύσεως παραστατικά λειτουργικών δαπανών, μισθώσεις και δαπάνες αυτών.

Φ. 3. ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Φ.3.1. 'Επιλογή οικοπέδων - οικήμάτων, αγορά ή απαλλοτρίωσή τους, έπιτροπές κρίσεως καταλληλότητας, τίτλοι κυριότητας, μελέτες - σχέδια ανέγερσεως, εκθέσεις έπιτροπών καταλληλότητας, πρακτικά παραλαβής, σχετική άλληλογραφία, δαπάνες.

Φ.3.2. Κανονισμός έπισκευής και συντηρήσεως διδακτηρίου, θέματα σχετικά με έργασίες έπισκευής - συντηρήσεως - επεκτάσεως διδακτηρίων, έπικοινωνία με Νομαρχιακό Ταμείο και Ο.Σ.Κ. παραστατικά δαπανών.

Φ.4. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Φ.4.1. "Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός Γραφείου.

Φ.4.2. 'Εποπτικά μέσα διδασκαλίας, εξοπλισμός εργαστηρίων.

Φ.4.3. 'Αθλητικό υλικό.

Φ. 5. ΒΙΒΛΙΑ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Φ.5.1. ΟΕΔΒ, διδακτικά και σχολικά βιβλία, σχολικές και μαθητικές βιβλιοθήκες, διανομή βιβλίων, ελεύθερα βοηθήματα, πίνακες έγκεκριμένων βιβλίων.

Φ.5.2. Περιοδικά, δημοσιεύματα εφημερίδων.

Φ. 6. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ - ΣΧΟΛΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Σχετική νομοθεσία. Σύσταση, διορισμός μελών - γραμματέα, διατάξεις λειτουργίας - διαχειρίσεως, προϋπολογισμός - απολογισμός - έλεγχος διαχειρίσεως, αντίγραφα πράξεων, πρωτόκολλα παραδόσεως - παραλαβής, εκθέσεις ελεγκτικού Συνεδρίου, Κυλικεία Σχολείων.

Φ. 7. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Απογραφικά δελτία και στατιστικοί πίνακες ΥΠΕΠΘ, δελτία κινήσεως προσωπικού, δελτία και πίνακες ΕΣΥΕ, τριμηνιαία στοιχεία απασχολήσεως Υπουργείου Συντονισμού, ειδικά στατιστικά στοιχεία ιδιωτικής εκπαιδεύσεως, πάσης φύσεως λοιπά στατιστικά και απογραφικά δελτία και πίνακες, συναφής αλληλογραφία.

Φ. 8. ΘΕΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΩΝ

Φ.8.1. Ειδική αντιγραφειοκρατική νομοθεσία, Διατάγματα και Έγκυκλιοι σέ θέματα Οργάνωσης, προτάσεις και μελέτες για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού συστήματος και την απλούστευση των διαδικασιών.

Φ.8.2. Οργάνωση αρχείου, ΚΑΔΥ, σύνταξη των εγγράφων, τυποποίηση - αναπαραγωγή τους, έγκυκλιοι σχετικές με την καθιέρωση της δημοτικής γλώσσας στη Δημόσια Διοίκηση. Θέματα μικροφωτογραφήσεως.

Φ.8.3. Νομοθεσία σχετική με την εκκαθάριση του αρχείου, επιτροπές, πρακτικά - καταστάσεις εκκαθαρίσεως αρχείου και σχετική αλληλογραφία.

Φ. 9. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΑ

Πάσης φύσεως εμπιστευτική αλληλογραφία. Θέματα ΠΣΕΑ.

Φ. 10. ΣΥΣΤΑΣΗ - ΛΥΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΕΩΣ

Φ.10.1. Προϋποθέσεις διορισμού, υποβλητέα δικαιολογητικά, πίνακες διοριστέων, διορισμός, ανάληψη υπηρεσίας, όρκωμοσία, προσωρινή, όριστική τοποθέτηση, μονιμοποίηση αναδιορισμός, παραίτηση, ανάκληση παραιτήσεως, αποδοχή παραιτήσεως, απόλυση.

Φ.10.2. Βεβαιώσεις, πιστοποιητικά υπηρεσιακής καταστάσεως γενικά του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Φ. 11. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

Φ.11.1. Προαγωγές, πίνακες προακτέων, μετατάξεις, ένταξεις, διαβαθμίσεις, προϋπηρεσία, έπετηρίδα, πράξεις χορηγήσεως έπιδομάτων

Φ.11.2. Μεταθέσεις πάσης φύσεως, πίνακες μετατιθεμένων, άποσπάσεις, ειδικές μετακινήσεις - μεταθέσεις - άποσπάσεις.

Φ. 12. ΑΔΕΙΕΣ — ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Φ.12.1. Άδειες κανονικές, εκπαιδευτικές άναρρωτικές άνευ άποδοχών, κήσεως, τοκετού, μεταφορά άδειών.

Φ.12.2. Παραπομπές στην ύγειονομική έπιτροπή, ύγειονομική περιθαλψη, βιβλιάρια άσθενείας.

Φ. 13. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ - ΠΟΙΝΕΣ - ΑΜΟΙΒΕΣ

Φ.13.1. Πειθαρχικώς προϊστάμενοι, καταγγελία, έγερση πειθαρχικής άγωγής, κλήση σέ άπολογία, πειθαρχικά συμβούλια, πειθαρχικές ποινές, εκτέλεση ποινών, παραγραφή πειθαρχικού άδικήματος, διαγραφή πειθαρχικής ποινής, διαθεσιμότητα, άργία, Συμβούλιον Έπικρατείας.

Φ.13.2. Έθικές - ύλικές άμοιβές.

Φ. 14. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

Φ.14.1. Έκκαθαριστές, μισθός, δώρα, φύλλα ενάρξεως - διακοπής μισθοδοσίας, καταστάσεις άποδοχών, περικοπές άποδοχών, φορολογικές βεβαιώσεις.

Φ.14.2. Ειδικές άμοιβές συμβουλίων, έπιτροπών, ομάδων έργασίας, συνεργείων. Έξοδα μεταθέσεως, άποσπάσεως, μετακινήσεως, τοκετού, κηδείας, νοσήλεια. Έξαγορά προϋπηρεσίας, ασφαλιστικά Ταμεία, ΙΚΑ.

Φ.14.3. Άπόφαση, καταστάσεις, ύπεύθυνες δηλώσεις, σχετική άλληλογραφία για τίς ύπερωρίες.

Φ. 15. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ - ΜΕΤΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Διδασκαλεία ΔΕ καί ΜΕ, ΣΕΛΔΕ καί ΣΕΛΕΤΕ, διαλέξεις, σεμινάρια συνέδρια, Έπιμόρφωση, μετεκπαίδευση έσωτερικού - έξωτερικού, ύποτροφίες, μορφωτικές άνταλλαγές, πίνακες μετεκπαιδευμένων.

Φ. 16. ΘΕΜΑΤΑ ΜΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Φ.16.1. Αιτήσεις, δικαιολογητικά, διορισμός, όρκωμοσία, τοποθέτη-

ση, πιστώσεις, μισθοδοσία, απόλυση προσθέτων - αναπληρωτών, Σχετική Νομοθεσία.

Φ.16.2. Πρόσληψη, ανάθεση διδασκαλίας σέ ώρομίσθιους, άμοιβή τους.

Φ.16.3. Ειδική νομοθεσία, διαδικασία προσλήψεως, δικαιολογητικά αιτούντων, απόλυση, μισθοδοσία ύπαλλήλων μέ σύμβαση ιδιωτικού δικαίου

Φ. 17 ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Φ.17.1. Πάσης φύσεως θέματα οργάνωσης καί λειτουργίας 'Ιδιωτικών Σχολείων Φροντιστηρίων.

Φ.17.2. Πάσης φύσεως θέματα προσωπικού 'Ιδιωτικής εκπαιδεύσεως.

Φ.17.3. Πάσης φύσεως μαθητικά θέματα.

Φ. 18. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Σύνταξη, διαγραφή, τροποποίηση υπηρεσιακής έκθέσεως. 'Αντίγραφα υπηρεσιακών εκθέσεων.

Φ. 19. ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ

Φ.19.1. Έγγραφές - κατατάξεις

Φ.19.2. Μετεγγραφές.

Φ.19.3. 'Επανεγγραφές.

Φ 20. ΦΟΙΤΗΣΗ

Φ.20.1 Κύκλοι, έτη σπουδών, έξάμηνα, βαθμοί, έλεγχοι προόδου γραπτών, επιδόσεως, ποινές άπουσίες, δελτία άτομικότητας, φοιτήσεως.

Φ.20.2 'Υποτροφίες, άριστεΐα, βραβεΐα, έπαινοι μαθητική πρόνοια, εισιτήρια.

Φ.20.3. 'Ελληνόπαιδες έξωτερικού, άλλοδοποί σπουδαστές, μαθητές.

Φ. 21. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Φ.21.1. 'Εκδοση τίτλων.

Φ.21.2. 'Ανεπίδοτοι τίτλοι σπουδών.

Φ.21.3. 'Ισοτιμία τίτλων σπουδών.

Φ. 22. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΜΕΘΟΔΟΙ - ΥΛΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Φ.22.1. 'Αναλυτικά προγράμματα.

Φ.22.2. Μέθοδοι καί οδηγίες τρόπου διδασκαλίας, σχετικές ἐγκύκλιοι καί κατευθύνσεις.

Φ.22.3. Διδακτέα, διδαχθεῖσα ὕλη, σχετική ἀλληλογραφία.

Φ. 23. ΕΞΩΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Ἑορτές, ὁμιλίες, ἐκδρομές, πολιτιστικές ἐκδηλώσεις, ἐκκλησιασμός, κατηχητικά, προσκοπισμός, μαθητικές κοινότητες, ἔρανοι, ἔρρυθρός σταυρός, Ἑλληνική παράδοση, παραστάσεις, ἐπισκέψεις, διαγωνισμοί ἐξωσχολικῶν ὁργανώσεων, διεθνῶν ὁργανισμῶν, σχολικοί συνεταιρισμοί.

Φ. 24. ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Ἀθλητικές δραστηριότητες, ἐκδηλώσεις, δημοτικά, ἐθνικά σχολικά Γυμναστήρια, κλειστές αἶθουσες γυμναστικής, Κολυμβητήρια, χιονοδρομίες, ναυτικά ἀθλήματα, παρελάσεις, σημαία, παραστάσεις, ἀγῶνες, ἐξωσχολικός ἀθλητισμός, περιφερειακοί, πανελλήνιοι μαθητικοί ἀγῶνες.

Φ. 25 ΣΧΟΛΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ

Ὑγειονομική ἐξέταση, περίθαλψη μαθητῶν, ἐμβολιασμοί, ἀπολύμανσεις, χώροι ὕγιεινῆς, καθαριότητα κυλικείων, σχολίατροι.

Φ. 26. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Φ.26.1. Πανελλήνιες ἐξετάσεις Β' καί Γ' Λυκείου.

Φ.26.2. Ἐξετάσεις πάσης φύσεως, ἔκδοση ἀποτελεσμάτων, βελτίωση βαθμολογίας, ἀπαλλαγή ἀπό ἐξετάσεις.

Φ. 27. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Θέματα σχετικά μέ τή μεταφορά τῶν μαθητῶν καί παραστατικά διαπνῶν μεταφορᾶς.

Φ. 28. ΛΑΪΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ

Κανονισμός λειτουργίας λαϊκῆς ἐπιμορφώσεως καί νυχτερινῶν Δημοτικῶν Σχολείων, διορισμοί, ἐκθέσεις, ἀποζημιώσεις.

Φ. 29. ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ

Ὁργάνωση καί λειτουργία, προϋπολογισμοί, ἀπολογισμοί μαθητικές ἐστίες, σύσταση Ἐπιτροπῶν Μαθητικῶν Συσσιτίων καί Ἐξοχῶν (ΕΜΣ), ἀποστολή Ἐκπαιδευτικῶν, μαθητῶν στίς μαθητικές κατασκηνώσεις, σχετική ἀλληλογραφία.

Φ. 30. ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Συγκρότηση, αρμοδιότητες κεντρικῶν καὶ περιφερειακῶν συλλογικῶν ὀργάνων (συμβουλίων, ἐπιτροπῶν, ὁμάδων ἐργασίας, συνεργείων). Ἀντίγραφα πρακτικῶν.

Φ. 31. ΔΙΑΦΟΡΑ

Φ.31.1. Εἰδική νομοθεσία περὶ συνδικαλισμοῦ, Σύλλογοι γονέων καὶ κηδεμόνων, Ὁργανώσεις, αἵρετοί, ἀπεργία, σχετική ἀλληλογραφία.

Φ.31.2. Ἐπίταξη, ἐπιστράτευση, βουλευτικές, δημοτικές, κοινοτικές ἐκλογές. Ὅποιοδήποτε θέμα δὲν περιλαμβάνεται σ' ἓναν ἀπὸ τοὺς λοιποὺς φακέλους τοῦ ἄρθρου αὐτοῦ.

Ἄρθρο 3

1. Κάθε Ἐπιθεώρηση καὶ Γενική Ἐπιθεώρηση τῆς Ἐκπαιδεύσεως τηρεῖ καὶ ἀτομικοὺς φακέλους γιὰ κάθε σχολικὴ μονάδα Δημοσίας καὶ Ἰδιωτικῆς Ἐκπαιδεύσεως καὶ φροντιστήριο τῆς περιφερείας τῆς, στοὺς ὁποίους τοποθετοῦνται ἐξειδικευμένα θέματα, πού ἀφοροῦν κάθε σχολικὴ μονάδα χωριστά, ὅπως ἴδρυση, λειτουργία, προαγωγή, ὑποβιβασμός μετονομασία, συγχώνευση, ἄρση, ἀνανέωση ἀδείας, πρακτικά καταλλήλότητος, κανονισμός λειτουργίας, προσωνομία, μεταβίβαση, μεταφορά, οἰκοτροφεῖο, προσθήκη τάξεως, ὁρισμός Διευθυντῶν Σχολείων, ἐκθέσεις Ἐπιθεωρήσεις, Πειθαρχικά ποινές, ὠρολόγια προγράμματα κ.λ.π.

2. Κάθε Ἀνώτερη Ἐκπαιδευτικὴ περιφέρεια Γενικῆς καὶ Ἐπαγγελματικῆς Ἐκπαιδεύσεως τηρεῖ φακέλους τῶν Ἐπιθεωρήσεων ἢ Γενικῶν Ἐπιθεωρήσεων τῆς περιφερείας τῆς στοὺς ὁποίους καταχωροῦνται τὰ ἐξειδικευμένα θέματα πού ἀφοροῦν τὴν Ἐπιθεώρηση ἢ Γενικὴ Ἐπιθεώρηση.

Ἄρθρο 4

Φάκελοι Ἀρχείου Ὑπηρεσιῶν, Λαϊκῆς Ἐπιμορφώσεως (Λ.Ε.)

Κάθε Νομαρχιακὴ Ἐπιτροπὴ Λαϊκῆς Ἐπιμορφώσεως (ΝΕΛΕ) καὶ Κέντρο Ἐπιμορφώσεως (ΚΕ) τηρεῖ τοὺς πῶ κάτω φακέλους:

Φ1. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ

Νόμοι, διατάγματα, αποφάσεις κανονιστικές, ερμηνευτικές και λοιπές βασικές εγκύκλιες διαταγές. 'Αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της 'Επικρατείας, Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, 'Ελεγκτικού Συνεδρίου, Διοικητικῶν δικαστηρίων. Συναφής ἀλληλογραφία μετὰ τὰ ἀνωτέρω θέματα, σέ θέματα Λαϊκῆς 'Επιμορφώσεως.

Φ2. ΙΔΡΥΣΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

"Ιδρυση, ἔδρα, ὄρια, λειτουργία, ἐσωτερική ὀργάνωση, διάρθρωση, ἀρμοδιότητες, μεταβολές.

Φ3. ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Θέματα στεγασέως, ἀκίνητης περιουσίας καί μή ἀναλωσίμου ὑλικοῦ, τίτλοι κυριότητος, θέματα διακινήσεως ὑλικοῦ, σχετική ἀλληλογραφία.

Φ4. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΠΡΑΚΤΙΚΑ

Συγκρότηση καί ἀνασυγκρότηση Συμβουλίου, 'Επιτροπῆς, προσκλήσεις συνεδριάσεων, ἡμερήσιες διατάξεις συνεδριάσεων, πρακτικά, ἀντίγραφα ἢ ἀποσπάσματα ἀποφάσεων καί κάθε σχετική πρὸς τὰ ἀνωτέρω ἀλληλογραφία.

Φ5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

'Ορισμός 'Επόπτου, ὁρισμός προϊσταμένου τῆς ὑπηρεσίας, γενικῆς φύσεως θέματα καί καταστάσεις προσωπικοῦ ΝΕΛΕ. Κέντρων 'Επιμορφώσεως καί Νυκτερινῶν Δημοτικῶν σχολείων, θέματα μετεκπαίδευσέως καί σεμιναρίων προσωπικοῦ, ἀτομικοὶ φάκελοι προσωπικοῦ ΝΕΛΕ καί κάθε σχετική πρὸς τὰ ἀνωτέρω ἀλληλογραφία.

Φ6. ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΔΡΑΣΗ ΝΕΛΕ

'Οργάνωση καί λειτουργία τμημάτων μαθήσεως, πρόγραμμα δράσεως, δελτίο ἀναλυτικοῦ προγράμματος, ἐκτέλεση προγραμμάτων, ὀργάνωση καί ἐκτέλεση μεμονομένων ἐκδηλώσεων, εἰδικότερα προγράμματα σέ συνεργασία μετὰ ἄλλους φορεῖς, ἐρευνες, μελέτες, ἐκδόσεις, δημοσιεύματα. Κάθε σχετική πρὸς τὰ ἀνωτέρω ἀλληλογραφία.

Φ7. ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ (Κ.Ε.)

Θέματα ἰδρυσεως καί λειτουργίας Κ.Ε. ὁρισμός Διευθυντῶν καί

Ἐπιτροπῶν, καταστάσεις προσωπικοῦ Κ.Ε., Κ.Ε. Νομικῶν Προσώπων, κάθε σχετική πρὸς τὰ ἀνωτέρω γενικῆς φύσεως ἀλληλογραφία, ἀτομικοὶ φάκελοι γιὰ κάθε Κ.Ε. ὅπου τοποθετοῦνται τὰ ἐξειδικευμένα γιὰ κάθε Κ.Ε. θέματα.

Φ8. ΝΥΚΤΕΡΙΝΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΧΟΛΕΙΑ (Ν.Δ.Σ.)

Θέματα ἰδρύσεως, ὀργανώσεως καὶ λειτουργίας τῶν Ν.Δ.Σ. διατάξεις ὑποχρεωτικῆς φοιτήσεως, κυρώσεις, σχετικὴ γενικῆς φύσεως ἀλληλογραφία, ἀτομικοὶ φάκελοι γιὰ κάθε Ν.Δ.Σ.

Φ9. ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΑ

Γενικῆς φύσεως θέματα σπουδαστῶν ΝΕΛΕ. Κ.Ε. καὶ Ν.Δ.Σ. εἰδικές διατάξεις καὶ θέματα ἐξετάσεων γιὰ ἀπόκτηση τίτλου Ν.Δ.Σ.

Φ10. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Ἐκθέσεις πεπραγμένων, στατιστικὰ στοιχεῖα, προγράμματα καὶ ἀξιολόγηση δράσεως, τμήματα μαθήσεως, μεμονωμένες ἐκδηλώσεις, ἐκθέσεις πεπραγμένων, σχετικὴ ἀλληλογραφία.

Φ11. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Προϋπολογιστικὰ στοιχεῖα ἀπολογισμοί, πιστώσεις ἀπὸ προϋπολογισμό Νομαρχίας, ἀναλήψεις πιστώσεων, ἐπιχορηγήσεις ΥΠΕΠΘ, ἐπιχορηγήσεις ἀπὸ ἄλλους, φορεῖς, ἐπιδότησεις ΕΟΚ καὶ λοιπῶν διεθνῶν ὀργανισμῶν, ἀποδεικτικὰ καταθέσεων τραπεζῶν, δικαιολογητικά γιὰ τὴ λήψη ἀποφάσεων ἐγκρίσεως δαπανῶν, δικαιολογητικά γιὰ τὴν πληρωμὴ τῶν δαπανῶν, ἔξοδα λειτουργίας, ἀποζημιώσεις προσωπικοῦ, σχετικὴ ἀλληλογραφία.

Φ12. ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ὅλα τὰ ἀναφερόμενα στὴν διὰ βίου ἐκπαίδευση θέματα καὶ σχετικὴ ἀλληλογραφία.

Φ13. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΑ - ΠΣΕΑ

Πάσης φύσεως ἐμπιστευτικὴ ἀλληλογραφία. Πάσης φύσεως θέματα καὶ ἀλληλογραφία Πολιτικῆς Σχεδιάσεως Ἐκτάκτου Ἀνάγκης (ΠΣΕΑ). (ΠΣΕΑ).

Φ14. ΔΙΑΦΟΡΑ

Ἐκδηλώσεις διεθνoῦς χαρακτήρα, θέματα ποὺ δὲν ἐμπίπτουν σὲ

προηγούμενους φακέλους του παρόντος άρθρου, θέματα που έμπίπτουν
σέ περισσότερους από ένα φακέλους και που δέν μπορούν νά διαχωρι-
σθούν.

Στόν 'Υπουργό 'Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε
τή δημοσίευση και έκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

'Αθήναι, 16 'Ιανουαρίου 1981

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ **ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**
ΚΩΝΣΤ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ **ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΟΣ**

Περιγραφή Έγγράφων	Χρόνος διατηρή- σεως εις Έτη
(1)	(2)
Α) Νομοθεσία - Νομολογία	
1. Νόμοι:	3
α) Σχέδια νόμων, ως υπεβλήθησαν εις τήν Βουλήν πρός ψήφισιν καί τά συνακόλουθα τούτων, ήτοι:	από τής δημο- σιεύσεως
αα) Σχέδια αιτιολογικών εκθέσεων.	
ββ) Αντίγραφα τυχόν εκθέσεων του Γεν. Λογι- στηρίου του Κράτους περί των προκαλουμένων δα- πανών.	
γγ) Τυχόν σχέδια των ειδικών αποφάσεων περί του τρόπου καλύψεως των δαπανών (άρθρον 75, παρ. 3 του Συντάγματος).	
δδ) Τυχόν παρατηρήσεις της αρμοδίας διά τήν κατ' άρχήν έγκρισιν, Κυβερνητικής Έπιτροπής.	
εε) Αντίγραφα πρακτικών της Κεντρικής Νομο- παρασκευαστικής - Νομοτεχνικής Έπιτροπής.	
β) Τά πιθανώς προηγηθέντα έγγραφα ή στοιχειά τά όποια προεκάλεσαν ή δικαιολογούν τήν υποβολήν του σχεδίου νόμου προς ψήφισιν.	
2. Διατάγματα Κανονιστικά:	3
α) Τά πρωτότυπα (πάπυροι) των διαταγμάτων.	από τής δημοσιεύ- σεως
β) Τά σχέδια των προς τόν Πρόεδρον της Δημοκρα- τίας εισηγητικών σημειωμάτων, τά αντίγραφα των σχετικών γνωμοδοτήσεων του Συμβουλίου της Έ- πικρατείας, ως καί τά πιθανώς προηγηθέντα σχετι- κά μέ τό διάταγμα έγγραφα ή στοιχειά.	
3. Πράξεις Υπουργικού Συμβουλίου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος:	3
4. Αποφάσεις Κανονιστικά:	3

- α) Τά σχέδια τῶν κανονιστικῶν ὑπουργικῶν ἀποφάσεων τῶν ἐκδιδομένων κατ' ἐξουσιοδότησιν νόμου. ἐφόσον δημοσιευθοῦν, ἄλλως μέχρι μεταβολῆς τῶν
- β) Τά τυχόν προηγηθέντα σχετικά μέ τήν ἀπόφασιν ἔγγραφα ἢ στοιχεῖα.
5. Σχέδια Ὑπουργικῶν ἀποφάσεων ἐκδιδομένων κατ' ἐξουσιοδότησιν νόμου, δι' ὧν θεμελιούνται ἢ καταργοῦνται δικαιώματα καί ὑποχρεώσεις ἢ εὐθῆναι πάσης φύσεως. Κατά περίπτωσιν παραγραφῆς
6. Ἐγκύκλιοι ἐρμηνευτικάί τῶν εἰς τάς προηγουμένας παραγράφους μνημονευομένων. Καθ' ὅλην τήν διάρκεια τῆς ἰσχύος τῆς ἐρμηνευομένης διατάξεως.
7. Γενικῆς ἐφαρμογῆς γνωμοδοτήσεις, Νομικοῦ Συμβουλίου τοῦ Κράτους καί τοῦ Γνωμοδοτικοῦ Συμβουλίου δημοσίας Διοικήσεως (ἄρ. 15 Ν.Δ. 611/1977), ὡς ἐπίσης γενικῆς ἐφαρμογῆς ἀποφάσεις τοῦ Συμβουλίου τῆς Ἐπικρατείας, τοῦ Ἐλεγκτικοῦ Συνεδρίου τοῦ Κράτους, τοῦ Δικαστηρίου Ἀρσεως Συγκρούσεως Καθηκόντων τοῦ τέως Α.Σ.Δ.Υ. Καθ' ὅλην τήν διάρκεια τῆς ἰσχύος τῆς ἐρμηνευομένης διατάξεως.
8. Κείμενα τοῦ Δικαίου τῶν Εὐρωπαϊκῶν Κοινοτήτων, ἀναφερόμενα εἰς ἀντικείμενα τοῦ Ὑπουργείου. Β) Σύστασις, ὀργάνωσις καί λειτουργία δημοσίων ὑπηρεσιῶν καί ἐποπτευομένων νομικῶν προσώπων δημοσίου καί ἰδιωτικοῦ δικαίου ὡς καί ἰδρυμάτων. Καθ' ὃν χρόνον ἰσχύουν
- ἰ. Δημόσιαι Ὑπηρεσίαι:
- α) Ἐτήσιαι ἐκθέσεις ἀναφερόμεναι εἰς τήν ἐν γένει δραστηριότητα τῆς Κεντρικῆς καί τῶν Περιφερειακῶν Ὑπηρεσιῶν τῶν Ὑπουργείων. 5
- β) Μελέται ἀποβλέπουσαι εἰς τήν βελτίωσιν τῆς ἀδοτικότητος τῶν δημοσίων ὑπηρεσιῶν. 10
- γ) Ἐκθέσεις ἐπιθεωρήσεως περιφερειακῶν ὑπηρεσιῶν τοῦ Ὑπουργείου. 5
- δ) Πάσης φύσεως στατιστικά στοιχεῖα, σχετικά μέ 5

τήν ὀργάνωσιν καί λειτουργίαν τῶν ὑπηρεσιῶν τῶν Ὑπουργείων.

ε) Ἐγκύκλιοι ὀργανωτικοῦ περιεχομένου.

5

2. Νομικά Πρόσωπα καί Ἰδρύματα:

α) Καταστατικά καί ἐσωτερικοί κανονισμοί λειτουργίας νομικῶν προσώπων καί ἰδρυμάτων μετά τῶν ἀποφάσεων ἐγκρίσεως τούτων.

Ἐφ' ὅσον χρόνον ἰσχύουν καί μέχρι παραγραφῆς τυχόν ἀξιώσεων

β) Στοιχεῖα ἀφορῶντα εἰς τήν ἴδρυσιν, ὀργάνωσιν καί λειτουργίαν ἐκπαιδευτικῶν μονάδων ἐξαρτωμένων ἢ ἐποπτευομένων ὑπό τῶν Ὑπουργείων.

Μέχρις οὗτου παύσουν νά λειτουργοῦν

γ) Στοιχεῖα ἀναφερόμενα εἰς τήν κατάστασιν τοῦ προσωπικοῦ τῶν ἐποπτευομένων Ν.Π. καί ἰδρυμάτων (διορισμοί, μεταθέσεις, ἀποσπάσεις, προαγωγαί κ.λ.π. ὡς καί βιβλία προσωπικοῦ).

Μέχρις ἀποχωρήσεως τοῦ προσωπικοῦ ἐκ τῆς ὑπηρεσίας.

δ) Ἐτήσια ἐκθέσεις ἀναφερόμεναι εἰς τήν ἐν γένει δραστηριότητα τῶν ἐποπτευομένων νομικῶν προσώπων καί ἰδρυμάτων.

5

ε) Ἀποφάσεις ἐγκρίνουσαι τάς πράξεις τῶν Διοικητικῶν Συμβουλίων.

Ἐφ' ὃν χρόνον ἰσχύουν καί μέχρι παραγραφῆς τυχόν ἀξιώσεων

στ) Μητρώα ἐποπτευομένων νομικῶν προσώπων καί ἰδρυμάτων.

Μέχρι διαλύσεώς των

ζ) Φάκελοι συγκροτήσεως Συμβουλίων ἐποπτευομένων νομικῶν προσώπων καί ἰδρυμάτων.

Καθ' ὅσον χρόνον ὑφίστανται τά Συμβούλια

η) Πάσης φύσεως στατιστικά στοιχεῖα σχετικά μέ τήν ὀργάνωσιν καί λειτουργίαν τῶν ἐποπτευομένων νομικῶν προσώπων καί ἰδρυμάτων.

5

θ) Ἐγκύκλιοι ὀργανωτικοῦ περιεχομένου.

5

Γ) Ἀπαλλοτριώσεις:

1. Ἀποφάσεις καί λοιπά στοιχεῖα ἀπαλλοτριώσεων Εἰς τό διηνηκές

- ἐκτάσεων ἢ κτιρίων, ὥς καὶ ἀποφάσεις ἐγκρίσεως ἀγορᾶς οἰκοπέδων ὑπὲρ τοῦ Δημοσίου ἢ Ν.Π.Δ.Δ.
2. Φάκελοι ἐπιβολῆς ἢ ἄρσεως ἀπαλλοτριώσεως ἐν Εἰς τό διηνεκές
γένηται.
3. Ἐκθέσεις ἐκτιμητικῶν ἐπιτροπῶν. Εἰς τό διηνεκές
4. Ἀποφάσεις περὶ καθορισμοῦ προσωρινῆς καὶ ὁ Εἰς τό διηνεκές
ὀριστικῆς τιμῆς μονάδος ἀπαλλοτριώσεως.
5. Ἀποφάσεις προσκυρώσεως. Εἰς τό διηνεκές
6. Παραχωρητήρια ἢ πάσης φύσεως ὀριστικοὶ ἢ Εἰς τό διηνεκές
προσωρινοὶ τίτλοι κυριότητος ἢ μεταβιβάσεως γαιῶν,
οἰκοπέδων ἢ ἀκινήτων μετὰ τῶν φακέλων τῶν δικαιο-
λογητικῶν ὥς καὶ ἀποφάσεις τροποποιήσεως ἢ ἀνα-
κλήσεως πάσης φύσεως τίτλων.
7. Μητρώα ὀριστικῶν τίτλων ἀπαλλοτριώσεων ὥς Εἰς τό διηνεκές
καὶ ἀγορᾶς ἢ ἀνταλλαγῆς ἀκινήτων.
8. Κοινοποιήσεις ἀντιγράφων ἐκδοθέντων τίτλων Εἰς τό διηνεκές
παραχωρήσεως ἀκινήτων.
9. Ἀποφάσεις ἐγκρίσεως κτήσεως ἐδαφικῶν ἐκτά- Εἰς τό διηνεκές
σεων περὶ οἰκοδομικῶν συνεταιρισμῶν.
- Δ) Μελέται καὶ στοιχεῖα ἔργων καὶ ἐγ-
καταστάσεων:
- Ἐγκεκριμέναι πάσης φύσεως ἀρχιτεκτονικαί, στα- Καθ' ὅσον χρό-
τικαί, ηλεκτρολογικαί καὶ λοιπαὶ μελέται κτιρίων νον ὑφίστανται αἱ
καὶ ἐγκαταστάσεων τοῦ Δημοσίου καὶ Ν.Π.Δ.Δ. ἐγκαταστάσεις
2. Πάσης φύσεως κτηματολογικοὶ πίνακες καὶ Εἰς τό διηνεκές
κτηματολογικά στοιχεῖα.
3. Πάσης φύσεως τοπογραφικὰ διαγράμματα καὶ Εἰς τό διηνεκές
ἀποτυπώσεις.
4. Κανονισμοὶ καὶ διαγράμματα κτιρίων. Καθ' ὅσον χρό-
νον ὑφίστανται
τά κτίρια
5. Πάσης φύσεως κατασκευαστικὰ σχεδιαγράμματα Εἰς τό διηνεκές
ἐπιμετρητικὰ στοιχεῖα καὶ λοιπὰ παραστατικὰ
τοιαῦτα κατασκευῆς ἔργων, μετὰ τῆς σχετικῆς ἀλλη-
λογραφίας.

6. Έπαναλαμβανόμενα μελέται, τύποι τεχνικῶν ἔργων.	10
7. Τεχνικαὶ προδιαγραφαὶ ἐκπονήσεως μελετῶν καὶ ἐκτελέσεως ἔργων.	10
8. Τεχνικαὶ μελέται πάσης φύσεως ἐργασιῶν καὶ σχετική ἐπ' αὐτῶν ἀλληλογραφία ἐκτός τῶν εἰς τὴν περίπτωσιν 1 ἀναφερομένων.	10
9. Προσχέδια πάσης φύσεως καὶ μελέται ἔργων μὴ ἐκτελεσθέντων.	10
10. Μελέται χωροταξικαί, ρυθμιστικαί, πολεοδομικαί, ἀρχιτεκτονικαί, ὑδρεύσεως, ἀναπτύξεως καὶ λοιπαὶ μελέται περιφερειακοῦ καὶ νομαρχιακοῦ ἐπιπέδου.	10
11. Προκαταρτικαὶ τεχνικαὶ μελέται ἐφ' ὅσον δὲν συνταχθοῦν ὁριστικαὶ μελέται.	5
Ε) Ε. Ο. Κ. - Διεθνεῖς Ὁργανισμοί:	
1. Τεύχη ἐπισήμου Ἐφημερίδος τῶν Εὐρωπαϊκῶν Κοινοτήτων καὶ εἰς τὰ εἰς τὴν ἀγγλικὴν καὶ γαλλικὴν γλῶσσαν πρωτότυπα αὐτῶν, αἱ εἰς τὴν ἑλληνικὴν μεταφράσεις τούτων, ὡς καὶ αἱ κυριώτεραι τούτων νομικαὶ πράξεις.	Εἰς τό διηνεκές
2. Ἀποφάσεις τοῦ Συμβουλίου, τῆς Εὐρώπης καὶ ἐτέρων διεθνῶν Ὁργανισμῶν εἰς τοὺς ὁποίους μετέχει καὶ ἡ Ἑλλάς, ἀναφερόμεναι εἰς ἀντικείμενα τοῦ Ὑπουργείου.	3 ἀπὸ τῆς μεταβολῆς τῶν.
3. Κείμενα διεθνῶν συμβάσεων, συνθηκῶν καὶ συστάσεων ὡς καὶ τὰ περὶ ἑρμηνείας τούτων.	5
4. Ἐγγραφα ἀναφερόμενα εἰς κυρωθείσας ὑπὸ τῆς Ἑλλάδος διεθνεῖς συμβάσεις ὡς καὶ πάσης φύσεως συμβάσεις μετ' ἄλλοδαπῶν φυσικῶν καὶ νομικῶν προσώπων (πλὴν τῶν συμβάσεων προμηθειῶν).	ἀπὸ τῆς λήξεως τῆς ἰσχύος τῆς συμβάσεως
5. Ἐκθέσεις ὡς καὶ παρατηρήσεις ἐπὶ κυρωθεισῶν ὑπὸ τῆς Ἑλλάδος διεθνῶν συμβάσεων ὡς καὶ ἡ σχετική ἀλληλογραφία.	Καθ' ὅλην τὴν διάρκεια ἰσχύος τῶν συμβάσεων
6. Ἀλληλογραφία σχετικὴ μὲ τὰς διαπραγματεύσεις ἐντάξεως τῆς Ἑλλάδος εἰς τὰς Εὐρωπαϊκὰς	Μέχρι παραγραφῆς τυχόν ἀ-

Κοινότητας ως και τήν έναρμόνισιν τοῦ ἑλληνικοῦ ξιώσεων (κατά τό
πρός τό κοινοτικόν δίκαιον κοινοτικόν - διεθ-
νές δίκαιον).

7. Ἀποφάσεις συγκροτήσεως ἀντιπροσωπειῶν 2
κ.λ.π. διά τήν συμμετοχήν τῆς Ἑλλάδος εἰς Διεθνεῖς
Ὁργανισμούς.
8. Ἐγγραφα ἀναφερόμενα εἰς τήν συνεργασίαν ἑλ- 5
ληνικῶν καί ἀλλοδαπῶν ὑπηρεσιῶν.

ΣΤ) Χορήγησις ἀδειῶν:

1. Φάκελοι χορηγήσεως ἀδειῶν ἀσκήσεως ἐπαγγέλ- Μέχρι παύσεως ἀ-
ματος. σκήσεως τοῦ ἐπαγ-
γέλματος
2. Ἀδειαι ιδρύσεως ἐγκαταστάσεως καί λειτουρ- Μέχρι διαλύσεως
γίας ἐπιχειρήσεων καί ἐκμεταλλεύσεων καί λοιπά ἀ-
ποδεικτικά ἔγγραφα αὐτῶν. τῆς ἐπιχειρήσεως
3. Στοιχεῖα ἄρσεως ἀδειῶν λειτουργίας ἐπιχειρήσεων 3
καί ἐκμεταλλεύσεων καί λοιπά ἀποδεικτικά ἔγγραφα
αὐτῶν.
4. Ἀδειαι ἐγκρίσεως κυκλοφορίας καί διατιμήσεως 1
(πάσης φύσεως) προϊόντων. ἔτος μετά τό πέρας
5. Φάκελοι δειγματοληψιῶν. κυκλοφορίας τῶν

Ζ) Διαχειρίσεις χρηματικῶν ποσῶν καί ὕλικοῦ:

1. Διαχειριστικά βιβλία μὴ ἀναλωσίμων εἰδῶν. 20
2. Γνωμοδοτήσεις Ν.Σ.Κ. Ἀποφάσεις Ἐλεγκτικοῦ
Συνεδρίου τοῦ Κράτους ἀφορῶσαι οἰκονομικά θέματα. Κατα περίπτωσιν,
καθ' ὅλην τήν
διάρκειαν ἰσχύος
τῶν τυχόν ἐρμη-
νευομένων διατά-
ξεων ἢ ἀναλό-
γως πρὸς τόν χρό-
νον παραγραφῆς
3. Ἐγγραφα ἐμφανίζοντα ἰδιαίτερον ἐνδιαφέρον
ἀπό νομικῆς ἀπόψεως ἤτοι ἐρωτήματα πρὸς τό Γ.Α.Κ.,
Ν.Σ.Κ., Ἐλεγκτικόν Συνέδριον, ἀναφερόμενα εἰς ζη-
ματα οἰκονομικά.

- | | |
|--|---|
| 4. Πράξεις Ὑπουργικοῦ Συμβουλίου μὴ δημοσιευόμεναι ρυθμίζουσαι θέματα ἀποδοχῶν δημοσίων ὑπαλλήλων. | Μέχρι μεταβολῆς τυχόν ἀξιώσεων. |
| 5. Φάκελοι προμηθείας μηχανημάτων - ὀχημάτων γενικῶς καὶ ἀνταλλακτικῶν αὐτῶν ἀπὸ τῆς ὀριστικῆς παραλαβῆς των. | 5 |
| 6. Ἀποφάσεις κατανομῆς, ἀνακατανομῆς καὶ ἐκποιήσεως μηχανημάτων - ὀχημάτων καὶ εἰδῶν μηχανικοῦ ἐξοπλισμοῦ. | 2 |
| 7. Ἀλληλογραφία καὶ πάσης φύσεως στοιχεῖα ἀφορῶντα εἰς τὸν προγραμματισμόν, χρηματοδότησιν, παρακολούθησιν προγραμμάτων Δημοσίων Ἐπενδύσεων καὶ πληρωμῇ δαπανῶν διὰ ταῦτα. | 5
ἀπὸ τῆς ὀριστικῆς παραλαβῆς τοῦ ἔργου |
| 8. Φάκελοι διαχειριστικῶν ὑποθέσεων ἐκ τοῦ περιχομένου τῶν ὁποίων ἐξαρτῶνται συμφέροντα τοῦ Δημοσίου ἢ Ν.Π.Δ.Δ. καὶ ἂν ἔτι συνετελέσθῃ ἔλεγχος τούτων. | Μέχρι παραγραφῆς τυχόν ἀξιώσεων τοῦ δημοσίου |
| 9. Στοιχεῖα ἀφορῶντα εἰς τὴν διαχείρησιν χρηματικοῦ καὶ ὑλικοῦ καὶ ἀπαλλαγὴν ὑπολόγων. | Μέχρις ἀπαλλαγῆς τοῦ ἐκάστου ὑπολόγου |
| 10. Σχέδια ἀποφάσεων ἀναλήψεως καὶ διαθέσεως χρηματικῶν ποσῶν. | 2 |
| 11. Δικαιολογητικά καὶ βιβλία πρακτικῶν θεωρήσεως γραμματίων εἰσπράξεως καὶ πληρωμῶν. | 2 |
| 12. Προϋπολογισμοί, ἀπολογισμοί, ἰσολογισμοὶ δημοσίων ὑπηρεσιῶν καὶ ἐποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ. καὶ ἰδρυμάτων καὶ ἀποφάσεις ἐγκρίσεως αὐτῶν. | Μέχρι τῆς ἐκδικάσεως ὑπὸ τοῦ Ἐλεγκτικοῦ Συνεδρίου, ἐπιφυλασσομένων τῶν διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 1265/72 |
| 13. Εἰσηγήσεις, πρακτικά καὶ γνωμοδοτήσεις Ἐπιτροπῶν Καταλογισμοῦ. | Μέχρις ἐκτελέσεως τῆς τελεσιδίδ- |

	κου αποφάσεως καταλογισμών
14. Έγκρίσεις δαπανών λειτουργίας κ.λ.π. υπηρεσιών εις τὰς χώρας τῆς δυτικῆς Εὐρώπης.	2
15. Αποφάσεις ἐγκρίσεως δαπανών τῶν ἐποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ.	2
16. Συμβάσεις μισθώσεως κτιρίων.	5
17. Μισθολογικά Μητρώα ὑπαλλήλων.	ἀπὸ λήξεως τῆς συμβάσεως 20
18. Ἀντίγραφα ἀποφάσεων ἀναλήψεως καὶ διαθέσεως χρηματικῶν ποσῶν καὶ ἡ σχετικὴ ἀλληλογραφία ἐφ' ἧς ἐστηρίχθη ἡ ἔκδοσις τούτων.	1
19. Φάκελοι δικαιολογητικῶν χρηματικῶν ἐνταλμάτων ἐκκαθαρισθέντων ὑπὸ τῶν Ὑπηρεσιῶν Ἐντελλομένων Ἐξόδων ἐκάστου Ὑπουργείου καὶ ἐλεγχθέντων πλήρως ὑπὸ τοῦ Ἐλεγκτικοῦ Συνεδρίου.	2 ἐπιφυλασσομένων τῶν διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 1265/72
20. Αποφάσεις ὀρισμοῦ ὑπολόγων διαχειριστῶν χρηματικῶν ποσῶν καὶ ὕλικου μηχανικοῦ ἐξοπλισμοῦ.	Μέχρις ἀπαλλαγῆς τοῦ ἐκάστοτε ὑπολόγου.
21. Στοιχεῖα ἀπογραφῆς ὕλικου ἀποθηκῶν μηχανικοῦ ἐξοπλισμοῦ.	10
22. Στοιχεῖα σχετικὰ μέ τὴν διάλυσιν μηχανημάτων - ὀχημάτων.	5
23. Φάκελοι ἐκτελέσεως ἔργων καὶ προμηθειῶν ἀπὸ τῆς ὀριστικῆς παραλαβῆς.	Μέχρι παραγραφῆς τυχόν ἀξιώσεων.
24. Αποφάσεις ἐγκρίσεως χορηγήσεως δανείων εἰς ὑπαλλήλους.	Μέχρις ἐξοφλήσεως τοῦ δανείου
25. Βιβλία ἀγορᾶς ἐνσήμων ἀσφαλιστικῶν εἰσφορῶν.	10
26. Φάκελοι συμβάσεων καὶ οἰκονομικῶν στοιχείων ἐπιχορηγουμένων ἰδρυμάτων.	Μέχρι παραγραφῆς τυχόν ἀξιώσεων.
27. Ἐγγραφα διαχειριστικοῦ καὶ οἰκονομικοῦ ἐλέγ-	5

χου έποπτευομένων Ν.Π. και ίδρυμάτων.	
28. Δικαιολογητικά και καταστάσεις πληρωμής προσθέτων άμοιβών άποζημιώσεων έξεταστικών επιτροπών, μελών Συμβουλίων, Έπιτροπών, Όμάδων Έργασίας κ.λ.π.	5
29. Άποζημιώσεις αυτοκινήτων.	5
30. Έντολαί έκκαθάρίσεως δαπανών υπό Έπηρεσιών Έντελλομένων Έξόδων.	5
31. Σχέδια φορολογικών βεβαιώσεων.	5
32. Συμβάσεις προμηθειών και μισθώσεως μηχανημάτων.	5
33. Διαχειριστικά βιβλία άναλωσίμων ειδών.	5
34. Άποδεικτικά στοιχεΐα διακινήσεως ύλικού και έφοδίων.	5
35. Η άλληλογραφία και στοιχεΐα άφορώντα εις την προμήθειαν και τόν έκτελωνισμόν μηχανημάτων, έργαλείων κ.λ.π. των έποπτευομένων ύφ' έκάστου Έμπουργείου Όργανισμών.	5
36. Τά άφορώντα εις μισθώσεις κτιρίων γενικώς διά την στέγασιν Έπηρεσιών και εις την έπισκευήν κτιρίων και εγκαταστάσεων (πλήν των συμβάσεων μισθώσεως).	5
37. Σχέδια αποφάσεων άναλήψεως και διακινήσεως πιστώσεων προϋπολογισμού.	5
38. Λογιστικά στοιχεΐα ως καρτέλλαι και βιβλία παρακολουθήσεως πιστώσεων προϋπολογισμού.	4
39. Σχέδια και άλληλογραφία τακτικού προϋπολογισμού.	2
40. Καταστάσεις μισθοδοσίας άποδοχών.	2
41. Άλληλογραφία έπισκευής μεταφοράς τηλεφώνου.	2
42. Έγκύκλιοι διαταγαί σχετικές μέ θέματα διαχεισεως.	Μέχρι καταργήσεως των
43. Άλληλογραφία παραχωρήσεως τηλεφωνικών συνδέσεων.	2

II) Θέματα Καταστάσεως Προσωπικού:	
1. Ἀτομικοί ὑπηρεσιακοὶ φάκελοι μὴ συνταξιο- τηθέντων ὑπαλλήλων.	5
2. Ἀτομικοί φάκελοι τῶν δι' οἰονδήποτε λόγον	
II) Θέματα Καταστάσεως Προσωπικού:	
1. Ἀτομικοί ὑπηρεσιακοὶ φάκελοι μὴ συνταξιοδο- τηθέντων ὑπαλλήλων.	5
	ἀπὸ τῆς ἀποχωρή- σεως τῶν ὑπαλλή- λων ἐκ τῆς ὑπηρε- σίας
2. Ἀτομικοί φάκελοι τῶν δι' οἰονδήποτε λόγον συνταξιοδοτηθέντων ὑπαλλήλων.	Καθ' ὅσον χρό- νον καταβάλλεται ἡ σύνταξις
3. Πίνακες ἀρχαιότητος ὑπαλλήλων.	3
4. Πρακτικά πειθαρχικῶν καὶ ὑπηρεσιακῶν συμ- βουλιῶν.	3 (ἐκτός ἐάν τε- θοῦν εἰς τοὺς φα- κέλους τῶν ὑπαλ- λήλων).
5. Πίνακες προακτέων ὑπαλλήλων.	3
6. Τὰ ἀφορῶντα εἰς τὰ ἐκτελούμενα ἐκπαιδευτικά προγράμματα (Ἵπουργικά, διὑπουργικά, ξένων γλω- σσῶν κ.λ.π.).	5
7. Ἀντίγραφα θεωρουμένων πιστοποιητικῶν ἢ βε- βαιώσεων προϋπηρεσίας.	3
8. Δελτία παρουσίας ὑπαλλήλων.	3
9. Βιβλία ἀπουσίας ὑπαλλήλων.	3
10. Βιβλία ἀσθενειῶν καὶ ἀδειῶν ὑπαλλήλων.	5
11. Αἰτήσεις καὶ ἀναφοραὶ ὑπαλλήλων.	2
12. Ἐγκύκλιοι καὶ ἔγγραφα σχετικὰ μὲ τὴν κατά- στασιν τοῦ προσωπικοῦ.	Μέχρι τροπο- ποιήσεώς των

Θ) Θέματα Λειτουργίας Βιβλιοθηκῶν:	
1. Ἐντυπον ὑλικὸν βιβλιοθηκῶν (βιβλία, περιοδικά, φυλλάδια κ.λ.π.) τό ὅποιο θά κριθῇ, κατὰ τὴν διαδι- 90	10

κασίαν ἐκκαθαρίσεως, ὅτι δέν ἔχει πλέον βιβλιογραφικήν χρησιμότητα.

2. Εἰσηγήσεις προμηθείας βιβλίων καί περιοδικῶν. 3

3. Δελτία εἰσαγωγῆς βιβλίων, φυλλαδίων καί δημοσιευμάτων. 3

4. Δικαιολογητικά ἐξοφλήσεως προμηθειῶν βιβλίων καί περιοδικῶν. 3

5. Αἰτήσεις διαθέσεως ἐντύπων. 3

6. Γνωστοποιήσεις λήψεως ἐντύπων. 3

1) Γενικά Θέματα:

1. Ἐγγραφα ἐμφανίζοντα ἰδιαίτερον ἐνδιαφέρον ἀπό νομικῆς, ἱστορικῆς ἢ κοινωνικῆς ἀπόψεως. Εἰς τό διηνεκές

2. Συμβολαιογραφικά ἔγγραφα καί λοιπά ἀποδεικτικά στοιχεῖα συστάσεως οἰοῦντοτε ἐμπραγμάτων δικαιώματος ὑπέρ τοῦ Δημοσίου. Καθ' ὅσον χρόνον ὑφίσταται τό δικαίωμα ἢ 3 ἔτη ἀπό τῆς παραχωρήσεώς του.

3. Διμερεῖς συμβάσεις ὡς καί διοικητικοί κανονισμοί ἐφαρμογῆς των. Καθ' ὅλην τήν διάρκειαν ἰσχύος τῶν συμβάσεων.

4. Τό διά τήν διευκόλυνσιν τοῦ ἔργου τῶν Ὑπηρεσιῶν ἀναγκαῖον βιβλιογραφικόν καί πληροφοριακόν ὑλικόν ἐπισήμου (ἢ ἰδιωτικοῦ) χαρακτῆρος. Μέχρι καταργήσεώς του.

5. Ἀποφάσεις συγκροτήσεως τῶν πάσης φύσεως Συμβουλίων, Ἐπιτροπῶν, Ὁμάδων Ἐργασίας καί καί Συσκέψεων γενικῶς. Μέχρι καταργήσεώς των.

6. Γενικῶς ἔγγραφα νομικοῦ περιεχομένου, ἅτινα ἐνδεχομένως θεμελιοῦν ἢ ἀποδεικνύουν δικαιώματα ἢ ὑποχρεώσεις τοῦ Δημοσίου ἔναντι τρίτων νομικῶν ἢ φυσικῶν προσώπων ἀναγόμενα εἰς τήν σφαῖραν τοῦ ἰδιωτικοῦ δικαίου, διατηροῦνται εἰς χρόνον ἀπαιτούμενον διά τήν γενική παραγραφὴν τῶν ἀξιώσεων, ἤτοι ἐπὶ 30ετίαν ἀπό τῆς ἐκδόσεώς των, ἐφ' ὅσον ἐξεδόθησαν πρό τῆς ἰσχύος τοῦ Ἀστικοῦ Κώδικος (3 Φεβρουαρίου 1946) τηρουμένων τῶν διατάξεων 30

τοῦ ἄρθρου 18 τοῦ Εἰσαγωγικοῦ Νόμου 2783/1941, τῶν περὶ ἀστικῆς εὐθύνης τῶν δημοσίων ὑπαλλήλων διατάξεων τοῦ Ν. 1811/1951 «περὶ Κώδικος καταστάσεως δημοσίων διοικητικῶν Ὑπαλλήλων», τῶν περὶ παραγραφῆς ἀξιώσεων τοῦ Δημοσίου διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 321/1969 «περὶ Κώδικος Δημοσίου Λογιστικοῦ» ὡς καὶ ἐτέρων εἰδικωτέρων μὴ κατονομαζομένων διὰ τοῦ παρόντος διατάξεων, δι' ὧν προβλέπεται διάφορος χρόνος παραγραφῆς ἀξιώσεων. Ὁ κατὰ τὴν προηγουμένην παράγραφον χρόνος διατηρήσεως τῶν ἐγγράφων τούτων παρατείνεται ἀναλόγως εἰς τὰς περιπτώσεις ἐπιμηκύνσεως τοῦ χρόνου τῆς παραγραφῆς ἰδίᾳ συνεπείᾳ ἀναστολῆς ἢ διακοπῆς ταύτης τῶν περιστάτικῶν τούτων βεβαιουμένων ὑπὸ τῶν ἀρμοδίων Ὑπηρεσιῶν.

7. Γενικῶς ἐγγράφα νομικοῦ περιεχομένου, ἅτινα ἐνδεχομένως θεμελιοῦν ἢ ἀποδεικνύουν δικαιώματα ἢ ὑποχρεώσεις τοῦ Δημοσίου ἔναντι τρίτων νομικῶν ἢ φυσικῶν προσώπων ἀναγόμενα εἰς τὴν σφαῖραν τοῦ ἰδιωτικοῦ δικαίου διατηροῦνται εἰς χρόνον ἀπαιτούμενον διὰ τὴν γενικὴν παραγραφὴν τῶν ἀξιώσεων, ἥτοι ἐπὶ 20ετίαν ἀπὸ τῆς ἐκδόσεώς των, ἐφ' ὅσον ταῦτα ἐξοδόθησαν μετὰ τὴν ἰσχὺν τοῦ Δ.Κ. (3 Φεβρουαρίου 1946) τηρουμένων τῶν περὶ ἀστικῆς εὐθύνης τῶν δημοσίων ὑπαλλήλων διατάξεων τοῦ Ν. 1811/1951, τῶν περὶ παραγραφῆς ἀξιώσεων τοῦ Δημοσίου διατάξεων τοῦ Ν.Δ. 321/1969 ὡς καὶ ἐτέρων εἰδικωτέρων μὴ κατονομαζομένων διὰ τοῦ παρόντος διατάξεων, δι' ὧν προβλέπεται διάφορος χρόνος παραγραφῆς ἀξιώσεων.

Ὁ κατὰ τὴν προηγουμένην παράγραφον χρόνος διατηρήσεως τῶν ἐγγράφων τούτων παρατείνεται ἀναλόγως εἰς τὰς περιπτώσεις τῆς ἐπιμηκύνσεως τοῦ χρόνου τῆς παραγραφῆς ἰδίᾳ συνεπείᾳ ἀναστολῆς ἢ διακοπῆς ταύτης, τῶν περιστάτικῶν τούτων βεβαιουμένων ὑπὸ τῶν ἀρμοδίων ὑπηρεσιῶν.

8. Έγγραφα θεμελιούντα ή αποδεικνύοντα δικαιώμα του Δημοσίου επί ακινήτων.	Είς τό διηνεκές
9. Πάσης φύσεως συμβάσεις μετά ήμιδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων (πλήν των συμβάσεων προμηθειών).	Μέχρι παραγραφής τυχόν αξιώσεων.
10. Γενικόν Πρωτόκολλον, ειδικά βιβλία πρωτοκόλλων καί πάσης φύσεως εύρετηρίων, άρχεία καρτελλών καί μητρώα (πλήν των μισθολογικών μητρώων).	10
11. Άλληλογραφία άφορώσα είς άναθέσεις καί έκπονήσεις μελετών διαφόρων μή τεχνικών έργασιών.	10
12. Άποφάσεις επί προσφυγών του άρθρου 8 του Ν. 3200/55.	10
13. Έκθέσεις αυτοψίας.	10
14. Πρακτικά καί λοιπά έγγραφα Συσκέψεων τριμερούς συνεργασίας Συμβουλίων (πλήν των Έπηρεσιακών καί Πειθαρχικών), Έπιτροπών καί Ομάδων Έργασίας.	5
15. Άπαντήσεις επί άναφορών, αίτήσεων, ύπομνημάτων, ψηφισμάτων κ.λ.π.	2
16. Άπαντήσεις είς έρωτήσεις, έπερωτήσεις ή αίτήσεις (καταθέσεις έγγραφων) Βουλευτών.	2
17. Άποκόμματα έφημερίδων καί άλληλογραφία άφορώσα είς άπαντήσεις, είς σχόλια του τύπου, ραδιοφώνου κ.λ.π.	2
18. Συνήθης άλληλογραφία καί έγγραφα μή ειδικώς κατονομαζόμενα έν τφ παρόντι.	2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

.....
.....
.....

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡΙΘ.

ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΩΣ ΑΡΧΕΙΩΝ

.....
.....

Ἀθῆναι, σήμερα τήν 198 καί στό ἐπί τῆς ὁδοῦ

..... κτίριο τ
συνήλθε σέ τακτική συνεδρίαση ἡ ἐπιτροπή ἐκκαθαρίσεως ἀρχείων πού συ-
γκροτήθηκε μέ τήν ἀριθ. ἀπόφαση τοῦ

Στή συνεδρίαση παρέστησαν τά ἐξῆς μέλη:

1.
2.
3.
4.
5.

Ἡ ἐπιτροπή κατά τή σημερινή συνεδρίασή της ἀσχολήθηκε μέ τήν ἐκκα-
θάριση τῶν ἀρχείων τ.
καί κατά τή διάρκεια τῶν ἐργασιῶν της ἀκολούθησε τά ἐξῆς δύο στάδια:

α. Κατά τό πρῶτο στάδιο διαχώρισε τά ἐγγραφα σέ καταστρεπτέα καί δια-
τηρητέα σύμφωνα μέ τό χρόνο διατηρήσεως πού προβλέπεται στά Π.Δ. 162/79
καί 899/80.

β. Κατά τό δεύτερο στάδιο κατέγραψε στούς συνημμένους πίνακες τά κα-
ταστρεπτέα ἐγγραφα σύμφωνα μέ τίς διακρίσεις τοῦ ἄρθρου 6 τοῦ Π.Δ. 899/80.

Ἡ ἀπόφαση γιά τόν χαρακτηρισμό τῶν ἐγγράφων ὡς καταστρεπτέων, λό-

γω λήξεως τοῦ χρόνου διατηρήσεως τους, πάρθηκε ὁμόφωνα.

Μετά λύθηκε ἡ σημερινή συνεδρίαση.

Ὁ Πρόεδρος

Τά Μέλη

Σημείωση:

Οἱ Διευθυντές τῶν μονοθεσίων καί διθεσίων σχολικῶν μονάδων θά συντάσσουν ἀνάλογα πρακτικά ἐργασιῶν ἐκκαθαρίσεως.

Υπόδειγμα πίνακα καταγραφῆς
τῶν καταστρεπτέων ἐγγράφων

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

αὔξ. ἀριθ. σελ.

.....

.....

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

πού ἀνήκει στό ἀριθ. Πρακτικό τῆς Ἐπιτροπῆς ἐκκαθαρίσεως ἀρχείων, πού συγκροτήθηκε μέ τήν ἀριθ. ἀπόφαση τοῦ κ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΡΕΠΤΕΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

(γιά ἔγγραφα τοῦ ἄρθρου 6, παραγρ. 2, ἐδ. α, τοῦ Π.Δ. 899/80)

α/α	Χρονολογία ἐκδόσεως	Περίληψη ἐγγράφου



024000019484

ΕΚΔΟΣΗ Α' 1981 (VII) ΑΝΤΙΤΥΠΑ 25.000 ΣΥΜΒΑΣΗ 3626 / 27-7-81

ΕΚΤΥΠΩΣΗ - ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ : ΠΑΝΤ. ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.

